

แบบฟอร์มขอรับใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตทางอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Credit Card Statement Service

 วันที่
 Date

 ข้าพเจ้า ผู้ถือบัตรหลักหมายเลข
 I, Cardholder number
 ประเภทเอกสารแสดงตน เลขที่ โทรศัพท์ (มือถือ)
 Identification Document No. Mobile Phone

 มีความประสงค์ ดังนี้ / Request that the Bank :
 สมัครบริการ (Apply for the service)
 เปลี่ยนแปลงอีเมล (Change e-mail address)
 ยกเลิกบริการ (Cancel the service)

โปรดระบุอีเมล (Please insert your e-mail address)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงยอมรับเงื่อนไขต่อไปนี้ / I hereby have read and accept the terms and conditions stated below :

1. กรณีผู้ถือบัตรได้ลงทะเบียนขอรับบริการใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Statement) ธนาคารจะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนให้เรียบร้อยก่อนที่ระบบจะดำเนินการส่งใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพทั้งประเภทเป็นบัตรหลักและบัตรเสริมทุกใบที่อยู่ภายใต้บัญชีบัตรเครดิตเดียวกัน พร้อมด้วยข่าวสารและข้อมูลที่ธนาคารเห็นสมควรแจ้งให้แก่ผู้ถือทราบภายใน 3 วัน หลังจากวันสรุปยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตตามที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) ที่ผู้ถือบัตรได้แจ้งไว้กับธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารจะดำเนินการส่งใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตในรูปแบบของเอกสารให้แก่ผู้ถือบัตรทางไปรษณีย์ต่อไปอีกเพียง 3 รอบบัญชี โดยธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความล่าช้า ความผิดพลาด หรือความบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่างๆของผู้ถือบัตรหรือของผู้ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider) หรือเครือข่ายการสื่อสารอื่น
2. บัตรเครดิตทุกประเภทสามารถสมัครขอรับบริการรับใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ **ยกเว้น** บัตรเครดิตองค์กรและบัตรเครดิตจัดซื้อ
3. ในกรณีที่ผู้ถือบัตรได้แจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรขอรับใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิต ในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์กับธนาคารแล้ว ผู้ถือบัตรมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงการขอรับใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตในรูปแบบดังกล่าวได้ โดยผู้ถือบัตรต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ หากผู้ถือบัตรมีการเปลี่ยนแปลงอีเมล ผู้ถือบัตรตกลงที่จะแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้า เพื่อให้ธนาคารดำเนินการจัดส่งใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิตไปตามอีเมลที่มีการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าว
4. การจัดส่งใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Statement) จะถูกจัดส่งในรูปแบบของ PDF File โดยแยกเป็น 3 File ดังนี้ (1) File ข้อมูลทางการเงิน (2) File เงื่อนไขและช่องทางการชำระเงิน/ ตัวอย่างแสดงวิธีการคำนวณดอกเบี้ย และค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงิน (3) File สิทธิพิเศษ/โปรโมชั่นส่งเสริมการใช้บัตร ทั้งนี้ ผู้ถือบัตรสามารถเปิดดู PDF File ได้ด้วยโปรแกรม Adobe Reader เวอร์ชัน 7.0 ขึ้นไป (ดาวน์โหลดโปรแกรมได้ที่เว็บไซต์ โดยพิมพ์ URL <http://www.adobe.com>)
5. ธนาคารขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการรับใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตามแต่จะเห็นสมควร เมื่อปรากฏว่าการแจ้งยอดใช้จ่ายตามที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ถือบัตรไม่เป็นผลสำเร็จ โดยธนาคารจะจัดส่งใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตในรูปแบบของเอกสารให้แก่ผู้ถือบัตรทางไปรษณีย์แทน จนกว่าผู้ถือบัตรจะติดต่อกลับและได้แก้ไขเหตุผิดพลาดแล้ว

- ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจในข้อกำหนดและเงื่อนไขโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
1. Whereby the Primary Cardholder has applied for and submitted an application for receipt of his / her Credit Card Statement via e-mail (e- statement), the Bank will check and reconfirm the correctness of the Credit Card information prior to the automatic sending of the Cardholder's e-statement to the e-mail address which the Cardholder has submitted to the Bank. The Credit Card e-statement will contain all pertinent statement details of the Cardholder's Primary Credit Card and all Supplementary Credit Card(s) which the Cardholder holds with the Bank. The Bank will send the Credit Card Statement to the cardholder's specified e-mail address with newsletters and promotions which the Bank deems appropriate to the cardholder within three days of the payment cutoff date. The Bank will send the cardholder's Credit Card paper-based statement for the next three payment cycles, after which the cardholder will receive the statement in electronic form and the customer will no longer receive the physical statement by mail. The Bank will not take responsibility for non-receipt caused by any external and non-Bank related problems in e-mail communication such as an internet provider delay, customer hardware deficiency etc.
 2. All Bank Credit Cardholders are eligible to apply to receive the Credit Card e-statement for all cards except: Corporate Cards and Purchasing Cards.
 3. The Cardholder may only change the channels of his / her Credit Card Statement from an e-statement to a Postal Statement or vice versa, or change the Cardholder's e-mail address for Statement receipt by submitting an official signed application request to the Bank 30 days in advance of the required Statement Cycle.
 4. The e-mail payment cycle statement will be sent using PDF files, separated into three files: 1.Credit Card financial information. 2.Terms and conditions of payment / example of interest calculation and exchange rate fees. 3.Special privileges and promotions for card usage. The PDF files can be opened and viewed using the application Adobe Reader version 7.0 or higher. (This application may be downloaded via the Adobe website : <http://www.adobe.com>).
 5. The Bank reserves the right to change the Cardholder's delivery of his / her Credit Card Statement receipt by reverting back to a Postal Statement as appropriate. In this eventuality the Cardholder may re-submit an application for e-statement receipt, if and when any issues identified by the Bank regarding e-statement delivery, are deemed resolved by the Bank.

I confirm that I have read and understood all the aforementioned terms and conditions of e-statement Credit Card Statement delivery:

 ลงชื่อ ผู้ถือบัตรหลัก
 Original Cardholder's Signature (As in Application)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
 ลงชื่อ ผู้รับคำขอ เลขประจำตัว
 ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอได้ตรวจสอบลายมือชื่อแล้ว รหัสประจำตัว

สำหรับเจ้าหน้าที่สายบัตรเครดิต
 Verify : ID/AD/T / /..... Review e-mail Address REC ON M/T ON
 SMS Alert Y/N (MP.....) Eff.Date Check ON Auth ON