

สาขา.....
Branch

Customer Unique ID No.

เลขที่อ้างอิง/Reference No.

เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
To The Manager, Bangkok Bank Public Company Limited

วันที่.....
Date

ข้อมูลส่วนบุคคล/Personal Information

นาย Mr. นาง Mrs. นางสาว Miss อื่น ๆ (กรุณาระบุ).....
Other (Please Specify)

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย/Name in Thai

ชื่อ.....นามสกุล.....
First Name Last Name

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่ ระบุตามหนังสือเดินทาง)/Name in English (Block Letters as shown on Passport)

ชื่อ.....
First Name

ชื่อย่อ.....
Middle Name

นามสกุล.....
Last Name

คำต่อท้ายชื่อ.....
Name Suffix

สถานที่ติดต่อ/Contact Details

ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/หน่วยงาน/ตู้ป.ณ.....เลขที่.....หมู่ที่.....
Address/P.O. Box No. Moo

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
Trok/Soi Street Sub-District

อำเภอ/เขต.....จังหวัด/รัฐ.....รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....
District/City Province/State Postal Code Country

โทรศัพท์ บ้าน.....ที่ทำงาน.....มือถือ.....
Telephone No. Home Office Mobile

โทรสาร.....E-mail Address.....
Fax No. (ต้องเป็น E-mail Address ส่วนตัวเท่านั้น ไม่ควรใช้ร่วมกับบุคคลอื่น/Must be your own E-mail Address)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลการใช้บริการ ที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในคำขอนี้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตามข้อตกลงการใช้บริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง ของธนาคารด้านหลังคำขอนี้ รวมทั้งข้อตกลงการใช้บริการที่ธนาคารจะแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของคำขอนี้

I warrant that all my personal information and details of service utilization furnished by me as appear in this Application are accurate and complete in all respects.

I agree to be bound by the Terms and Conditions governing Bualuang iBanking Service appeared on the reverse side hereof as may be amended from time to time, which are considered a part of this Application.

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
Signature Applicant

คำขอใช้บริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง

ข้อมูลการใช้บริการ (กรุณาระบุเลขที่ของบัญชี/บัตรเครดิตของธนาคารกรุงเทพเท่านั้น)

Account Information (Please indicate numbers of accounts/credit cards of Bangkok Bank only)

บัญชีเงินฝาก หรือบัญชีกองทุนเปิด

Deposit Accounts/Open-End Fund Accounts

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/
For Official use only

ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี
Account Owner's Signature

ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

1. บัญชีเลขที่ - -

Account No.

ชื่อบัญชี

Account Name

บัญชีหลัก : กรุณาระบุเฉพาะบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ หรือ บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

Primary Account : Please indicate a savings or current account only

2. บัญชีเลขที่ - -

Account No.

ชื่อบัญชี

Account Name

3. บัญชีเลขที่ - -

Account No.

ชื่อบัญชี

Account Name

4. บัญชีเลขที่ - -

Account No.

ชื่อบัญชี

Account Name

5. บัญชีเลขที่ - -

Account No.

ชื่อบัญชี

Account Name

6. บัญชีเลขที่ - -

Account No.

ชื่อบัญชี

Account Name

7. บัญชีเลขที่ - -

Account No.

ชื่อบัญชี

Account Name

8. บัญชีเลขที่ - -

Account No.

ชื่อบัญชี

Account Name

9. บัญชีเลขที่ - -

Account No.

ชื่อบัญชี

Account Name

10. บัญชีเลขที่ - -

Account No.

ชื่อบัญชี

Account Name

ลงชื่อ

Signature

ผู้ขอใช้บริการ

Applicant

สาขา.....
Branch

Customer Unique ID No.

เลขที่อ้างอิง/Reference No.

เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
To The Manager, Bangkok Bank Public Company Limited

วันที่.....
Date

ข้อมูลส่วนบุคคล/Personal Information

นาย Mr. นาง Mrs. นางสาว Miss อื่น ๆ (กรุณาระบุ).....
Other (Please Specify)

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย/Name in Thai

ชื่อ.....นามสกุล.....
First Name Last Name

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่ ระบุตามหนังสือเดินทาง)/Name in English (Block Letters as shown on Passport)

ชื่อ.....
First Name

ชื่อย่อ.....
Middle Name

นามสกุล.....
Last Name

คำต่อท้ายชื่อ.....
Name Suffix

สถานที่ติดต่อ/Contact Details

ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/หน่วยงาน/ตู้ป.ณ.....เลขที่.....หมู่ที่.....
Address/P.O. Box No. Moo

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
Trok/Soi Street Sub-District

อำเภอ/เขต.....จังหวัด/รัฐ.....รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....
District/City Province/State Postal Code Country

โทรศัพท์ บ้าน.....ที่ทำงาน.....มือถือ.....
Telephone No. Home Office Mobile

โทรสาร.....E-mail Address.....
Fax No. (ต้องเป็น E-mail Address ส่วนตัวเท่านั้น ไม่ควรใช้ร่วมกับบุคคลอื่น/Must be your own E-mail Address)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลการใช้บริการ ที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในคำขอนี้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตามข้อตกลงการใช้บริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง ของธนาคารด้านหลังคำขอนี้ รวมทั้งข้อตกลงการใช้บริการที่ธนาคารจะแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของคำขอนี้

I warrant that all my personal information and details of service utilization furnished by me as appear in this Application are accurate and complete in all respects.

I agree to be bound by the Terms and Conditions governing Bualuang iBanking Service appeared on the reverse side hereof as may be amended from time to time, which are considered a part of this Application.

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
Signature Applicant

สำหรับลูกค้า 1

คำขอใช้บริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง

ข้อมูลการใช้บริการ (กรุณาระบุเลขที่ของบัญชี/บัตรเครดิตของธนาคารกรุงเทพเท่านั้น)

Account Information (Please indicate numbers of accounts/credit cards of Bangkok Bank only)

บัญชีเงินฝาก หรือบัญชีกองทุนเปิด

Deposit Accounts/Open-End Fund Accounts

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/
For Official use only

ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี
Account Owner's Signature

ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

1. บัญชีเลขที่ - -

Account No.

ชื่อบัญชี

Account Name

บัญชีหลัก : กรุณาระบุเฉพาะบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ หรือ บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

Primary Account : Please indicate a savings or current account only

2. บัญชีเลขที่ - -

Account No.

ชื่อบัญชี

Account Name

3. บัญชีเลขที่ - -

Account No.

ชื่อบัญชี

Account Name

4. บัญชีเลขที่ - -

Account No.

ชื่อบัญชี

Account Name

5. บัญชีเลขที่ - -

Account No.

ชื่อบัญชี

Account Name

6. บัญชีเลขที่ - -

Account No.

ชื่อบัญชี

Account Name

7. บัญชีเลขที่ - -

Account No.

ชื่อบัญชี

Account Name

8. บัญชีเลขที่ - -

Account No.

ชื่อบัญชี

Account Name

9. บัญชีเลขที่ - -

Account No.

ชื่อบัญชี

Account Name

10. บัญชีเลขที่ - -

Account No.

ชื่อบัญชี

Account Name

ลงชื่อ

Signature

ผู้ขอใช้บริการ

Applicant

ข้อตกลงการใช้บริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง

1. คำจำกัดความ

- 1.1 “ผู้ขอใช้บริการ” หมายถึง ผู้ที่ได้ลงนามในฐานะผู้ขอใช้บริการไว้ในคำขอใช้บริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง
- 1.2 “ธนาคาร” หมายถึง ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- 1.3 “รหัสลับแรกเข้า” หรือ “PIN” หมายถึง รหัสที่ธนาคารกำหนดขึ้น และมอบให้แก่ผู้ขอใช้บริการ เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในการใช้บริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง เป็นครั้งแรก
- 1.4 “รหัสลับส่วนตัว” หรือ “Password” หมายถึง รหัสที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในการใช้บริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง
- 1.5 “เลขประจำตัวลูกค้า” หรือ “User ID” หมายถึง เลขประจำตัวที่ธนาคารกำหนดขึ้นและมอบให้แก่ผู้ขอใช้บริการ เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในการใช้บริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง

2. การใช้บริการ

ผู้ขอใช้บริการรับทราบ ยอมรับและตกลงกับธนาคาร ดังนี้

- 2.1 จะปฏิบัติตามคู่มือการใช้บริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้งที่ธนาคารได้จัดให้ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้
- 2.2 การใช้บริการใดๆ ที่ทำโดยใช้เลขประจำตัวลูกค้า และรหัสลับส่วนตัวของผู้ขอใช้บริการ ประกอบกับวิธีการและเงื่อนไขการใช้บริการประเภทนั้นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด ให้ถือว่าการกระทำของผู้ขอใช้บริการเอง และมีผลผูกพันต่อผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการไม่ต้องลงนามในเอกสารใดๆ
- 2.3 จะรักษาเลขประจำตัวลูกค้า รหัสลับแรกเข้า และรหัสลับส่วนตัว ไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยให้ผู้ใดทราบ
- 2.4 หากรหัสลับแรกเข้าสูญหาย ถูกขโมย หรือมีบุคคลอื่นล่วงรู้ ผู้ขอใช้บริการต้องแจ้งยกเลิกและขอรหัสลับแรกเข้าใหม่ ตามวิธีการที่ธนาคารกำหนดทันที
- 2.5 สามารถใช้บริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง เพื่อเรียกดูข้อมูลและทำธุรกรรมได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ยกเว้นการโอนเงินเข้าบัญชีของบุคคลอื่น การอายัดเช็ค การอายัดสมุดเงินฝากและบริการบางประเภท ที่สามารถทำได้เฉพาะในเวลาที่ธนาคารกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้สำหรับการโอนเงินไปยังบัญชีอื่นนั้น ผู้ขอใช้บริการจะต้องโอนจากบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวันเท่านั้น
- 2.6 ผู้ขอใช้บริการรับทราบว่า บริการแต่ละประเภทที่ผู้ขอใช้บริการจะทำธุรกรรมผ่านบริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง มีข้อกำหนด ข้อตกลง และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับบริการนั้นๆ ปรากฏอยู่ ซึ่งผู้ขอใช้บริการสามารถเรียกดูได้ทันที และผู้ขอใช้บริการตกลงผูกพันตามข้อกำหนด ข้อตกลง และเงื่อนไขของบริการต่างๆ ดังกล่าวนั้นทุกประการ
- 2.7 สำหรับบริการอายัดเช็ค ธนาคารจะรับคำสั่งเพื่อดำเนินการให้โดยเร็ว โดยให้มีผลหลังจากธนาคารได้รับคำสั่งแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 นาที ทั้งนี้ หากเช็คฉบับนั้นอยู่ในกระบวนการที่ธนาคารไม่สามารถระงับการจ่ายเงินได้ ผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้องให้ธนาคารรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น
- 2.8 ธนาคารอาจไม่สามารถให้บริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้งได้เป็นการชั่วคราว ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ระบบสื่อสาร เน็ตเวิร์กที่เกี่ยวข้องกับบริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้งขัดข้อง ได้รับความเสียหาย กำลังซ่อมแซม หรืออยู่ระหว่างการดูแลระบบ หรือมีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ
- 2.9 ธนาคารสามารถเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อตกลงต่างๆ ตลอดจนอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการได้ โดยธนาคารจะปิดประกาศให้ผู้ขอใช้บริการทราบ ณ สำนักงาน/สาขา หรือที่เว็บไซต์ของธนาคาร ในกรณีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม ธนาคารจะประกาศหรือแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 2.10 ในการใช้บริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง ผู้ขอใช้บริการจะไม่ได้รับผลประโยชน์จากการยกเว้นภาษีรายได้บุคคลธรรมดาจากดอกเบี้ยที่ได้มาจากการมีบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์กับธนาคาร
- 2.11 หนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใดๆ ของธนาคารที่จัดส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามที่อยู่ซึ่งผู้ขอใช้บริการได้แจ้งให้ธนาคารทราบ ให้ถือว่า เป็นการจัดส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการโดยชอบแล้ว และในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผ่านทางระบบงานบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง

3. ความรับผิดชอบของธนาคาร

ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากสาเหตุต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 3.1 มีการใช้เลขประจำตัวควบคู่กับรหัสลับส่วนตัว ตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำของผู้ขอใช้บริการเอง หรือการกระทำของบุคคลอื่น
- 3.2 เหตุสุดวิสัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงการที่อุปกรณ์ ระบบสื่อสาร หรือการส่งสัญญาณเชื่อมต่อไม่ทำงาน หรือการรบกวนจากไวรัสคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ
Signature Applicant

- 3.3 ความล่าช้า ความผิดพลาด หรือความบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ให้บริการ ของธนาคาร หรือของผู้ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider)
- 3.4 ความล่าช้าในขั้นตอนการดำเนินการของบริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง
- 3.5 การที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงของบริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อตกลง หรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับบริการประเภทใดๆ ที่ผู้ให้บริการใช้เพื่อทำธุรกรรมผ่านบริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง

4. ค่าธรรมเนียม

ผู้ให้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมรายปี ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเนื่องเกี่ยวกับการใช้บริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง หรือการใช้บริการอื่นผ่านบริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง ในอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่ธนาคารได้ประกาศกำหนด โดยผู้ให้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีหลักหรือบัญชีเงินฝากอื่นใดของผู้ใช้บริการ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายดังกล่าว

5. การเปิดเผยข้อมูล

ผู้ให้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลของผู้ใช้บริการที่ได้รับไว้ในคำขอใช้บริการนี้ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า และให้ความยินยอมดังกล่าวมีผลอยู่ตลอดไป ถึงแม้ว่าจะมีการยกเลิกการใช้บริการนี้แล้วก็ตาม

6. การยกเลิกการใช้บริการ

- 6.1 ธนาคารมีสิทธิยกเลิกการให้บริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้งสำหรับผู้ให้บริการเมื่อใดก็ได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบในกรณีดังต่อไปนี้
 - 6.1.1 ผู้ให้บริการไม่เริ่มใช้บริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับเลขประจำตัวลูกค้า
 - 6.1.2 ผู้ให้บริการไม่มีการเข้าสู่ระบบบริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง เป็นเวลาเกินกว่า 1 ปี นับจากวันที่ผู้ให้บริการได้เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย
 - 6.1.3 ธนาคารไม่สามารถหักเงินค่าธรรมเนียมรายปี หรือค่าธรรมเนียมการใช้บริการจากบัญชีเงินฝากของผู้ให้บริการได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ
- 6.2 ธนาคารมีสิทธิยกเลิกการให้บริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้งนี้ หรือบริการประเภทใดประเภทหนึ่ง ที่ธนาคารให้บริการผ่านบริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้งเมื่อใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด
- 6.3 ผู้ให้บริการจะขอยกเลิกการใช้บริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง เมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันทำการตามวิธีที่ธนาคารกำหนด การยกเลิกนี้จะมีผลเมื่อครบกำหนด 3 วันทำการดังกล่าว และรายการคงค้างที่ผู้ให้บริการได้มีคำสั่งไว้ในบริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง ให้ทำการภายหลังครบกำหนดที่กล่าวนั้น จะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

Terms and Conditions Governing Bualuang iBanking Service

1. Definitions

- 1.1 “Service User” means a person who signs the Bualuang iBanking Service (“BiBS”) application form as Applicant for services.
- 1.2 “Bank” means Bangkok Bank Public Company Limited.
- 1.3 “Personal Identification Number” or “PIN” means a code issued by the Bank and given to Service User to access BiBS for the first time.
- 1.4 “Password” means a code selected by the Service User to access BiBS.
- 1.5 “User Identification Number” or “User ID” means a personal number issued by the Bank and given to Service User to be used as a code to access BiBS.

2. Use of Service

Service User hereby acknowledges, accepts and agrees as follows:

- 2.1 To comply with the BiBS manual provided by the Bank which shall be deemed part of these Terms and Conditions.
- 2.2 That any activity performed with the use of User ID and Password belonging to Service User according to the procedures and conditions of using such type of service as established by the Bank shall be considered an activity performed by Service User himself/herself and shall be binding on Service User without him/her having to sign any documents.
- 2.3 To keep User ID, PIN and Password confidential and not to disclose them to any person.
- 2.4 That in the event of loss or theft of PIN, or if any other person gains knowledge thereof, Service User shall immediately give notice of cancellation of PIN to the Bank and request for a new PIN in accordance with the procedures established by the Bank.
- 2.5 That Service User may view an information and perform transactions via BiBS 24 hours a day, except for transfers of funds into

ลงชื่อ ผู้ใช้บริการ
Signature Applicant /accounts of other

accounts of other individuals, stopping payments of cheques, stopping withdrawals from passbooks and certain activities and transactions which can only be performed during the time periods set by the Bank, provided that any transfer of funds by Service User shall only be made from a savings or current account.

- 2.6 That each service provided by the Bank via BiBS is governed by the provisions, terms and conditions relating to such service which are available on the relevant webpage and can be viewed by Service User at any time, and Service User agrees to be bound by the said provisions, terms and conditions in all respects.
- 2.7 That with regard to the stopping payments of cheques, the Bank will take a stop payment order and proceed promptly, and such stop payment order will take effect immediately after the lapse of 5 minutes from the time the Bank receives such order. If payment on the cheque cannot be stopped, Service User will not demand that the Bank be responsible for any loss or damage that may occur.
- 2.8 That the Bank may not be able to provide BiBS temporarily in the case where the computer system, equipment, communication system or network relating to BiBS is damaged, or under repair or maintenance, or where the service is unavailable due to a force majeure event.
- 2.9 That the Bank reserves the right to change any terms and conditions as well as service fees. Any such changes shall be announced by the Bank at the office/branch or website of the Bank. In case of change of service fees, the Bank shall announce or inform Service User not less than 30 days in advance.
- 2.10 That if BiBS is used, Service User shall not be exempted from personal income tax on interest earned on savings accounts maintained with the Bank.
- 2.11 That any communication, letters and announcements sent by the Bank to Service User by postal delivery or by E-mail at the address indicated by Service User on this Application shall be considered as having been duly delivered to Service User, and that it is Service User's responsibility to notify the Bank immediately of any change of address or E-mail address in writing or via BiBS.

3. Bank's Responsibilities

Service User agrees that the Bank shall not be responsible for any loss or damage resulting from:

- 3.1 The use of User ID and Password according to the procedures prescribed by the Bank whether such act is done by Service User or any other person.
- 3.2 Force majeure events including failure of equipment or communication systems, inoperative connection signals, or computer virus.
- 3.3 Delay or error caused by, or deficiency of, computers or equipments of Service User, the Bank or Internet Service Provider.
- 3.4 Delay caused by the process of BiBS.
- 3.5 Non-compliance by Service User of these Terms and Conditions or any provisions, terms or conditions of any service provided by the Bank via BiBS.

4. Fees

Service User agrees to pay the annual fee, service fees, and other expenses relating to the use of BiBS and other services provided via BiBS at the rates announced by the Bank. Service User agrees that the Bank may deduct any amount from the primary account or any other accounts of Service User to pay for the said fees and expenses.

5. Disclosure of Information

Service User agrees that the Bank may disclose Service User's information specified in this Application or information related to the use of BiBS as the Bank deems necessary and appropriate without prior notice to Service User, and Service User agrees that this Clause 5 shall survive any termination of BiBS.

6. Termination of Service

- 6.1 The Bank may terminate BiBS at anytime without having to notify Service User in the case where:
 - 6.1.1 Service User does not use BiBS within 1 year from the date Service User receives User ID; or
 - 6.1.2 Service User has not accessed BiBS for a period of 1 year from the date of the last BiBS access by Service User; or
 - 6.1.3 For any reason, the Bank is unable to deduct any amount from Service User's account to pay for the annual fee or service fees.
- 6.2 The Bank may terminate BiBS or any service provided via BiBS at anytime without having to inform Service User in advance.
- 6.3 Service User may terminate the use of BiBS at anytime by giving a 3 banking days' prior written notice to the Bank in accordance with the procedures prescribed by the Bank. Such notice shall take effect at the end of the 3 banking days' period, and all remaining instructions made in advance through BiBS that are to be effected after the end of the said period shall be automatically cancelled.

ลงชื่อ
Signature

ผู้ขอใช้บริการ
Applicant