



BANGKOK BANK  
**PINNACLE**

MANUAL BOOK

# BANGKOK BANK PINNACLE



## AN ACHIEVEMENT OF A LIFETIME

รางวัลแห่งการเฉลิมฉลองความสำเร็จ  
และคุณค่าของประสบการณ์การเดินทางสูงสุดสูงสุดของชีวิต  
ที่คิดสรรมาอย่างพิถีพิถัน...แต่ลูกค้านพิเศษของธนาคาร



## ABOUT YOUR BANGKOK BANK PINNACLE CARD ทำความเข้าใจบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ

• รายละเอียดบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ	4
• ขั้นตอนยืนยันการรับบัตรเครดิต และวิธีเก็บรักษาบัตร	5 - 6
• การขอรับรหัสบัตรเครดิต	6
• การใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้า/บริการ	6
• ชำระเงินแบบไร้สัมผัสรวดเร็ว ง่ายดาย และปลอดภัย	7
• ข้อควรระวังการทุจริตบัตรเครดิต	7
• การเบิกถอนเงินสด	7
• เงื่อนไขการชำระค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต	8
• ช่องทางในการชำระค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต	9
• การสมัครบัตรเสริม	10
• วงเงินบัตรเครดิตและการเพิ่มวงเงินบัตร	10
• เอกสารประกอบการขอเพิ่มวงเงิน ชั่วคราว	10
• การคำนวณดอกเบี้ย	11 - 12
• ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมต่างๆ	13 - 15
• บริการต่างๆ	16
• เงื่อนไขทั่วไป	16

---


ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต ที่ออกโดยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	18 - 26
---	---------

---

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ ผ่อนชำระผ่านบัตรเครดิต โดยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) BE SMART PROGRAM	27 - 31
---	---------

# รายละเอียดบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ



<b>A</b>	ไมโครชิป
<b>B</b>	ชื่อ - นามสกุลผู้ถือบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ
<b>C</b>	ช่องลายเซ็น (Signature Stripe)
<b>D</b>	หมายเลขบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ
<b>E</b>	ปีที่เข้าเป็นสมาชิก
<b>F</b>	แถบแม่เหล็ก (Magnetic Stripe)
<b>G</b>	เลขรหัสพิเศษสำหรับธนาคารใช้ตรวจสอบ กรณีที่มีการทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการผ่านบัตรทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ หรือทางอินเทอร์เน็ต (CVV2)
<b>H</b>	วันหมดอายุบัตร
<b>I</b>	สัญลักษณ์ Contactless Payment และเพื่อชำระเงินด้วยบัตรแบบไร้สัมผัสที่เครื่องอ่านบัตร หรืออุปกรณ์ชำระเงินอื่นๆ ร้านค้าที่มีสัญลักษณ์ Contactless 

## ขั้นตอนยืนยันการรับบัตรเครดิตและวิธีการเก็บรักษาบัตร

1. ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ - นามสกุล บนบัตรเครดิต และลงลายมือชื่อที่ช่องลายเซ็นด้านหลังบัตร ให้ตรงกับลายมือชื่อที่ให้ไว้ในใบสมัคร
2. เมื่อได้รับบัตรเครดิต โปรดเปิดใช้งานบัตรของท่านผ่านช่องทางที่ท่านสะดวกดังนี้
  - ผ่าน Pinnacle Personal Assistant โทร. 0 2645 5000 ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
  - ผ่านระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ โทร. 0 2638 4040 ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยตอบข้อมูลตามที่ระบบสอบถาม
  - ผ่าน SMS โดยใช้หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านแจ้งไว้กับธนาคาร พิมพ์ ACT เวนรรค ตามด้วยหมายเลขบัตร 4 หลักสุดท้าย ส่ง SMS ไปที่ 4711333 (ค่าบริการครั้งละ 3 บาท)
  - ผ่านโมบายแบงก์กิงธนาคารกรุงเทพ โดยดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “Bualuang mBanking”



- สำหรับบัตรที่ยังไม่เคยเพิ่มบัญชีบนโมบายแบงก์กิง เลือก “+เพิ่มบัญชี” > เลือก “บัตรเครดิต” > กรอกข้อมูลบัตร > กด “เปิดใช้งานบัตรเครดิต”
- สำหรับบัตรที่เคยเพิ่มบัญชีบนโมบายแบงก์กิงแล้ว เลือก “บัญชีบัตรเครดิตที่ต้องการ” > กด “เปิดใช้งานบัตรเครดิต”

3. อย่าให้แถบแม่เหล็กด้านหลังบัตรเครดิต ประทับกับแถบแม่เหล็กของบัตรใบอื่นเพราะข้อมูลบนแถบแม่เหล็กอาจถูกทำลาย
4. อย่าวางบัตรใกล้ที่มีอุณหภูมิสูง และระวังอย่าให้บัตรหักงอ เพราะอาจเกิดปัญหาในการใช้บัตร
5. บัตรเครดิตเปรียบเสมือนเงินสด ควรระวังรักษาให้ดี อย่าเก็บหีบห่อการเบิกเงินสดไว้รวมกับบัตรเครดิต
6. กรณีบัตรหาย ถูกขโมย หรือถูกยึดที่เครื่องเอทีเอ็ม โปรดแจ้งอายัดบัตรทันทีที่ โทร. 0 2645 5000 ได้ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

## การขอรับรหัสบัตรเครดิต

หากท่านประสงค์ขอรับรหัสบัตรเครดิต เพื่อใช้เบิกเงินสดล่วงหน้าผ่านเครื่องเอทีเอ็มหรือชำระค่าสินค้า/บริการในต่างประเทศ สามารถติดต่อขอรับรหัสบัตรเครดิตได้ผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้


1. ทาง SMS โดยพิมพ์ข้อความ PIN เว้นวรรค ตามด้วยหมายเลขบัตรเครดิต 4 หลักสุดท้าย โดยใช้หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านแจ้งไว้กับธนาคาร เฉพาะเครือข่าย AIS, DTAC และ TRUE ส่ง SMS ไปที่ 4711333 (มีค่าบริการครั้งละ 3 บาท) โดยธนาคารจะจัดส่งรหัสไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือดังกล่าว (สำหรับบัตรต่ออายุ หรือบัตรทดแทนบัตรชำรุด ให้ใช้รหัสเดิม)
2. ทางโทรศัพท์ ผ่าน Pinnacle Personal Assistant โทร. 0 2645 5000

## การใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้า/บริการ

1. ผู้ถือบัตรสามารถใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้า/บริการ ภายในวงเงินที่ธนาคารกำหนด ซึ่งระบุไว้ในเอกสารที่จัดส่งพร้อมบัตรเครดิต
2. ผู้ถือบัตรสามารถใช้บัตรชำระค่าสินค้า/บริการได้ ณ ร้านค้าทุกแห่งที่มีสัญลักษณ์ **VISA**
3. ผู้ถือบัตรต้องตรวจสอบสินค้า/บริการ และยอดที่ต้องชำระว่าถูกต้อง จึงดำเนินการตามขั้นตอนการใช้บัตรเครดิต ชำระแทนเงินสด ตามที่ธนาคารหรือร้านค้ากำหนด
4. เมื่อใช้บัตรเครดิต ชำระค่าสินค้า/บริการ ร้านค้าจะบันทึกรายการชำระค่าสินค้า/บริการ
5. ผู้ถือบัตรสามารถตรวจสอบรายการใช้จ่ายผ่านโมบายแบงก์กิ้ง จากธนาคารกรุงเทพ หรือใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ

คำเตือน : เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น โปรดละเว้นการใช้บัตรเครดิตเล่นการพนัน ทางอินเทอร์เน็ต เพราะขัดต่อกฎหมาย และอาจถูกนำข้อมูลของบัตรไปทำการทุจริต

# ชำระเงินแบบไร้สัมผัสรวดเร็ว ง่ายดาย และปลอดภัย


ผู้ถือบัตรสามารถแตะเพื่อชำระเงินด้วยบัตรแบบไร้สัมผัสที่เครื่องอ่านบัตรหรืออุปกรณ์ชำระเงินอื่นๆ ณ ร้านค้าที่มีสัญลักษณ์ Contactless 

## ข้อควรระวังการทุจริตบัตรเครดิต

แม้ว่าธนาคารจะให้บริการบัตรเครดิตซิปการ์ด ภายใต้มาตรฐาน EMV (Europay MasterCard VISA) ซึ่งเป็นมาตรฐานสูงสุดในการป้องกันการปลอมแปลงบัตรเครดิต ผู้ถือบัตรก็ต้องมีส่วนช่วยในการป้องกันการถูกโจรกรรมข้อมูล โดยการใช้อย่างระมัดระวัง ดังนี้

1. เมื่อชำระค่าสินค้า/บริการ ด้วยวิธีการเสียบบัตรหรือการรูดบัตร ควรส่งมอบบัตรเครดิตให้แก่พนักงานรับชำระเงินโดยตรงทุกครั้ง และควรดูอย่างใกล้ชิด ในขณะที่พนักงานทำการการกับเครื่องรับบัตร
2. เมื่อชำระค่าสินค้า/บริการ ด้วยวิธีแตะบัตร ผู้ถือบัตรควรทำรายการด้วยตนเองโดยการแตะบัตรที่เครื่องอ่านบัตร ไม่ควรส่งมอบบัตรเครดิตให้แก่พนักงานหรือบุคคลอื่นใด
3. ตรวจสอบรายการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตในใบแจ้งยอดใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต (Statement) ทุกครั้ง หากพบว่าไม่ถูกต้องโปรดแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

## การเบิกถอนเงินสด

ผู้ถือบัตรสามารถเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า (Cash Advance) จากบัญชีบัตรเครดิต ณ เคาน์เตอร์สาขาของธนาคารกรุงเทพ หรือทำรายการที่เครื่องเอทีเอ็มของธนาคาร และเครื่องเอทีเอ็มทั่วโลกที่มีเครื่องหมาย  ภายในวงเงินที่ธนาคารพิจารณากำหนด ตรวจสอบวงเงินได้ที่ โทร. 0 2645 5000

นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นบัตรเอทีเอ็มถอนเงินสดจากบัญชีสะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน ได้สูงสุด 50,000 บาทต่อวัน รวมถึงการสอบถามยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากดังกล่าว จากเครื่องเอทีเอ็มทั่วประเทศได้โดยไม่มีค่าธรรมเนียมเพิ่ม เพียงกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ ณ สาขาของธนาคารทั่วประเทศ



# เงื่อนไขการชำระค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต

ผู้ถือบัตรสามารถเลือกชำระค่าใช้จ่ายได้ 2 แบบ คือ

1. เลือกชำระเต็มจำนวน 100%
  2. เลือกชำระค่างวดขั้นต่ำ (Minimum Payment) 5% ของยอดเรียกเก็บ ในกรณีผ่อนชำระ ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ย 16%\* ต่อปี
- \* อาจมีการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ

เมื่อผู้ถือบัตรชำระเงิน ธนาคารจะนำยอดชำระไปหักชำระยอดต่างๆ ตามลำดับดังนี้

1. ดอกเบี้ยจากการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า
2. ดอกเบี้ยจากการซื้อสินค้า/บริการ
3. ค่าธรรมเนียมจากการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้ารวม VAT และค่าธรรมเนียมประเภทอื่นๆ
4. เงินต้นที่เกิดจากการใช้บัตรเบิกถอนเงินสดล่วงหน้าและซื้อสินค้า/บริการ ตามสัดส่วน

# ช่องทางในการชำระค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต

1. ชำระที่สาขาธนาคารกรุงเทพทั่วประเทศ
2. ชำระโดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ
3. ชำระผ่านบริการเครื่องบัตรหลวงเอทีเอ็ม (ATM)
4. ชำระผ่านบริการบัตรหลวงโพน โทร. 1333
5. ชำระผ่านบริการบัตรหลวง ไอแบงก์กิ้ง ([www.bangkokbank.com](http://www.bangkokbank.com))
6. ชำระผ่านบริการโมบายแบงก์กิ้ง จากธนาคารกรุงเทพ
7. ชำระด้วยเงินสดที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทั่วประเทศ โดยเสียค่าบริการในอัตราตามที่ผู้ให้บริการกำหนด
8. ชำระด้วยเงินสดที่โลตัส ทุกสาขา โดยเสียค่าบริการในอัตราตามที่ผู้ให้บริการกำหนด
9. ชำระด้วยเงินสดที่ทรู พาร์กเนอร์ ทรูมันนี่ เอ็กซ์เพรส โดยเสียค่าบริการในอัตราตามที่ผู้ให้บริการกำหนด
10. ชำระผ่านบริการทรูมันนี่ วอลเล็ท แอปพลิเคชัน โดยเสียค่าบริการในอัตราตามที่ผู้ให้บริการกำหนด
11. ชำระผ่านสำนักงานบริการเอไอเอส ร้านเทเลวิซ และจุดชำระเงิน เอ็มเปย์ สเตชั่น ทั่วประเทศ โดยเสียค่าบริการในอัตราตามที่ผู้ให้บริการกำหนด
12. ชำระด้วย QR Code ผ่านโมบายแบงก์กิ้งจากธนาคารกรุงเทพ/ผู้ให้บริการที่ให้ บริการชำระบิลข้ามธนาคาร

## หมายเหตุ

- สามารถกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการตามข้อ 2, 4, 5 และ 6 ได้ที่ธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยนำสมุดบัญชีผู้ฝากมาด้วย
- กรณีที่ผู้ถือบัตรมีบัตรเครดิตของธนาคารกรุงเทพมากกว่า 1 ใบ การชำระต้องแยกตาม หมายเลขบัตรเครดิตแต่ละใบตามใบแจ้งยอดใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต
- การชำระผ่านจุดชำระเงิน ควรชำระก่อนวันครบกำหนด อย่างน้อย 2 วันทำการ
- กรณีชำระผ่านช่องทางข้อ 12 ท่านสามารถใช้งานเงินได้ภายในวันถัดไป และตรวจสอบ รายชื่อผู้ให้บริการชำระบิลข้ามธนาคารที่เข้าร่วมได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย

## การสมัครบัตรเสริม

ผู้ถือบัตรพินนาเคิล ธนาकारกรุงเทพ (บัตรหลัก) สามารถมีบัตรเสริมสำหรับบุคคลพิเศษได้สูงสุด 2 ใบ ผู้ที่สมัครบัตรเสริมจะต้องมีอายุ 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป โดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครบัตรพินนาเคิล ธนาकारกรุงเทพ และให้ผู้ถือบัตรหลักลงลายมือชื่อให้ความยินยอมพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครบัตรเสริม ผู้ถือบัตรหลักสามารถกำหนดวงเงินบัตรเสริมได้ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป และสามารถตรวจสอบค่าใช้จ่ายของบัตรเสริมได้จากใบแจ้งยอดใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต (Statement) ที่จัดส่งให้ผู้ถือบัตรใบแต่ละเดือน ซึ่งค่าใช้จ่ายของผู้ถือบัตรหลักและบัตรเสริมทุกใบรวมกันจะต้องไม่เกินวงเงินบัตรเครดิตที่ผู้ถือบัตรหลักได้รับ

## วงเงินบัตรเครดิตและการเพิ่มวงเงินบัตร

ผู้ถือบัตรจะได้รับแจ้งวงเงินบัตรเครดิตในเอกสารที่ส่งพร้อมบัตรเครดิต กรณีผู้สมัครมีบัตรเสริม วงเงินที่ได้รับจะเป็นวงเงินรวมทั้งบัตรหลักและบัตรเสริม

ผู้ถือบัตรหลักสามารถติดต่อขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวได้ที่สาขานาการ หรือที่ Pinnacle Personal Assistant Ins. 0 2645 5000

## เอกสารประกอบการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราว

นอกจากสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว ยังใช้เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ กรณีพนักงานประจำ/ข้าราชการ

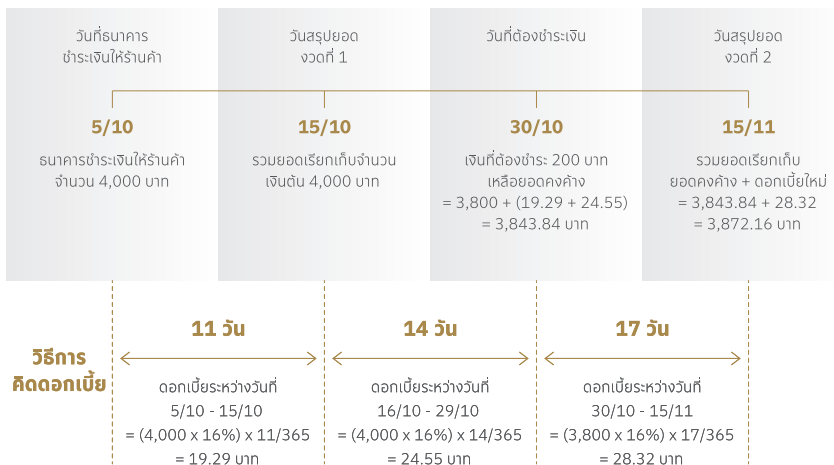
- สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือน
- สำเนาใบแจ้งยอดบัญชีธนาคารที่เป็นบัญชีเงินเดือนเข้าย้อนหลัง 3 เดือน กรณีเป็นเจ้าของกิจการ
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบแจ้งยอดบัญชีธนาคารที่ใช้ในกิจการย้อนหลัง 6 เดือน

# การคำนวณดอกเบี้ย

## ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ยจากการซื้อสินค้า/บริการ กรณีชำระเงิน 5% ตรงตามกำหนดชำระ

(ธนาคารจะเริ่มคิดดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันที่ธนาคารชำระเงินให้ร้านค้า)

- วันสรุปยอดค่าใช้จ่าย คือ วันที่ 15 ของทุกเดือน
- ธนาคารเริ่มคิดดอกเบี้ยในวันที่ 5/10 แต่ยังไม่ถูกเรียกเก็บในงวด 15/10
- วันครบกำหนดชำระคือวันที่ 30 ของทุกเดือน
- จำนวนเงินที่เรียกเก็บในวันสรุปยอด
  - งวดที่ 1 วันที่ 15/10 = 4,000 บาท
  - งวดที่ 2 วันที่ 15/11 = 3,872.16 บาท
- อัตราดอกเบี้ย 16% ต่อปี
- ผู้ถือบัตรต้องชำระ 5% ของยอดเรียกเก็บ



หากผู้ถือบัตรชำระเงินจากการซื้อสินค้าตามยอดเรียกเก็บถึงจำนวนตรงตามกำหนดชำระคือวันที่ 30/10 ธนาคารจะไม่คิดดอกเบี้ยจากผู้ถือบัตร

## ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ยจากการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า กรณีชำระเงิน 5% ตรงตามกำหนดชำระ

(ธนาคารจะเริ่มคิดดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันที่มีการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้าจนถึงวันชำระเงิน)

- วันสรุปยอดค่าใช้จ่าย คือ วันที่ 15 ของทุกเดือน
- ค่าธรรมเนียมการถอนเงินสดล่วงหน้าคิด 3% ของยอดเงินที่ถอนแต่ละครั้ง
- วันครบกำหนดชำระเงิน คือ วันที่ 30 ของทุกเดือน
- จำนวนเงินที่เรียกเก็บในวันสรุปยอด
  - งวดที่ 1 วันที่ 15/10 = 12,443.06 บาท
  - งวดที่ 2 วันที่ 15/11 = 11,982.64 บาท
- อัตราดอกเบี้ย 16% ต่อปี
- ผู้ถือบัตรต้องชำระ 5% ของยอดเรียกเก็บ

วันที่ผู้ถือบัตร เบิกถอนเงินสดล่วงหน้า	วันสรุปยอด งวดที่ 1	วันที่ต้องชำระเงิน	วันสรุปยอด งวดที่ 2
<b>5/10</b>	<b>15/10</b>	<b>30/10</b>	<b>15/11</b>
ผู้ถือบัตรเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า จำนวน 12,000 บาท	รวมยอดเรียกเก็บ จำนวนเงินที่เบิกถอน + ค่าธรรมเนียมการเบิกถอน + ดอกเบี้ย = 12,000 + 385.20 + 57.86 = 12,443.06 บาท	เงินที่ต้องชำระ 622.15 บาท เหลือยอดคงค้าง = (12,443.06 + 73.64) - 622.15 = 11,894.55 บาท	รวมยอดเรียกเก็บ เงินต้น + ดอกเบี้ย = 11,894.55 + 88.09 = 11,982.64 บาท
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>11 วัน</b></p> <p>← ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 5/10 - 15/10</p> <p>= (12,000 × 16%) × 11/365 = 57.86 บาท</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>14 วัน</b></p> <p>← ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 16/10 - 29/10</p> <p>= (12,000 × 16%) × 14/365 = 73.64 บาท</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>17 วัน</b></p> <p>← ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 30/10 - 15/11</p> <p>= (12,443.06 - 622.15) × 16% × 17/365 = 73.64 บาท</p> <p>+ (11,820.91 × 16%) × 17/365 = 88.09 บาท</p> </div> </div>			

ค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า

คิด 3% ของยอดเงินที่เบิกถอน 12,000 บาท + VAT 7% = 385.20 บาท

# ดอกเบียและค่าธรรมเนียมต่างๆ

## 1. อัตราดอกเบี้ย

- 16% ต่อปี (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)
- ในการซื้อสินค้า/บริการ ดอกเบียจะคำนวณจากวันที่ธนาคารชำระเงินให้สถานการค้า หรือสถานบริการที่ผู้ถือบัตรนำบัตรเครดิตไปใช้จ่ายจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ผู้ถือบัตรที่ชำระค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนตามกำหนดเวลายังคงได้รับสิทธิยกเว้นดอกเบีย
- การเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า ดอกเบียจะคำนวณจากวันที่ถอนเงิน จนถึงวันที่ชำระเงิน

## 2. อัตราการผ่อนชำระคืนขั้นต่ำ

- ตั้งแต่ 1 เม.ย. 63 - 31 ธ.ค. 66 : 5% ของยอดเงินตามใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตในแต่ละเดือน
- ปี 2567 : 8% ของยอดเงินตามใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตในแต่ละเดือน
- ปี 2568 : 10% ของยอดเงินตามใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตในแต่ละเดือน

## 3. ค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า (Cash Advance Fee)

- คิด 3% ของยอดเงินที่ถอนแต่ละครั้ง กำหนดยอดเงินที่ถอนขั้นต่ำ 1,000 บาท

## 4. ระยะเวลาการชำระคืนโดยปลอดดอกเบีย หากชำระตามกำหนด

- สูงสุด 45 วันนับจากวันที่ใช้บัตรชำระค่าสินค้า/บริการ

## 5. ค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน (ค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขการรับชำระเงินเป็นไปตามที่ธนาคาร/ผู้ให้บริการรับชำระเป็นผู้กำหนด)

- ชำระที่สาขาธนาคารกรุงเทพทั่วประเทศ ไม่เสียค่าธรรมเนียม
- ชำระโดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ ไม่เสียค่าธรรมเนียม
- ชำระผ่านบริการเครื่องบิวหลวงเอทีเอ็ม (ATM) ไม่เสียค่าธรรมเนียม
- ชำระผ่านบริการบิวหลวงโฟน โทร. 1333 ไม่เสียค่าธรรมเนียม
- ชำระผ่านบริการบิวหลวง ไอแบงก์ทิ่ง (www.bangkokbank.com) ไม่เสียค่าธรรมเนียม
- ชำระผ่านบริการโมบายแบงก์ทิ่ง จากธนาคารกรุงเทพ ไม่เสียค่าธรรมเนียม
- ชำระด้วยเงินสดที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา (ไม่เกิน 49,000 บาท/รายการ)  
ค่าบริการกรุงเทพฯ และปริมณฑล 15 บาท/รายการ  
ค่าบริการต่างจังหวัด 20 บาท/รายการ
- ชำระด้วยเงินสดที่โลดิส ทุกสาขา (ไม่เกิน 49,000 บาท/รายการ และจำกัด 2 รายการ/บัตร/วัน) 10 บาท/รายการ

- ชำระด้วยเงินสดที่กรุง พาร์คเนอร์ ทรูมินนี่ เอ็กซ์เพรส (ไม่เกิน 30,000 บาท/รายการ)  
ค่าบริการกรุงเทพฯ และปริมณฑล 15 บาท/รายการ  
ค่าบริการต่างจังหวัด 20 บาท/รายการ
- ชำระผ่านบริการทรูมินนี่ วอลเล็ท แอปพลิเคชัน (ไม่เกิน 90,000 บาท/รายการ) 15 บาท/รายการ
- ชำระผ่านสำนักงานบริการเอไอเอส ร้านเทเลวิซ และ จุดชำระเงินเอ็มเปย์ สเตชั่น ทั่วประเทศ (ไม่เกิน 49,000 บาท/รายการ) 10 บาท/รายการ
- ชำระด้วย QR Code  
ผ่านโมบายแบงก์กิ้ง จากธนาคารกรุงเทพ ไม่เสียค่าธรรมเนียม  
ผ่านโมบายแบงก์กิ้งของผู้ให้บริการที่ให้บริการ ไม่เกิน 5 บาท/รายการ  
ชำระบิลข้ามธนาคาร  
(ธนาคารที่เข้าร่วมบริการชำระบิลข้ามธนาคารเรียกดูได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขการรับชำระขึ้นอยู่กับผู้ให้บริการกำหนด)

## 6. ค่าธรรมเนียมในการดำเนินงานของบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ

บัตรหลัก		บัตรเสริม	
แรกเข้า	รายปี (บาท)	แรกเข้า	รายปี (บาท)
-	100,000*	-	100,000*

- ปีแรก  
ยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมรายปี ทั้งบัตรหลักและบัตรเสริม
- ปีถัดไป  
\*ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปี 100,000 บาท/บัตร/ปี ทั้งบัตรหลักและบัตรเสริม เมื่อผู้ถือบัตรหลักยังคงมียอดรวมเงินฝากและ/หรือเงินลงทุนเฉลี่ยย้อนหลัง 6 เดือน ตั้งแต่ 100 ล้านบาทขึ้นไป เมื่อครบกำหนดพิจารณาค่าธรรมเนียมรายปี โดยระบบคำนวณยอดเฉลี่ยจากผลิตภัณฑ์ ดังนี้
  - เงินฝากทุกประเภท
  - หุ้นกู้ที่ออกโดยธนาคารกรุงเทพ
  - ประกันชีวิตของ บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัท เอไอเอ จำกัด ที่ผู้ถือบัตรซื้อผ่านธนาคาร (ยกเว้นประกันชีวิตแบบชำระเบี้ย 1 ปี) โดยนับเฉพาะเบี้ยประกันที่ชำระแล้วเท่านั้น และต้องเป็นกรมธรรม์ที่ยังคงชำระค่าเบี้ยประกันตามสัญญา ในปีที่ครบกำหนดพิจารณาค่าธรรมเนียมปีนั้นๆ

- กองทุนรวมภายใต้การบริหารจัดการของ บลจ. บัวหลวง, บลจ.บางกอกแคปปิตอล และบลจ. อื่นๆ ที่ธนาคารเป็นผู้จัดจำหน่ายหน่วยลงทุนของกองทุนรวมอื่นๆ เท่านั้น ยกเว้นกองทุนที่จดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์
- กรณีผู้ถือบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ เป็นสมาชิกบัตรเครดิตประเภทอื่นของธนาคาร กรุงเทพด้วย ธนาคารสงวนสิทธิ์พิจารณาการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีของบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ แยกจากเงื่อนไขของบัตรอื่นๆ

**7. ค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่ กรณีหาย/ชำรุด**

5,000 บาท/บัตร/ครั้ง

**8. ค่าธรรมเนียมในการขอใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิต (กรณีขอย้อนหลังเกิน 3 เดือน)**

200 บาท/รอบบัญชี/ครั้ง

**9. ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาใบบันทึกการขาย**

100 บาท/รายการ

**10. ค่าธรรมเนียมในการขอตรวจสอบรายการ**

100 บาท/รายการ

**11. ค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงิน**

ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้า/บริการ และการเบิกเงินสด เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศจะถูกเรียกเก็บโดยแปลงเป็นเงินบาทไทยตามอัตราแลกเปลี่ยนที่บริษัทบัตรเครดิตที่ธนาคารเป็นสมาชิกอยู่ประกาศ ณ วันที่บริษัทเรียกเก็บยอดค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับธนาคาร หากสกุลเงินต่างประเทศนั้น มิได้เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องแปลงเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐก่อนการแปลงเป็นสกุลเงินบาท ผู้ถือบัตรสามารถตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อใช้ในการอ้างอิงเบื้องต้นได้จาก



นอกจากนี้ ธนาคารคิดค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินดังกล่าวเมื่อรวมกับอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทบัตรเครดิตที่ธนาคารเป็นสมาชิกแล้ว ในอัตราไม่เกิน 2.5% ของจำนวนค่าใช้จ่าย

**หมายเหตุ**

- ค่าธรรมเนียมนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นค่าธรรมเนียมการชำระเงิน
- กรณีผู้ถือบัตรทำรายการเบิกเงินสดผ่านเครื่องเอทีเอ็มในต่างประเทศ ผู้ถือบัตรอาจต้องชำระค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดระหว่างประเทศตามอัตราที่ธนาคารเจ้าของเครื่องเอทีเอ็มนั้นๆ กำหนด โดยจะแสดงรายการในใบแจ้งยอดค่าใช้จ่าย



## บริการต่างๆ

กรณีบัตรเครดิตชำรุด หาย เปลี่ยนแปลงที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์ต่ออายุบัตร ตรวจสอบรายการใช้จ่ายที่ไม่ตรงกับใบบันทึกสินค้า ฯลฯ โปรดติดต่อ Pinnacle Personal Assistant โทร. 0 2645 5000 ตลอด 24 ชั่วโมง

## เงื่อนไขทั่วไป

ธนาคารกรุงเทพสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิก เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อกำหนดและเงื่อนไขบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม หรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ถือบัตรทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน แต่สำหรับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ไม่เกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการใช้บัตรเครดิต หากเป็นกรณีรีบด่วน ธนาคารจะแจ้งทางจดหมาย หรือประกาศหนังสือพิมพ์รายวันในประเทศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยกรณีประกาศทางหนังสือพิมพ์ ธนาคารจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

ท่านสามารถ Download เอกสารแสดงข้อมูลผลิตภัณฑ์ (Sales Sheet) บัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพได้ที่ [www.bangkokbank.com](http://www.bangkokbank.com)



ข้อกำหนดและเงื่อนไข  
บัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ

# ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต ที่ออกโดยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ผู้ถือบัตรเครดิตทั้งบัตรหลักและบัตรเสริม (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ถือบัตร”) ยินยอมผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตดังกล่าวทุกประการ ดังต่อไปนี้

## 1. ข้อตกลงทั่วไป

- 1.1 ผู้ถือบัตรจะต้องลงลายมือชื่อในช่องที่กำหนดให้ด้านหลังบัตรเครดิตทันทีที่ได้รับบัตร
- 1.2 บัตรเครดิตทุกประเภทเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร ผู้ถือบัตรจะโอนไปให้บุคคลอื่นใดมิได้ ธนาคารมีสิทธิ์ที่จะเรียกบัตรเครดิตคืนจากผู้ถือบัตร หรือยกเลิกบัตรเครดิต ซึ่งรวมถึงการยกเลิกบัตรในกรณีบัตรหาย หรือถูกขโมยหรือมีการปลอมแปลงบัตร ตลอดจนผู้ถือบัตรถูกฟ้องล้มละลาย หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกดำเนินคดีทางแพ่ง หรือทางอาญา หรือการที่ผู้ถือบัตรผิดนัดชำระหนี้ตามที่ธนาคารได้แจ้งยอดค่าใช้จ่าย หรือผู้ถือบัตรผิดนัดชำระหนี้สินเชื่ออื่นๆ ที่มีอยู่กับธนาคาร หรือปฏิบัติผิดข้อตกลงตามสัญญาอื่นที่ได้ทำให้ไว้กับธนาคารหรือบุคคลอื่น หรือผู้ถือบัตรให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือให้ข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือผู้ถือบัตรมีพฤติกรรมอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร ในกรณีดังกล่าวนี้ผู้ถือบัตรไม่มีสิทธิ์ใช้บัตรอีกต่อไป และจะต้องส่งคืนบัตรเครดิตให้ธนาคารทันทีที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

## 2. ข้อตกลงการใช้บัตรเครดิต

- ผู้ถือบัตรจะใช้บัตรเครดิตภายในวงเงินที่ธนาคารกำหนดเพื่อการต่างๆ ดังระบุต่อไปนี้
- 2.1 ใช้บัตรเครดิตแทนการชำระเงินสดค่าสินค้า/บริการต่างๆ โดยผู้ถือบัตรต้องตรวจสอบสินค้า/บริการ และยอดที่ต้องชำระว่าถูกต้อง จึงดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการ และช่องทางการใช้บัตรเครดิตชำระแทนเงินสดตามที่ธนาคารหรือร้านค้ากำหนด ผู้ถือบัตรยอมรับว่าการชำระค่าสินค้าบริการเป็นการใช้บัตรเครดิตชำระแทนเงินสดโดยสมบูรณ์แล้ว และผู้ถือบัตรตกลงให้ธนาคารจ่ายเงินค่าสินค้า/บริการให้แก่ร้านค้าแทนผู้ถือบัตร อนึ่งโดยที่ผู้ถือบัตรเป็นผู้ครอบครองบัตรเครดิต ดังนั้นการใช้บัตรเครดิตในการซื้อสินค้า/บริการ ตามข้อกำหนดการใช้บัตรเครดิตจึงเป็นสิทธิเฉพาะตัวของผู้ถือบัตร

- 2.2 ใช้บัตรเครดิตและรหัสประจำตัวที่ได้รับจากธนาคารถอนเงินสด หรือรับบริการจากเครื่องฝากถอนเงินสดอัตโนมัติ หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร หรือของสถาบันการเงินที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร การใช้บัตรเครดิตพร้อมรหัสประจำตัวเพื่อการต่างๆ ตามที่ระบุในข้อนี้ เป็นการกระทำที่ถูกต้องสมบูรณ์โดยมีต้องมีการลงนามในเอกสารใดๆ อีก ผู้ถือบัตรยินยอมรับผิดชอบต่อทุกรายการที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตพร้อมรหัสประจำตัวของผู้ถือบัตร
- 2.3 **ผู้ถือบัตรรับทราบว่าหากการใช้บัตรเครดิตมิได้เป็นไปโดยถูกต้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตของธนาคารกรุงเทพ ผู้ถือบัตรยินยอมสละสิทธิพิเศษในเรื่องระยะเวลาปลอดการชำระหนี้ที่ได้รับจากธนาคาร และยอมชำระหนี้ให้ธนาคารทันทีที่ได้รับการทวงถามจากธนาคาร อีกทั้งยินยอมให้ธนาคารยกเลิกบัตรหลักและบัตรเสริมได้ทันที**
- 2.4 ในกรณีที่ธนาคารผ่อนผันให้ผู้ถือบัตรใช้บัตรเครดิตเกินกว่าวงเงินที่ธนาคารกำหนดให้ หรือมีดอกเบียอันเกิดจากการใช้บัตรแล้วทำให้เกินกว่าวงเงินที่ธนาคารกำหนดไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ถือว่าธนาคารปฏิบัติไปด้วยความตกลงยินยอมของผู้ถือบัตร และ/หรือดอกเบียอันเกิดจากการใช้บัตรแล้วทำให้เกินกว่าวงเงินที่ธนาคารกำหนดนั้น ผู้ถือบัตรตกลงชำระคืนให้แก่ธนาคารทั้งจำนวน พร้อมกับจำนวนเงินในงวดที่ต้องชำระตามที่ธนาคารกำหนดและดอกเบีย ในอัตราที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ นับตั้งแต่วันที่ธนาคารชำระเงินให้สถานการค้า/สถาบันบริการจนกว่าผู้ถือบัตรจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

### 3. การใช้บัตรเครดิตแทนเงินสดชำระค่าสินค้า ค่าบริการ หรือหนี้อื่นใด

- 3.1 การใช้บัตรเครดิตเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการต่างๆ จากสถานการค้า/สถาบันบริการหรือถอนเงินสดจากสำนักงานสาขาของธนาคาร/สำนักงานสาขานาคารสมาชิก ผู้ถือบัตรต้องแสดงเจตจำนงในการใช้บัตรเครดิตตามวิธีการและช่องทางให้เจ้าหน้าที่ของสถานการค้า/สถาบันบริการ/สำนักงานสาขาของธนาคาร ทำรายการดังกล่าว และ/หรือต้องลงนามในเอกสารหรือสื่อบันทึกอื่นใดที่จัดไว้สำหรับการใช้บริการบัตรเครดิต
- 3.2 เมื่อสถานการค้า/สถาบันบริการ/สำนักงานสาขาของธนาคาร/สำนักงานสาขานาคารสมาชิกเรียกเก็บเงินค่าสินค้า/บริการ อันเกิดจากการใช้บัตรเครดิตของผู้ถือบัตรจากธนาคาร ผู้ถือบัตรตกลงให้ธนาคารจ่ายเงินให้สถานการค้า/สถาบันบริการ/สำนักงานสาขาของธนาคาร/สำนักงานสาขานาคารสมาชิกได้ตามรายการเรียกเก็บเงินโดยมีต้องขอความยินยอมจากผู้ถือบัตร และผู้ถือบัตรตกลงชดใช้เงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ธนาคารจนเต็มจำนวน

#### 4. การใช้บัตรเครดิตเบิกถอนเงินสด

- 4.1 ใช้บัตรเครดิตถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของตนเองข้ามจังหวัดผ่านเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ ซึ่งในกรณีนี้ผู้ถือบัตรยินยอมชำระค่าบริการให้ธนาคารในอัตราที่ธนาคารประกาศกำหนดในขณะนั้น
- 4.2 ใช้บัตรเครดิตถอนเงินสดล่วงหน้า (Cash Advance) จากเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ หรือจากสำนักงานสาขาของธนาคาร หรือสำนักงานสาขานาคารสมาชิก ทั้งภายในและต่างประเทศ

#### 5. การชำระค่าสินค้า ค่าบริการด้วยวิธีการแจ้งหมายเลขบัตรเครดิต

กรณีการสั่งซื้อสินค้าบริการที่ผู้ถือบัตรแจ้งความประสงค์ขอชำระค่าสินค้า/บริการ ด้วยการแจ้งหมายเลขบัตรเครดิตให้ผู้ขายสินค้า/บริการทำการเรียกเก็บเงิน ผู้ถือบัตรตกลงผูกพันตามรายละเอียดการสั่งซื้อไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่อบันทึกอื่นใด ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงการสั่งซื้อสินค้า/บริการด้วยวิธีการอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน โดยหากผู้ถือบัตรกักตวงปฏิเสธมิได้เป็นผู้สั่งซื้อสินค้า/บริการนั้นตามกำหนดเวลา และวิธีการในข้อ 7 ธนาคารจะระงับการเรียกเก็บเงิน หรือหากเรียกเก็บเงินไปแล้วจะคืนเงินให้ผู้ถือบัตรทันที เว้นแต่ธนาคารจะพิสูจน์ได้ว่าภาระหนี้ที่เกิดขึ้นเป็นการกระทำหรือยินยอมให้กระทำของผู้ถือบัตรเองและธนาคารสามารถใช้สิทธิเรียกเงินคืนจากผู้ถือบัตรในภายหลังได้ทันที

แต่ทั้งนี้กรณีผู้ถือบัตรเครดิตสั่งซื้อสินค้า/บริการ หรือขอชำระค่าสินค้า/บริการ โดยการแจ้งหมายเลขบัตรเครดิตให้ผู้ขายสินค้า/บริการ ทำการเรียกเก็บเงิน จะไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ถือบัตรที่จะยกเลิกการสั่งซื้อสินค้า/บริการภายในระยะเวลา 45 วัน นับแต่วันที่สั่งซื้อหรือขอรับบริการ หรือภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันถึงกำหนดการส่งมอบสินค้า/บริการ โดยหากเป็นกรณีที่มีการกำหนดระยะเวลาส่งมอบสินค้า/บริการ เป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้ถือบัตรพิสูจน์ได้ว่าไม่ได้รับสินค้าหรือไม่ได้รับบริการ หรือได้รับแต่ไม่ตรงตามกำหนดเวลาหรือได้รับแล้วแต่ไม่ครบถ้วน หรือชำรุดบกพร่อง หรือไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ ธนาคารจะระงับการเรียกเก็บเงินจากผู้ถือบัตร แต่ถ้าธนาคารได้เรียกเก็บไปแล้ว หากเป็นการสั่งซื้อสินค้า/บริการภายในประเทศ ธนาคารจะคืนเงินให้แก่ผู้ถือบัตรภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ถือบัตรพิสูจน์ได้ตามที่แจ้งต่อธนาคาร หากเป็นการสั่งซื้อสินค้า/บริการจากต่างประเทศ ธนาคารจะคืนเงินให้แก่ผู้ถือบัตรภายในระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ผู้ถือบัตรพิสูจน์ได้ตามที่แจ้งต่อธนาคาร

## 6. ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ภาษี และค่าใช้จ่าย

ผู้ถือบัตรยินยอมชำระค่าธรรมเนียมสมาชิกแรกเข้า และสมาชิกรายปี ดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าธรรมเนียม ค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้แก่ธนาคารตามอัตราที่กำหนดและที่จะประกาศใช้ในหน้าตามข้อ 14

## 7. การแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต (Statement)

- 7.1 ธนาคารจะส่งใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตอันเกิดจากการใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้า/บริการ ค่าธรรมเนียม และเงินสดที่ถอนไปในรูปแบบเอกสาร หรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้ถือบัตรแจ้งความประสงค์ไว้ให้ผู้ถือบัตรทราบเดือนละครั้ง ก่อนถึงวันกำหนดชำระเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ เพื่อให้ผู้ถือบัตรตรวจสอบความถูกต้อง หากผู้ถือบัตรไม่กักท้วงภายใน 10 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตจากธนาคาร ให้ถือว่าจำนวนเงินที่ปรากฏตามใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตที่ผู้ถือบัตรจะต้องชำระเป็นยอดหนี้ที่ถูกต้อง แต่ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ถือบัตรในภายหลัง หากผู้ถือบัตรสามารถพิสูจน์ได้ชัดเจนว่าใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตไม่ถูกต้อง และไม่ได้เป็นความผิดหรือความบกพร่องของผู้ถือบัตรเอง ทั้งนี้ ผู้ถือบัตรจะต้องกักท้วงภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้ถือบัตรได้รับใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตจากธนาคาร หากผู้ถือบัตรไม่กักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าวและเป็นเหตุให้ธนาคารได้รับความเสียหาย ผู้ถือบัตรจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น
- 7.2 ในกรณีที่ผู้ถือบัตรได้แจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรขอรับใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์กับธนาคารแล้ว ผู้ถือบัตรมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงการขอรับใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตในรูปแบบดังกล่าว โดยผู้ถือบัตรต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

- 7.2.1 กรณีผู้ถือบัตรได้ลงทะเบียนขอรับบริการใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Statement) ธนาคารจะดำเนินการส่งใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ ทั้งประเภทเป็นบัตรหลักและบัตรเสริมทุกใบที่อยู่ภายใต้บัญชีบัตรเครดิตเดียวกัน พร้อมด้วยข่าวสารและข้อมูลที่ธนาคารเห็นสมควรแจ้งให้แก่ผู้ถือบัตรทราบภายใน 3 วันหลังจากวันสรุปยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตตามที่อยู่อีเล็กทรอนิกส์ (e-Mail address) ที่ผู้ถือบัตรได้แจ้งไว้กับธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารจะดำเนินการส่งใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตในรูปแบบของเอกสารให้แก่ผู้ถือบัตรทางไปรษณีย์ต่อไปอีกเพียง 3 รอบบัญชี โดยธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความล่าช้า ความผิดพลาด หรือความบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ถือบัตรหรือของผู้ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider) หรือเครือข่ายการสื่อสารอื่น
- 7.2.2 การจัดส่งใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Statement) ธนาคารจะดำเนินการจัดส่งในรูปแบบของ PDF File โดยแยกเป็น 3 File ดังนี้
- (1) File ข้อมูลทางการเงิน
  - (2) File เชื้อไขและช่องทางการชำระเงิน ตัวอย่างแสดงวิธีการคำนวณดอกเบี้ยและค่าความเสียหายจากการแปลงสกุลเงิน
  - (3) File สิทธิพิเศษ/โปรโมชั่นส่งเสริมการใช้บัตร

## 8. การชำระเงิน

- 8.1 ในกรณีผู้ถือบัตรได้ชำระหนี้ค่าสินค้า/บริการ และค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามจำนวนเงินและวันที่ที่กำหนดชำระ ซึ่งระบุไว้ในใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตของธนาคารทั้งจำนวน ผู้ถือบัตรย่อมได้รับการผ่อนผันไม่ต้องชำระดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

หากผู้ถือบัตรไม่สามารถชำระหนี้ตามวรรคก่อนให้ครบถ้วนในคราวเดียวตามจำนวนและวันที่ครบกำหนดชำระ ซึ่งระบุไว้ในใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตหรือตามข้อตกลงผ่อนชำระเป็นรายเดือน ผู้ถือบัตรยินยอมชำระดอกเบี้ยในยอดเงินตามที่ได้แจ้งไว้ในใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตในอัตราดอกเบี้ยบัตรเครดิตที่ธนาคารประกาศ

กำหนดในขณะนั้น นับตั้งแต่วันที่ธนาคารชำระเงินให้สถานการค้า/สถานบริการ  
ที่ผู้ถือบัตรนำบัตรเครดิตไปใช้จ่ายจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ในกรณีผู้ถือบัตรได้ถอนเงินสดล่วงหน้า ผู้ถือบัตรยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตรา  
ดอกเบี้ยดังกล่าวข้างต้น ตั้งแต่วันที่ถอนเงินสดล่วงหน้าจนถึงวันที่ชำระเงินครบถ้วน

**ในกรณีที่ผู้ถือบัตรค้างชำระหนี้ดังกล่าวในวรรคสอง ธนาคารมีสิทธิยกเลิกบัตร  
ได้ทันทีและผู้ถือบัตรยินยอมให้ธนาคารนำภาระหนี้บัตรเครดิตที่คงค้างทั้งหมด  
ไปหักบัญชีเงินฝากทุกประเภทของผู้ถือบัตรที่มีอยู่กับธนาคารได้ตามที่ธนาคาร  
เห็นสมควร โดยมีต้องได้รับความยินยอมจากผู้ถือบัตรอีก**

- 8.2 ในกรณีที่ผู้ถือบัตรแจ้งขอให้ธนาคารหักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้ใดๆ ที่เกิดจาก  
การใช้บัตรเครดิตของผู้ถือบัตร ผู้ถือบัตรยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชี  
เงินฝากตามหมายเลขบัญชีที่ได้รับไว้ในหนังสือยินยอมดังกล่าว หรือตาม  
หมายเลขบัญชีเงินฝากที่ผู้ถือบัตรได้แจ้งเปลี่ยนแปลงในภายหลังได้ทันที
- 8.3 ในกรณีที่บัตรเครดิตของผู้ถือบัตรถูกยกเลิกและผู้ถือบัตรยังคงมีภาระหนี้ค้างชำระ  
อยู่กับธนาคาร ผู้ถือบัตรยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิใช้บุคคลอื่นในการติดตาม  
ทวงถามหนี้ได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร

## **9. การออกบัตรเครดิตใหม่แทนบัตรเครดิตที่หมดอายุ**

เมื่อบัตรเครดิตหมดอายุ ผู้ถือบัตรตกลงให้ธนาคารออกบัตรเครดิตใบใหม่ให้แก่  
ผู้ถือบัตรเพื่อให้มีผลใช้ได้ทันทีที่บัตรเครดิตเก่าหมดอายุ โดยไม่ต้องขอความยินยอม  
จากผู้ถือบัตรเว้นแต่ผู้ถือบัตรจะแจ้งบอกเลิกการใช้บัตรเครดิตให้ธนาคารทราบเป็น  
ลายลักษณ์อักษรก่อนวันที่บัตรเครดิตเก่าหมดอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรบอกเลิกการใช้บัตรเครดิตโดยมิได้แจ้งการยกเลิกภายในกำหนดเวลา  
ตามวรรคก่อน และธนาคารได้จัดทำบัตรเครดิตใหม่แล้ว ผู้ถือบัตรยินยอมรับผิดชอบใช้  
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัตรเครดิตให้แก่ธนาคารเป็นจำนวน 5,000 บาท พร้อมภาษี  
มูลค่าเพิ่มอีกต่างหาก



## 10. การใช้บัตรเครดิตแทนการชำระด้วยเงินสดต่างประเทศ

การใช้บัตรเครดิตในต่างประเทศ ผู้ถือบัตรรับทราบและตกลงว่าค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้า/บริการ และการเบิกเงินสดเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศจะถูกเรียกเก็บโดยแปลงเป็นเงินบาทไทยตามอัตราแลกเปลี่ยนที่บริษัทบัตรเครดิตที่ธนาคารเป็นสมาชิกอยู่ประกาศ ณ วันที่บริษัทเรียกเก็บยอดค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับธนาคาร หากสกุลเงินต่างประเทศนั้นมิได้เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องแปลงเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐก่อนการแปลงเป็นสกุลเงินบาท ผู้ถือบัตรสามารถตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อใช้ในการอ้างอิงเบื้องต้นได้จาก



นอกจากนี้ ธนาคารคิดความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้เมื่อรวมกับอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทบัตรเครดิตที่ธนาคารเป็นสมาชิกแล้ว อัตราไม่เกิน 2.5% ของยอดใช้จ่าย

## 11. การใช้บัตรเครดิตโดยบุคคลอื่น

หากมีการใช้บัตรเครดิตแทนเงินสดชำระค่าสินค้า ค่าบริการ หรือหนี้อื่นใด โดยบุคคลอื่น อันเนื่องมาจากความมั่งใจหรือความประมาทเลินเล่อของผู้ถือบัตร หรือด้วยเหตุผลอื่นใด อันเป็นความรับผิดชอบของผู้ถือบัตร และธนาคารได้จ่ายเงินให้แก่ร้านค้าซึ่งรับชำระด้วยบัตรเครดิตดังกล่าวของผู้ถือบัตรแล้ว ผู้ถือบัตรยินยอมชำระหนี้ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตของผู้ถือบัตรโดยบุคคลอื่นคืนให้แก่ธนาคาร

## 12. กรณีบัตรเครดิตและรหัสสูญหาย และการระงับใช้บัตรเครดิตชั่วคราว

ผู้ถือบัตรมีหน้าที่เก็บรักษาบัตรเครดิต และรหัสประจำตัวของผู้ถือบัตร สำหรับใช้กับเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติไว้ในที่ปลอดภัย หากบัตรเครดิตหรือรหัสประจำตัวสูญหาย หรือถูกขโมย หรือไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ถือบัตรจะต้องรีบแจ้งให้ธนาคารทราบทันที หากมีผู้นำบัตรเครดิตของผู้ถือบัตร ไปใช้บริการในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังกล่าว ในข้อ 2.1 ข้อ 2.2 ข้อ 4 งดด้วยวิธีใดๆ ก็ตาม อันเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ของสถานการค้า/สถานบริการ/สำนักงานสาขาของธนาคาร/สำนักงานสาขาธนาคารสมาชิกหลงเชื่อและขายสินค้า/บริการนั้นๆ ไป ผู้ถือบัตรยินยอมรับผิดชอบต่อภาระหนี้ใดๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างที่บัตรเครดิตสูญหายหรือถูกขโมย หรือไม่ว่ากรณีอื่นใด จนกว่าจะได้แจ้งขอระงับการใช้บัตรเครดิตหรือแจ้งขอระงับการใช้บัตรเครดิตชั่วคราวให้ธนาคาร

รับทราบทางโทรศัพท์ และเมื่อผู้ถือบัตรได้แจ้งระงับการใช้บัตรเครดิตหรือแจ้ง  
ขอร้งการใช้บัตรเครดิตชั่วคราวแล้ว ผู้ถือบัตรไม่ต้องรับผิดชอบในภาระหนี้ที่เกิดขึ้น  
หลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการรับแจ้งและได้วางโทรศัพท์ผ่านพ้นไปแล้ว 5 นาที โดยผู้ถือ  
บัตรจะต้องแจ้งกรณีดังกล่าวข้างต้น ที่ Pinnacle Personal Assistant โทร.  
0 2645 5000 หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ธนาคารจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง หากธนาคาร  
พิสูจน์ได้ว่าภาระหนี้ที่เกิดขึ้นหลังการแจ้งขอร้งการใช้บัตรเครดิตเป็นการกระทำ  
หรือยินยอมให้กระทำของผู้ถือบัตรเอง ผู้ถือบัตรยังคงต้องรับผิดชอบต่อภาระหนี้  
ทั้งหมดนั้นด้วย

### 13. การยกเลิกการใช้บัตรเครดิต

ผู้ถือบัตรมีสิทธิยกเลิกการใช้บัตรเครดิตเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อการใช้  
บัตรเครดิตที่ได้กระทำไปก่อนการยกเลิก และต้องไม่ทำให้ธนาคารได้รับความเสียหาย

ผู้ถือบัตรที่ยกเลิกการใช้บัตรเครดิตมีสิทธิได้รับคืนค่าธรรมเนียมตามส่วนของระยะเวลา  
ที่ยังไม่ได้ใช้บริการ ยกเว้นการยกเลิกที่ทำให้ธนาคารได้รับความเสียหาย

เมื่อมีการยกเลิกการใช้บัตรเครดิตไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ถือบัตรจะต้องตัดบัตรหลัก  
และบัตรเสริมออกเป็น 2 ส่วน และนำส่งคืนให้ธนาคารทันทีเมื่อมีการยกเลิกการ  
ใช้บัตรเครดิต หากผู้ถือบัตรยังคงมีหนี้สินใดๆ ค่างชำระอยู่กับธนาคาร ผู้ถือบัตร  
จะต้องรับผิดชอบชดใช้คืนแก่ธนาคารจนครบถ้วน

### 14. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต

การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต อัตราดอกเบี้ย อัตราเบี้ยปรับ อัตราค่า  
ธรรมเนียม อัตราค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิต  
หรือข้อสัญญาใดๆ เกี่ยวกับบัตรเครดิต ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ถือบัตรทราบเป็น  
ลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนมีผลใช้บังคับเว้นแต่  
มีผลใช้บังคับในกรณีดังต่อไปนี้

14.1 กรณีเร่งด่วนธนาคารจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ถือบัตรทราบล่วงหน้า  
ทางจดหมาย หรือประกาศทางหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยที่แพร่หลาย  
ในประเทศล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนมีผลใช้บังคับ โดยการ  
ประกาศทางหนังสือพิมพ์นั้น ธนาคารจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็น  
ลายลักษณ์อักษรซ้ำอีกครั้งหนึ่ง

14.2 การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นที่เป็นประโยชน์หรือลดภาระแก่ผู้ถือบัตร ซึ่งมีผลใช้บังคับได้ทันที ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ถือบัตรทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน หลังมีผลใช้บังคับ

**ทั้งนี้ ผู้ถือบัตรตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ธนาคารเปลี่ยนแปลงตามความในข้อนี้ทุกประการ**

#### **15. การแจ้งและการบอกกล่าว**

ผู้ถือบัตรตกลงว่า ที่อยู่ตามที่ระบุไว้ในคำขอเป็นผู้ถือบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ ไม่ว่าจะเป็นที่อยู่ประณีต อีเล็คทรอนิกส์ หรือที่อยู่ที่ปรากฏในทะเบียนราษฎร์ หรือ ภูมิสำเนาตามกฎหมายของผู้ถือบัตร เป็นสถานที่ติดต่อเพื่อทวงถามหนี้ด้วย หากผู้ถือบัตรเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือเปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุล ผู้ถือบัตรจะแจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล แล้วแต่กรณี

ผู้ถือบัตรตกลงว่าในกรณีที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งหรือบอกกล่าวในเรื่องใดๆ เกี่ยวกับการใช้บริการบัตรเครดิต หรือเพื่อการทวงถามหนี้หรือตามกฎหมาย ส่งไปยังผู้ถือบัตรตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในคำขอเป็นผู้ถือบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ หรือ ณ สถานที่ที่ผู้ถือบัตรแจ้งให้ธนาคารทราบในภายหลัง ให้ถือว่าธนาคารได้แจ้งหรือบอกกล่าวหรือทวงถามหนี้เป็นหนังสือให้ผู้ถือบัตรทราบโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว

#### **16. บัตรเสริม**

ในกรณีที่ธนาคารได้ออกบัตรเสริมให้กับบุคคลตามความประสงค์และความยินยอมจากผู้ถือบัตรหลัก ผู้ถือบัตรเสริมยอมผูกพันตนเป็นผู้ถือบัตรตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตของธนาคารซึ่งจะได้รับมาพร้อมกับบัตรเครดิต ทั้งนี้ ผู้ถือบัตรหลักและผู้ถือบัตรเสริมยอมรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันอย่างลูกหนี้ร่วมต่อธนาคารในหนี้ทั้งปวง ซึ่งเกิดจากการใช้บัตรเสริมที่ออกโดยธนาคารและยินยอมให้ธนาคารส่งข้อมูลข่าวสาร นำเสนอ แนะนำผลิตภัณฑ์ บริการ สิทธิประโยชน์ และข้อเสนอพิเศษต่างๆ ให้แก่ผู้ถือบัตรได้

# ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ ผ่อนชำระผ่านบัตรเครดิต โดยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (Be Smart Program)

ข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรพินนาคีล ธนาคารกรุงเทพ ด้วย และในข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้ คำว่า **“บัตร”** หมายถึงบัตรพินนาคีล ธนาคารกรุงเทพ คำว่า **“ผู้ถือบัตร”** หมายถึง สมาชิกบัตรพินนาคีล ธนาคารกรุงเทพ และคำว่า **“ธนาคาร”** หมายถึง ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

1. Be Smart Program หมายถึงการที่ผู้ถือบัตรใช้บัตรของธนาคารชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการใดๆ ที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคาร โดยธนาคารเป็นผู้ชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการนั้นๆ ให้แก่ผู้ถือบัตรล่วงหน้า และผู้ถือบัตรมีภาระผูกพันที่จะชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคารเป็นงวดๆ ไป ซึ่งค่าซื้อสินค้าและ/หรือบริการดังกล่าวรวมดอกเบี้ย ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ค่าธรรมเนียมรายการ Be Smart” และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผ่อนชำระผ่านบัตรตามอัตรากำหนดระยะเวลา ซึ่งร้านค้าและธนาคารมีข้อตกลงต่อกันในแต่ละขณะ และผู้ถือบัตรตกลงผ่อนชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการที่กล่าวนี้รวมกับค่าธรรมเนียมรายการ Be Smart และค่าธรรมเนียมอื่นๆ เป็นงวดๆ ตามจำนวนเงิน กำหนดเวลาของการผ่อนชำระซึ่งถูกกำหนดไว้สำหรับสินค้าและ/หรือบริการนั้นๆ ในขณะที่ผู้ถือบัตรใช้บริการดังกล่าวนี้ในแต่ละขณะ ไม่ว่าจะเป็นการใช้บัตรโดยตรง หรือแจ้งเลขที่บัตรแก่ร้านค้าผ่านการทำคำสั่งซื้อผ่าน Mail Order ทุกรูปแบบ เช่น ผ่านโทรสาร ไปรษณีย์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นใดทุกรูปแบบที่ร้านค้ากำหนด ทั้งนี้ถือว่า Be Smart Program ให้ความหมายรวมถึงกำหนดระยะเวลาผ่อนชำระในแต่ละขณะด้วย
2. ผู้ถือบัตรเข้าใจดีว่า Be Smart Program เป็นส่วนหนึ่งของวงเงินสินเชื่อบัตรเครดิต (Credit Line) ที่ผู้ถือบัตรมีอยู่ในขณะที่บัตรของผู้ถือบัตรมีผลใช้บังคับอยู่ ณ ขณะที่ใช้บัตรในแต่ละคราว

3. การผ่อนชำระเป็นรายเดือน (Monthly Installment Due) หมายถึงจำนวนเงินที่ผู้ถือบัตรต้องผ่อนชำระเงินค่าสินค้าและ/หรือบริการ ซึ่งผู้ถือบัตรได้รับสินค้าและ/หรือบริการนั้นไปแล้วจากร้านค้าให้แก่ธนาคารเป็นรายเดือน โดยธนาคารจะคิดคำนวณเงินที่ต้องผ่อนชำระรายเดือนจากราคาของสินค้าและ/หรือบริการ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งร้านค้ารวมไว้ในค่าสินค้าและ/หรือบริการนั้นๆ แล้วรวมถึงค่าธรรมเนียมรายการ Be Smart ในอัตราที่กำหนดไว้สำหรับสินค้าและ/หรือบริการนั้นๆ ตามระยะเวลาการผ่อนชำระครบถ้วนเสร็จสิ้นจำนวน ค่าธรรมเนียมรายการ Be Smart ที่กำหนดจะคำนวณจากราคาขายสินค้าและ/หรือบริการคุณด้วยอัตราการคิดค่าธรรมเนียมรายการ Be Smart และจำนวนเดือนทั้งหมดสำหรับการผ่อนชำระสินค้าและ/หรือบริการใดๆ ซึ่งซื้อผ่าน Be Smart Program โดยผู้ถือบัตรจะถูกเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายการ Be Smart ตามที่ปรากฏในใบบันทึกการขายสินค้า (Sales Slip) โดยอัตโนมัติ หรือด้วยรูปแบบการบันทึกข้อมูลการใช้บัตรรูปแบบอื่น ที่ผู้ถือบัตรตกลงกับร้านค้า อาทิเช่น การสั่งซื้อในรูปแบบของ Mail Order ทุกชนิด เช่น ผ่านทางโทรสาร ไปรษณีย์ หรือการสั่งซื้อทางโทรศัพท์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบที่มีไปถึงร้านค้า ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมรายการ Be Smart โดยจะแจ้งให้ผู้ถือบัตรทราบล่วงหน้า ทั้งนี้คะแนนสะสมจะนำไปคำนวณแต่เฉพาะยอดเงินต้นที่ชำระครบถ้วนตามใบแจ้งยอดบัญชี (Statement) โดยไม่รวมถึงยอดค่าธรรมเนียมรายการ Be Smart
4. การเรียกเก็บเงิน (Billing) ผู้ถือบัตรรับทราบแล้วว่า ธนาคารจะเรียกเก็บเงินตามจำนวนที่ผู้ถือบัตรต้องผ่อนชำระเป็นรายเดือนในแต่ละเดือนในวันที่ถึงกำหนดชำระในใบแจ้งยอดบัญชีในแต่ละเดือน จนกระทั่งผู้ถือบัตรได้ชำระจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระทั้งหมดจนหมดสิ้น อนึ่งผู้ถือบัตรรับทราบแล้วว่า ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการผ่อนชำระตามที่ผู้ถือบัตรได้เลือกไว้ ณ วันซื้อสินค้าและ/หรือบริการนั้นๆ แล้ว
5. ผู้ถือบัตรรับทราบว่า การผ่อนชำระตาม Be Smart Program ผู้ถือบัตรจะต้องชำระเต็มตามจำนวนที่ธนาคารเรียกเก็บเงินสำหรับ Be Smart Program ในแต่ละเดือน การชำระไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่ธนาคารเรียกเก็บถือว่าผู้ถือบัตรผิดนัดผิดสัญญา ผู้ถือบัตรรับทราบว่า การผ่อนชำระตามโครงการนี้จะไม่นำหลักเกณฑ์จำนวนเงินขั้นต่ำที่ผู้ถือบัตรมีสิทธิเลือกชำระตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตของธนาคารมาบังคับใช้

6. การชำระเงิน (Payment) ในทุกๆ รอบของการเรียกเก็บเงิน (Billing Cycle) ผู้ถือบัตรจะต้องชำระตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 5 รวมกับจำนวนเงินขั้นต่ำที่ผู้ถือบัตรมีสิทธิเลือกชำระตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตร ในกรณีของยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตในกรณีอื่นดังนั้น ถ้าหากผู้ถือบัตรได้ชำระเงินตามจำนวนที่กล่าวข้างต้นทั้งหมดครบถ้วนในเดือนที่ถึงกำหนดชำระแล้ว ผู้ถือบัตรจะไม่ถูกเรียกเก็บค่าเบี้ยปรับ ดอกเบี้ยผัดนัดจากการใช้บัตรดังกล่าว ถ้าหากผู้ถือบัตรชำระเงินเป็นจำนวนน้อยกว่าจำนวนที่กล่าวไว้ในวรรคก่อน หรือไม่ชำระเงินตามจำนวนที่กล่าวไว้ในวรรคก่อนติดต่อกัน 60 วันขึ้นไป จะถือว่าผู้ถือบัตรผัดนัดชำระหนี้ ในกรณีนี้ผู้ถือบัตรจะต้องชำระดอกเบี้ยตามอัตราสูงสุดที่ธนาคารประกาศเรียกเก็บจากผู้ถือบัตรที่ผัดนัด ผิดเงื่อนไข หรือผิดสัญญาตามประกาศของธนาคารและ/หรือธนาคารแห่งประเทศไทยที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นๆ สำหรับจำนวนเงินที่ค้างชำระ ซึ่งคำนวณมาจากวันที่ได้แจ้งให้ทราบ (Posting Date) อนึ่ง ถ้าหากผู้ถือบัตรชำระเงินน้อยกว่ายอดเงินผ่อนชำระรายเดือนของ Be Smart Program ในเดือนที่ถึงกำหนดชำระหรือผัดนัดชำระหนี้ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ธนาคารจะนำยอดคงค้างของเดือนนั้น และผ่อนชำระที่คงเหลือทั้งหมดของ Be Smart Program มาเรียกเก็บจากผู้ถือบัตรในงวดบัญชีถัดไปทั้งจำนวนทันที
7. การชำระเงิน Be Smart Program คืนทั้งหมดล่วงหน้า (Pre-Payment) คือการชำระเงินตามจำนวนที่ผู้ถือบัตรต้องชำระเป็นรายเดือนทั้งหมดทุกเดือนคืนให้กับธนาคารทั้งหมดเป็นการล่วงหน้าให้กระทำได้โดยไม่ต้องชำระค่าปรับการชำระเงินล่วงหน้า แต่ในกรณีดังกล่าวผู้ถือบัตรต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและจะต้องนำเงินมาชำระให้ครบถ้วนตามจำนวนยอดเงินผ่อนชำระที่คงเหลือทั้งหมด ธนาคารจึงจะยกเลิกรายการ Be Smart Program ของผู้ถือบัตรดังกล่าว โดยผู้ถือบัตรจะขอคืนเงินค่าธรรมเนียมรายการ Be Smart ที่คำนวณรวมไว้ในยอดเงินผ่อนชำระแต่ละเดือนคืนจากธนาคารมิได้
8. ผู้ถือบัตรยินยอมให้ธนาคารแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ ตลอดจนแก้ไขปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยและอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ของบัตรเครดิตและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ถือบัตรทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน แต่สำหรับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ไม่เกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการใช้บัตรเครดิตนั้น หากเป็นกรณีรีบด่วน ธนาคารจะแจ้งทางจดหมายหรือประกาศทางหนังสือพิมพ์รายวันภายในประเทศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยในกรณีประกาศทางหนังสือพิมพ์ ธนาคารจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ผู้ถือบัตรตกลงปฏิบัติตามที่ธนาคารได้แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ

9. ผู้ถือบัตรยอมรับว่า สินค้าและ/หรือบริการที่ซื้อขายผ่าน Be Smart Program ธนาคารจะมีกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย (Title to the Items) โดยสมบูรณ์ในสินค้าและ/หรือบริการนั้น ซึ่งสิทธิของธนาคารจะครอบคลุมรวมถึงสินค้าและ/หรือบริการที่ได้นำมาเปลี่ยนทดแทนและอุปกรณ์ต่างๆ ของสินค้าและ/หรือบริการดังกล่าว จนกระทั่งผู้ถือบัตรได้ผ่อนชำระเงินให้แก่ธนาคารครบถ้วนทุกงวดแล้ว ก่อนที่ผู้ถือบัตรจะชำระเงินให้แก่ธนาคารครบทุกงวด ผู้ถือบัตรตกลงว่าจะครอบครองสินค้าและ/หรือบริการดังกล่าวไว้และใช้สินค้าและ/หรือบริการนั้นด้วยความระมัดระวังตามสมควร (Proper Diligence)
10. การรับเปลี่ยน คืนสินค้าและ/หรือบริการ รับประกันคุณภาพสินค้าและ/หรือบริการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อตกลงและการรับประกันจากร้านค้าผู้จำหน่ายสินค้าและ/หรือให้บริการนั้นๆ ธนาคารไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับประกันดังกล่าวแต่อย่างใด
11. ในระหว่างที่ผู้ถือบัตรยังผ่อนชำระสินค้าและ/หรือบริการตาม Be Smart Program กับธนาคาร ผู้ถือบัตรจะต้องไม่เปลี่ยนแปลง คืน จำนำ ขาย โอน ให้เช่า หรือแบ่งการครอบครองสินค้าและ/หรือบริการ ที่ซื้อขายตาม Be Smart Program ที่กำหนดในข้อตกลงนี้โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากธนาคาร
12. ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสินค้าและ/หรือบริการ (Products Liabilities) ข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและ/หรือบริการที่จัดซื้อหรือบริการซึ่งได้ให้ไว้ผ่าน Be Smart Program ผู้ถือบัตรจะต้องติดต่อและ/หรือจัดส่งไปยังร้านค้าผู้จำหน่ายสินค้าและ/หรือบริการโดยตรง และข้อโต้แย้งดังกล่าวระหว่างผู้ถือบัตรกับร้านค้าผู้จำหน่ายสินค้าและ/หรือบริการจะไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่ของผู้ถือบัตรในการชำระเงินผ่อนชำระสินค้า/บริการให้แก่ธนาคาร
13. เหตุผิดนัด (Event of Default and Delinquency) ในกรณีที่มีการผิดนัดผิดเงื่อนไขชำระเงินตามบัตรใดบัตรหนึ่งที่มีอยู่กับธนาคารหรือตามสินเชื่อใดๆ ของผู้ถือบัตรที่มีอยู่กับธนาคาร ธนาคารอาจใช้สิทธิเพิกถอนการใช้บัตรของผู้ถือบัตร บัตรใดบัตรหนึ่งหรือทั้งหมด หรือสินเชื่อของผู้ถือบัตรทั้งหมดก็ได้

14. สิทธิที่จะหักกลบอาบหนี (Right to Offset) ผู้ถือบัตรตกลงว่าเมื่อผู้ถือบัตรผิดนัดผิดเงื่อนไขตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของโปรแกรมการผ่อนชำระผ่านบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ (Be Smart Program) โดยจุดপিของธนาคารและโดยมีต้องแจ้งให้ผู้ถือบัตรทราบล่วงหน้า ธนาคารอาจจะหักกลบอาบหนีใดๆ ที่ผู้ถือบัตรมีต่อธนาคารจากเงินฝากของผู้ถือบัตรที่มีอยู่กับธนาคาร และโดยเอกสารฉบับนี้ ผู้ถือบัตรให้ถือว่าเป็นความยินยอมในการมอบหมายและแต่งตั้งธนาคารเป็นตัวแทนของผู้ถือบัตรให้มีอำนาจเต็มในการสอบถาม และใช้สิทธิเหนือทรัพย์สินของผู้ถือบัตรเพื่อหักกลบอาบหนีของผู้ถือบัตร ตามอำนาจที่ให้ไว้แก่ธนาคารตามข้อกำหนดและเงื่อนไข

#### หมายเหตุ

1. ราคาผ่อนชำระขั้นต่ำต่อเดือนของ Be Smart Program คือ 500 บาท โดยราคาสูงสุดของสินค้าและ/หรือบริการจะขึ้นอยู่กับวงเงินบัตรเครดิตที่คงเหลืออยู่ในขณะที่ซื้อสินค้าและ/หรือบริการ และราคาขั้นต่ำธนาคารอาจพิจารณากำหนดเป็นประการอื่นใดก็ได้ สินค้าและ/หรือบริการบางรายการอาจมีการเปลี่ยนแปลงราคา ณ จุดขาย ขึ้นอยู่กับร้านค้าผู้จำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมรายการ (แล้วแต่กรณี) ธนาคารมิได้มีส่วนเกี่ยวพันในกรณีดังกล่าว
2. ธนาคารไม่มีความรับผิดชอบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ
3. สินค้า/บริการ ที่สามารถร่วมรายการ Be Smart ได้ ไม่รวมรายการที่เกิดขึ้นจากการชำระหน่วยลงทุนทุกประเภท และประกันแบบ Unit Linked การกดเงินสด (Cash Advance) ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมทุกชนิด การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ รายการชำระภาษีจะไม่สามารถทำรายการได้
4. ร้านค้าผู้จำหน่ายสินค้าอาจเปลี่ยนแปลงสินค้าและ/หรือบริการและราคาโดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกรณีที่สินค้าและ/หรือบริการอาจขาดตลาดหรือหมดก่อนกำหนด กรณีที่สินค้าและ/หรือบริการบางรายการอาจมีการเปลี่ยนแปลงราคา ณ จุดขาย ขึ้นอยู่กับร้านค้าผู้จำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมรายการ (แล้วแต่กรณี) ธนาคารมิได้มีส่วนเกี่ยวพันในกรณีดังกล่าว
5. การร่วมรายการผ่อนชำระ Be Smart ต้องอยู่ในวงเงินที่ลูกค้าได้รับอนุมัติ ไม่รวมวงเงินที่ขอเพิ่มเป็นการชั่วคราว

มีนาคม 2566



สอบถามเพิ่มเติมได้ที่



Pinnacle Personal Assistant

โทร. 0 2645 5000

