

เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
To The Manager, Bangkok Bank Public Company Limited

วันที่ / /
Date

สาขา / สำนักงานธุรกิจ _____
Branch / Business Center

ข้อมูลนิติบุคคล / บุคคลธรรมดา Information of Juristic Person / Individual

(If complete this Application in English, please use block letters)

ชื่อนิติบุคคล _____
Name of Juristic Person

โดย _____ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
By Authorized Representative(s)

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ Juristic Person Registration No.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Tax ID No.

ชื่อบุคคลธรรมดา _____ เลขประจำตัวประชาชน Identification Card No.
Name of Individual

ที่ตั้งสำนักงานตามที่จดทะเบียน / ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน Registered Address / Address as appeared on Identification Card

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร
No. Moo Name of Village/Building

ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
Trok/Soi Street Sub-District

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
District/City Province/State Postal Code

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
Telephone No. Fax No.

สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ Mailing Address

เช่นเดียวกับที่ระบุข้างต้น
Same as stated above

อื่นๆ (โปรดระบุ) เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร
Others (Please specify) No. Moo Name of Village/Building

ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
Trok/Soi Street Sub-District

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
District/City Province/State Postal Code

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
Telephone No. Fax No.

ข้าพเจ้าขอใช้บริการเพื่อดำเนินการตาม ข้อ 2.1 (บริการเต็มรูปแบบ) ของข้อตกลงการใช้บริการบิซ ไอแบงก์กิ้ง
I/We request to utilize BIZ iBanking Services as specified in Clause 2.1 (all types of services) of the Terms and Conditions on the reverse side.

ข้อ 2.2 (บริการบางส่วน) ของข้อตกลงการใช้บริการบิซ ไอแบงก์กิ้ง
Clause 2.2 (Certain types of services) of the Terms and Conditions on the reverse side.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดของข้อมูลที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในคำขอนี้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตามข้อตกลงการใช้บริการบิซ ไอแบงก์กิ้งของธนาคารที่ปรากฏอยู่ในคำขอนี้ ตลอดจนข้อกำหนดและคู่มือ
การใช้บริการรวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคำขอนี้

I/We warrant that all information and details furnished by me/us as appear in this Application are accurate and complete in all respects.

I/We agree to be bound by the Terms and Conditions governing BIZ iBanking Service which appear on the reverse side hereof, the Provisions and the User Manual as may be amended from time to time, which are considered part of this Application.

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้บริการ

Signed by (_____) Applicant

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นนิติบุคคล Authorized Representative(s) in case Applicant is a Juristic Person

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร For Bank Use Only : รหัสงาน 7017

Customer Unique ID No. _____

เลขที่อ้างอิง / Reference No. _____

วันที่ / /

(สำหรับสำนักงานธุรกิจ)

ข้อตกลงการให้บริการบิซ ไอแบงก์กิ้ง (เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 6 กรกฎาคม 2561)

1. คำจำกัดความ

- 1.1 “บริการบิซ ไอแบงก์กิ้ง” หรือ “บริการ” หมายถึง บริการที่ธนาคารให้ผู้ใช้บริการดำเนินการ หรือทำธุรกรรมผ่านระบบอินเทอร์เน็ตตามที่ระบุในข้อตกลงนี้
- 1.2 “ผู้ใช้บริการ” หรือ “ผู้ขอ” หมายถึง นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่ได้ลงนามในฐานะผู้ใช้บริการ ในคำขอใช้บริการบิซ ไอแบงก์กิ้ง
- 1.3 “ธนาคาร” หมายถึง ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- 1.4 “Company ID” หรือ “รหัสประจำตัวผู้ใช้บริการ” หมายถึง รหัสที่ธนาคารกำหนดขึ้นสำหรับผู้ใช้บริการ ไม่ว่าผู้ขอจะเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา เพื่อให้เป็นรหัสผ่านในการใช้บริการ
- 1.5 “Super User” หรือ “ผู้บริหารระบบ” หมายถึง ผู้มีอำนาจกระทำการของผู้ขอ ซึ่งผู้ขอกำหนดให้เป็นผู้ใช้บริการในนามของผู้ขอ ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล หรือผู้ขอในกรณีผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา
- 1.6 “Super User ID” หรือ “รหัสประจำตัวผู้บริหารระบบ” หมายถึง รหัสที่ธนาคารกำหนดขึ้นสำหรับ Super User เพื่อให้เป็นรหัสผ่านในการใช้บริการ
- 1.7 “PIN” หรือ “รหัสลับแรกเข้า” หมายถึง รหัสที่ธนาคารกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในการใช้บริการครั้งแรก
- 1.8 “Password” หรือ “รหัสลับส่วนตัว” หมายถึง รหัสที่ Super User กำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในการใช้บริการ
- 1.9 “Token” หรือ “เครื่องโทเค็น” หมายถึง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้สร้าง Token Password
- 1.10 “Token Password” หรือ “รหัสโทเค็น” หมายถึง รหัสที่กำหนดขึ้นโดย Token เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในการใช้บริการบิซ ไอแบงก์กิ้ง
- 1.11 “User” หรือ “ผู้ใช้ระบบ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก Super User ให้เป็นผู้ใช้บริการต่างๆ ในระบบบิซ ไอแบงก์กิ้ง
- 1.12 “User ID” หรือ “รหัสประจำตัวผู้ใช้ระบบ” หมายถึง รหัสที่ Super User กำหนดขึ้นสำหรับ User เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในการใช้บริการ
- 1.13 “ผู้จัดการระบบ” หมายถึง ผู้บริหารจัดการระบบการโอนเงินระหว่างธนาคาร เช่น บริษัท เนชั่นแนล ไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้จัดการระบบพร้อมเพย์และระบบการโอนเงินเข้าบัญชีรายย่อยระหว่างธนาคาร (SMART)
- 1.14 “บริการพร้อมเพย์” หมายถึง บริการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์โดยอ้างอิงเลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หรือหมายเลข หรือข้อมูลอื่นใด ที่อาจใช้อ้างอิงได้ในอนาคต
- 1.15 “ข้อกำหนด” หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับบริการที่ธนาคารให้โดยผ่านบริการบิซ ไอแบงก์กิ้ง ได้แก่ ข้อกำหนดเกี่ยวกับบริการ BIZ Payroll ข้อกำหนดเกี่ยวกับบริการ BIZ Direct Credit (Batch) ข้อกำหนดเกี่ยวกับบริการโอนเงินเข้าบัญชีรายย่อยระหว่างธนาคาร (SMART) ข้อกำหนดเกี่ยวกับบริการโอนเงินระบบบาทเน็ต ข้อกำหนดเกี่ยวกับบริการโอนเงินต่างประเทศ ข้อกำหนดเกี่ยวกับบริการกองทุนรวม ตลอดจนข้อกำหนดเกี่ยวกับบริการอื่นๆ ที่ธนาคารจะจัดให้ต่อไป
- 1.16 “คู่มือ” หมายถึง คู่มือการให้บริการบิซ ไอแบงก์กิ้ง

2. บริการ

ผู้ขอใช้บริการอาจใช้บริการบิซ ไอแบงก์กิ้ง

2.1 เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) โอนเงินระหว่างบัญชีของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับธนาคาร
- (2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่มีอยู่กับธนาคาร
- (3) ส่งคำสั่งเพื่อให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อจ่ายเงินเดือน (Payroll) ชำระเงินเข้าบัญชีคู่ค้า (Direct Credit) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่มีอยู่กับธนาคารอื่นโดยผ่านระบบ SMART หรือผ่านระบบบาทเน็ต
- (4) ส่งคำสั่งเพื่อให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการ (Bill Payment)
- (5) โอนเงินไปต่างประเทศ (International Funds Transfer)
- (6) ลงทุนในและดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนรวมที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ
- (7) ดูรายการบัญชี आयัดเช็ค ห้ามการถอนเงินฝากโดยใช้สมุด
- (8) ดูรายงานที่สามารถเรียกดูได้ภายใต้บริการบิซ ไอแบงก์กิ้ง
- (9) ดำเนินการหรือทำธุรกรรมอื่นๆ ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ หรือ

2.2 เพื่อดำเนินการตามข้อ 2.1 (1), (4), (6), (7), (8) และดำเนินการหรือทำธุรกรรมอื่นๆ ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ

3. การใช้บริการ

ผู้ขอใช้บริการทราบ ยอมรับและตกลงกับธนาคาร ดังนี้

- 3.1 ธนาคารจะส่ง Company ID, Super User ID และ PIN ให้ Super User ตามวิธีการที่ธนาคารเห็นสมควร ส่วน Token นั้น Super User ต้องมารับที่สาขาธนาคารที่ผู้ขอยื่นคำขอ หรือที่อื่นใดตามที่ธนาคารกำหนด โดยจะมารับด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นมารับแทนก็ได้
เมื่อ Super User ได้รับ Company ID, Super User ID, PIN และ Token ที่ธนาคารส่งให้ ให้ถือว่าผู้ขอได้รับสิ่งเหล่านั้นแล้ว
- 3.2 จะเก็บรักษา Company ID, Super User ID, PIN และ Password ไว้เป็นความลับ ตลอดจนเก็บรักษา Token ไว้ในที่ปลอดภัย
- 3.3 Super User อาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน ให้เป็น User ในการใช้บริการต่างๆ ในระบบบิซ ไอแบงก์กิ้ง แทนตนเองก็ได้ โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ User ตามวิธีการที่ระบุในคู่มือ
- 3.4 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการที่เป็นนิติบุคคลเปลี่ยน Super User ให้ผู้ขอแจ้งแก่ธนาคารตามวิธีการที่ระบุในคู่มือ

ลงชื่อ _____

ผู้ขอใช้บริการ

Signed by (

) Applicant

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นนิติบุคคล Authorized Representative(s) in case Applicant is a Juristic Person

ข้อมูลผู้บริหารระบบ Information of Super User

เลขประจำตัวประชาชน Identification Card No.

หนังสือเดินทางเลขที่ Passport No. (กรณีผู้บริหารระบบที่เป็นชาวต่างชาติของนิติบุคคล)
For a foreign Super User of a Juristic Person

นาย Mr. นาง Mrs. นางสาว Miss อื่นๆ (โปรดระบุ) Others (Please specify) วัน/เดือน/ปีเกิด (ค.ศ.) Birthdate (A.D.)

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย/Name in Thai

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)/Name in English (Block Letters)

First Name

Middle Name

Last Name

สถานที่ติดต่อทางอีเมล ทางไปรษณีย์ และอื่นๆ (โปรดระบุทุกช่องทาง)

E-mail / Mailing and Other Addresses (Please specify information of all channels)

ทางอีเมล E-mail

(ต้องเป็น E-mail Address ส่วนตัวเท่านั้น / Private E-mail Address only)

ทางไปรษณีย์ Mailing Address เช่นเดียวกับสถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ของผู้ขอ
Same as Applicant's Mailing Address

อื่นๆ (โปรดระบุ) เลขที่ หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/หน่วยงาน
Others (Please specify) No. Moo Name of Village/Building/Department

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
Trok/Soi Street Sub-District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
District/City Province/State Postal Code

ทางโทรศัพท์ Telephone No. ที่ทำงาน Office มือถือ Mobile

ทางโทรสาร Fax No.

เครื่องโทเค็นที่ขอเพิ่ม

Extra Tokens Requested

ไม่ขอเพิ่มเครื่องโทเค็น
No extra Tokens requested

ขอเพิ่มเครื่องโทเค็น เครื่อง
Number of extra Tokens requested

ลงชื่อ ผู้บริหารระบบ

Signed by () Super User

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ

Signed by () Applicant

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นนิติบุคคล Authorized Representative(s) in case Applicant is a Juristic Person

- 3.5 การดำเนินการหรือธุรกรรมใดๆ ที่ Super User หรือ User ได้ทำไปโดยใช้ Company ID, Super User ID หรือ User ID, Password และ Token Password ตามวิธีการที่ระบุในคู่มือ ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้ขอเอง และมีผลผูกพันต่อผู้ขอ โดยผู้ขอไม่ต้องลงนามในเอกสารใดๆ เพิ่มเติม และผู้ขอตกลงรับผิดชอบในการดำเนินการ หรือการกระทำของบุคคลดังกล่าวทุกประการ
- 3.6 ในกรณีที่ธนาคารเพิ่มประเภทการดำเนินการ หรือธุรกรรมที่ผู้ขอสามารถทำผ่านบริการบิซ โอบางก็กิงได้ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอทราบตามวิธีการที่ธนาคารเห็นสมควร ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการที่เป็นนิติบุคคลมอบอำนาจให้ Super User ดำเนินการหรือทำธุรกรรมที่เพิ่มขึ้นได้เช่นเดียวกับการดำเนินการ หรือธุรกรรมอื่นๆ ที่ทำผ่านบริการนี้ได้ ณ วันทำคำขอนี้ และผู้ขอใช้บริการขอรับผิดชอบในการดำเนินการและการทำธุรกรรมดังกล่าวทุกประการ
- 3.7 ในการโอนเงินหรือชำระค่าสินค้าหรือบริการให้แก่ผู้รับโอนที่ได้ลงทะเบียนบริการพร้อมเพย์ ผู้ขอจะต้องตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดด้วยตนเอง โดยธนาคารจะดำเนินการตามคำสั่งของผู้ขอ
- 3.8 ธนาคารมีสิทธิปฏิเสธการโอนเงินได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) หากสงสัยว่า การโอนเงินนี้เป็นธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่ผิดกฎหมาย การฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย หรือไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - (2) ธนาคารเห็นว่า ข้อมูลที่ผู้ขอให้ไว้แก่ธนาคารไม่ถูกต้องแท้จริงและครบถ้วน หรือ
 - (3) ธนาคารมีเหตุผลสมควรอื่นใด
 ทั้งนี้ ธนาคารต้องปฏิเสธการโอนเงิน ในกรณีที่ธนาคารทราบว่าผู้ขอหรือผู้รับโอนเป็นบุคคลที่ถูกกำหนดให้เป็นผู้ที่มีการกระทำอันเป็นการก่อการร้าย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ในกรณีที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงินตามกรณีดังกล่าวข้างต้น ผู้ขอและผู้รับโอนไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ จากธนาคาร และผู้ขอต้องรับผิดชอบทุกประการ หากผู้รับโอนมีข้อเรียกร้องใดๆ
- 3.9 ธนาคารอาจไม่สามารถให้บริการบิซ โอบางก็กิงได้เป็นการชั่วคราว ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ ระบบสื่อสาร หรือเน็ตเวิร์ก ที่เกี่ยวข้องกับบริการบิซ โอบางก็กิงขัดข้อง ได้รับความเสียหาย หรืออยู่ระหว่างการดูแลระบบ หรือมีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ
- 3.10 หากมีความผิดพลาดเกิดขึ้นในขณะที่ใช้บริการบิซ โอบางก็กิง หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ธนาคารทราบภายใน 30 วัน เพื่อให้ธนาคารใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบข้อผิดพลาด โดยธนาคารจะดำเนินการสอบสวนให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน และแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ทราบผลการสอบสวน
- 3.11 หนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใดๆ ของธนาคารที่จัดส่งให้แก่ผู้ขอ ทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามที่อยู่ซึ่งผู้ขอได้แจ้งให้ธนาคารทราบ ให้ถือว่าเป็นการจัดส่งให้แก่ผู้ขอโดยชอบแล้ว และในกรณีที่ผู้ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ผู้ขอจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผ่านทางระบบบิซ โอบางก็กิง
- 3.12 ผู้ขอและผู้รับโอนปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ตลอดจนข้อกำหนดและคู่มือ ที่ธนาคารจัดให้ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ และยินยอมให้ธนาคารแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงนี้ ข้อกำหนดและคู่มือ ตลอดจนค่าธรรมเนียมในการให้บริการได้ ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว ธนาคารจะปิดประกาศให้ผู้ขอใช้บริการทราบ ณ สำนักงาน สาขา หรือที่เว็บไซต์ของธนาคาร โดยในกรณีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม ธนาคารจะประกาศหรือแจ้งให้ผู้ขอทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ ผู้ขอตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ข้อกำหนดและคู่มือที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้นทุกประการ

4. ความรับผิดชอบของธนาคาร

ในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของธนาคาร ธนาคารจะรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าวเฉพาะความเสียหายที่ตามปกติย่อมเกิดขึ้น และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากพฤติการณ์พิเศษ ผู้ขอตกลงว่า ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากสาเหตุดังต่อไปนี้

- 4.1 มีการใช้ Company ID, Super User ID หรือ User ID, Password และ Token Password ตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำของผู้ใดก็ตาม
- 4.2 เหตุสุดวิสัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงการที่อุปกรณ์ ระบบสื่อสาร หรือการส่งสัญญาณเชื่อมต่อไม่ทำงาน หรือคอมพิวเตอร์ถูกไวรัสคอมพิวเตอร์รบกวน หรือจากการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 4.3 ความล่าช้า ความผิดพลาด หรือความบกพร่องของ (1) ระบบคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ขอ หรือของธนาคาร หรือ (2) ผู้จัดการระบบ หรือ (3) ผู้ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider) หรือ (4) เครือข่ายการสื่อสารอื่น
- 4.4 ผู้ขอไม่สามารถใช้บริการได้ เนื่องจากธนาคารปิดปรับปรุง หรือบำรุงรักษาระบบ
- 4.5 ความล่าช้าในขั้นตอนการดำเนินการของบริการบิซ โอบางก็กิง
- 4.6 การที่ธนาคารดำเนินการตามคำสั่งโดยอาศัยข้อมูลจากผู้ขอส่งให้ผ่านบริการบิซ โอบางก็กิง หรือ
- 4.7 การที่ผู้ขอไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ข้อกำหนด หรือคู่มือ

5. การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายในกรณีที่ผู้ขอเป็นนิติบุคคล

ในกรณีที่ผู้ขอเป็นนิติบุคคล ผู้ขอตกลงมอบอำนาจให้ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายของค่าธรรมเนียมตามข้อตกลงนี้ ตลอดจนออกหนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยื่นรายการและนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายแทนผู้ขอ โดยให้ธนาคารระบุข้อความเพิ่มเติมในใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมว่า ธนาคารได้ดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายแทนผู้ขอ และนำส่งภาษีดังกล่าวต่อกรมสรรพากรภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผู้ขอตกลงผูกพันตามที่ธนาคารได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจทุกประการ

ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจในเรื่องดังกล่าวได้ โดยแจ้งให้ผู้ขอทราบล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควร

ลงชื่อ _____

ผู้ขอใช้บริการ

Signed by (

) Applicant

ผู้มีอำนาจจะทำการแทน ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นนิติบุคคล Authorized Representative(s) in case Applicant is a Juristic Person

บัญชีเงินฝาก/บัญชีกองทุนเปิดสำหรับใช้บริการ
Deposit Accounts/Open-Ended Fund Accounts for service utilization

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
For Bank use only

บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์/บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน/บัญชีเงินฝากประจำ/บัญชีกองทุนเปิด
Savings Deposit Accounts/Current Deposit Accounts/Fixed Deposit Accounts/Open-Ended Fund Accounts

(ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่สาขาผู้ตรวจสอบบัญชี)

รวม _____ บัญชี (ซึ่งรวมบัญชีในใบเพิ่มรายการบัญชีเงินฝาก/บัญชีกองทุนเปิดที่แนบ (ถ้ามี))
Total _____ Accounts (including those in the Addition of Deposit Account(s)/Open-Ended Fund Account(s), if any)

ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นผู้ขอใช้บริการ _____
Name of Juristic Person/Individual which is Applicant

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ _____
Juristic Person Registration No.

เลขประจำตัวประชาชน _____
Identification Card No.

เลขประจำตัวประชาชน _____
Identification Card No.

1. บัญชีเลขที่ _____ - _____ - _____
A/C No.

(หากยื่นคำขอที่สาขา บัญชีตามข้อ 1 ต้องเป็นบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวันที่มีอยู่กับสาขา
ที่ยื่นคำขอ / Where the application is submitted at a branch, the account in item 1 must be a savings or current account
maintained at that branch)

2. บัญชีเลขที่ _____ - _____ - _____
A/C No.

3. บัญชีเลขที่ _____ - _____ - _____
A/C No.

4. บัญชีเลขที่ _____ - _____ - _____
A/C No.

5. บัญชีเลขที่ _____ - _____ - _____
A/C No.

6. บัญชีเลขที่ _____ - _____ - _____
A/C No.

7. บัญชีเลขที่ _____ - _____ - _____
A/C No.

8. บัญชีเลขที่ _____ - _____ - _____
A/C No.

9. บัญชีเลขที่ _____ - _____ - _____
A/C No.

10. บัญชีเลขที่ _____ - _____ - _____
A/C No.

11. บัญชีเลขที่ _____ - _____ - _____
A/C No.

12. บัญชีเลขที่ _____ - _____ - _____
A/C No.

13. บัญชีเลขที่ _____ - _____ - _____
A/C No.

14. บัญชีเลขที่ _____ - _____ - _____
A/C No.

15. บัญชีเลขที่ _____ - _____ - _____
A/C No.

(บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวันที่จะใช้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า รายปี และ ค่าบริการรักษา
ความปลอดภัยโดยการพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้ระบบ คือ บัญชีตามข้อ _____ ข้างต้น หากมิได้ระบุให้ถือว่า
บัญชีตามข้อ 1 เป็นบัญชีเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวนี้)

(Entrance, annual and security measure fees will be debited from the savings or current account specified in item _____ above;
if not specified, the account in item 1 shall be used for this purpose)

กรณีต้องการเพิ่มบัญชีเงินฝาก/บัญชีกองทุนเปิดสำหรับใช้บริการมากกว่าที่กล่าวข้างต้น กรุณากรอกใบเพิ่มรายการบัญชี
If there are more deposit accounts/open-ended fund accounts to be added, please fill in addition form(s) provided.

ลงชื่อ _____

ผู้ขอใช้บริการ

Signed by (

) Applicant

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นนิติบุคคล Authorized Representative(s) in case Applicant is a Juristic Person

6. ค่าธรรมเนียม

ผู้ขอตกลงชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าธรรมเนียมรายปี และค่าบริการรักษาความปลอดภัยโดยการพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้ระบบ ในอัตราที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอยินยอมให้ธนาคารหักค่าธรรมเนียมดังกล่าว จากบัญชีเงินฝากที่ระบุในคำขอใช้บริการได้ทันที ในกรณีที่ธนาคารไม่สามารถหักเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วนได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ธนาคารมีสิทธิที่จะระงับการให้บริการไว้จนกว่าผู้ขอจะชำระค่าธรรมเนียมครบถ้วน

ส่วนค่าธรรมเนียมสำหรับธุรกรรมโอนเงิน หรือชำระเงินประเภทต่างๆ ผู้ขอยินยอมให้ธนาคารหักค่าธรรมเนียมจากบัญชีเงินฝากที่ผู้ขอเลือกใช้สำหรับธุรกรรมประเภทนั้นๆ

7. การเปิดเผยข้อมูล

ผู้ขอตกลงให้ธนาคารเก็บ รวบรวม ใช้ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม หรือตามที่เห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ขอ ในการที่จะได้รับข้อเสนอเกี่ยวกับบริการต่างๆ ของธนาคาร และให้ธนาคารส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนนำเสนอ/แนะนำผลิตภัณฑ์ บริการ สิทธิประโยชน์ และข้อเสนอพิเศษต่างๆ จากธนาคาร ให้แก่ผู้ขอ

8. การยกเลิกการให้บริการหรือการใช้บริการ

- 8.1 ธนาคารมีสิทธิยกเลิกการให้บริการบิซ โอบางกิ้งสำหรับผู้ขอเมื่อใดก็ได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบในกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ขอไม่เริ่มใช้บริการภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับ Company ID และ Super User ID
 - (2) ไม่มีการเข้าสู่ระบบบริการบิซ โอบางกิ้งเป็นเวลาเกินกว่า 1 ปี นับจากวันที่ได้มีการเข้าสู่ระบบครั้งล่าสุด
- 8.2 ธนาคารมีสิทธิยกเลิกการให้บริการนี้ หรือธุรกรรมประเภทใดประเภทหนึ่งที่ธนาคารให้บริการผ่านบริการบิซ โอบางกิ้งได้เมื่อธนาคารเห็นสมควร
- 8.3 ผู้ขอจะขอยกเลิกการให้บริการนี้เมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลา 5 วันทำการธนาคาร ตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด การยกเลิกนี้จะมีผลเมื่อครบกำหนดดังกล่าว และรายการคงค้างที่ผู้ขอได้มีคำสั่งไว้ให้ทำการหลังครบกำหนดที่กล่าวนั้นจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

Terms and Conditions Governing BIZ iBanking Service (Effective as from July 6, 2018)

1. Definition

- 1.1 "BIZ iBanking Service" or "Service" means the service provided by the Bank for the Applicant to perform any act or transactions via the internet system as specified herein.
- 1.2 "Applicant" means a juristic person or an individual who has signed as applicant in the Application for BIZ iBanking Service.
- 1.3 "Bank" means Bangkok Bank Public Company Limited.
- 1.4 "Company ID" means a code issued by the Bank for the Applicant, whether or not such Applicant is a juristic person or an individual, to access the Service.
- 1.5 "Super User" means an authorized person of the Applicant who has been assigned to utilize the Service in case the Applicant is a juristic person or the Applicant in case the Applicant is an individual.
- 1.6 "Super User ID" means a code issued by the Bank for the Super User to access the Service.
- 1.7 "PIN" means a code issued by the Bank for the first time access to the Service.
- 1.8 "Password" means a code designated by the Super User to access the Service.
- 1.9 "Token" means an electronic device used to generate Token Password.
- 1.10 "Token Password" means a code generated by the Token to access the Service.
- 1.11 "User" means a person assigned by the Super User to utilize the Service in the BIZ iBanking System.
- 1.12 "User ID" means a code designated by the Super User for the User to access the Service.
- 1.13 "System Administrator" means the administrator of a system that manages fund transfer services between banks, e.g., National ITMX Company Limited which is the administrator of PromptPay and SMART systems.
- 1.14 "PromptPay Service" means electronic transaction services with reference to identification number, tax identification number, mobile phone number, numerical number or any other identifier as may be later specified.
- 1.15 "Provisions" means the terms and conditions governing services provided by the Bank via the BIZ iBanking Service, namely, Provisions Governing Biz Payroll, Provisions Governing Biz Direct Credit (Batch), Provisions Governing Money Transfers to Accounts between Banks via System for Managing Automated Retail Funds Transfer (SMART), Provisions Governing Bahtnet Transfer Service (BAHTNET), Provisions Governing International Funds Transfer, Provisions Relating to Mutual Fund Service as well as any other terms and conditions governing or relating to other services to be further provided by the Bank.
- 1.16 "Manual" means BIZ iBanking Service manuals.

2. Service

The Applicant may utilize the Service:

- 2.1 for the following activities and transactions,
 - (1) transferring funds from and into the Applicant's accounts maintained with the Bank;
 - (2) transferring funds into the account of any other person maintained with the Bank;
 - (3) sending instructions to the Bank to debit an amount from the Applicant's account for making Payroll, Direct Credit, transferring funds into an account of any person maintained at any other bank via SMART or BAHTNET;
 - (4) sending instructions to the Bank to debit an amount from the Applicant's account for making payment of goods and services (Bill Payment);
 - (5) effecting international funds transfer;
 - (6) investing in and performing certain activities relating to mutual funds as notified by the Bank;
 - (7) viewing accounting items, stopping payment of cheques, disallowing withdrawal using passbook;
 - (8) viewing reports which are available under the Service;
 - (9) performing any other activities or transactions as may be notified by the Bank, or
- 2.2 for activities and transactions specified in 2.1 (1), (4), (6), (7), (8) and any other activities or transactions as may be notified by the Bank.

3. Utilization of Service

The Applicant hereby acknowledges, accepts and agrees that:

- 3.1 the Company ID, Super User ID and PIN will be sent to the Super User through any means as deemed appropriate by the Bank, whereas the Token shall be picked up either by the Super User or his authorized person at the Branch of the Bank where the Applicant submits this Application or at any other place designated by the Bank;
Upon the Super User's receipt of the Company ID, Super User ID, PIN and Token delivered by the Bank, the Applicant shall be deemed to have received all such items.
- 3.2 it shall keep the Company ID, Super User ID and PIN confidential and to keep the Token in a secure place;
- 3.3 the Super User may assign any one or more person(s) to be the User(s) of the Service on his behalf and may prescribe the scope of authorities of the User in accordance with procedures specified in the Manuals;

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ

Signed by (

) Applicant

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นนิติบุคคล Authorized Representative(s) in case Applicant is a Juristic Person

บัญชีสินเชื่อ Loan Accounts

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

For Bank use only

(ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่สาขาผู้ตรวจสอบบัญชี)

ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

รวม บัญชี (ซึ่งรวมบัญชีใหม่เพิ่มรายการบัญชีสินเชื่อที่แนบ (ถ้ามี))
Total Accounts (Including those in the Addition of Loan Account(s), if any)

1. บัญชีสินเชื่อเลขที่ - - - -
Loan Account No.
2. บัญชีสินเชื่อเลขที่ - - - -
Loan Account No.
3. บัญชีสินเชื่อเลขที่ - - - -
Loan Account No.
4. บัญชีสินเชื่อเลขที่ - - - -
Loan Account No.
5. บัญชีสินเชื่อเลขที่ - - - -
Loan Account No.
6. บัญชีสินเชื่อเลขที่ - - - -
Loan Account No.
7. บัญชีสินเชื่อเลขที่ - - - -
Loan Account No.
8. บัญชีสินเชื่อเลขที่ - - - -
Loan Account No.
9. บัญชีสินเชื่อเลขที่ - - - -
Loan Account No.
10. บัญชีสินเชื่อเลขที่ - - - -
Loan Account No.
11. บัญชีสินเชื่อเลขที่ - - - -
Loan Account No.
12. บัญชีสินเชื่อเลขที่ - - - -
Loan Account No.
13. บัญชีสินเชื่อเลขที่ - - - -
Loan Account No.
14. บัญชีสินเชื่อเลขที่ - - - -
Loan Account No.
15. บัญชีสินเชื่อเลขที่ - - - -
Loan Account No.

กรณีต้องการเพิ่มบัญชีสินเชื่อสำหรับใช้บริการมากกว่าที่กล่าวข้างต้น กรุณากรอกใบเพิ่มรายการบัญชี
If there are more loan accounts to be added, please fill in addition form(s) provided.

ลงชื่อ _____

ผู้ขอใช้บริการ

Signed by (

) Applicant

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นนิติบุคคล Authorized Representative(s) in case Applicant is a Juristic Person

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร For Bank Use Only :

ชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ

ผู้อนุมัติ (ผู้จัดการสาขา/สินเชื่อ)

สำหรับศูนย์สนับสนุนการธนาคาร

การบันทึกรายการเข้าระบบ บริการ BIZ iBanking

รายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องโทเคน (Token)

รหัสงาน 7017

การตรวจสอบเอกสาร

Company ID / BAN No. _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ผู้ตรวจสอบลายมือชื่อ

ผู้บันทึก

ผู้จัดเตรียม Token

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

ผู้ตรวจสอบการบันทึก

ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของ Token

- 3.4 in the case where the Applicant who is a juristic person changes the individual acting as the Super User, the Applicant shall notify the Bank in accordance with procedures specified in the manuals;
- 3.5 any activity or transaction performed by the Super User or User with the use of the Company ID, Super User ID or User ID, Password and Token Password in accordance with procedures stated in the Manuals shall be deemed to be performed by the Applicant and shall be binding on the Applicant without the Applicant having to sign any documents and the Applicant shall be responsible for any and all activities or transactions performed by such person;
- 3.6 in the case where the Bank offers additional type of activity or transaction to be performed by the Applicant via the Service, the Bank will inform the Applicant by any means that the Bank deems appropriate. Where the Applicant is a juristic person, the Applicant hereby authorizes the Super User to perform such additional type of activity or transaction with the same authorities as those granted for the activities or transactions available on the date of this Application and the Applicant agrees to be responsible for such additional activity or transaction performed by the Super User;
- 3.7 For funds transfer or payment of goods and services to the transferee who registered with PromptPay Service, the Applicant will verify the correctness of such information by the Applicant herself/himself, and the Bank will proceed in accordance with such instructions of the Applicant.
- 3.8 the Bank is entitled to reject the transfer requested in the following circumstances:
(1) the Bank suspects that the transfer requested may be a transaction connected with an illegal activity, money laundering, financing of terrorism or not in compliance with the applicable laws or regulations,
(2) the Bank is of opinion that the information furnished to the Bank by the Applicant is not true, accurate and complete, or
(3) the Bank has any other reasonable ground.
The Bank must reject the transfer in the event the Bank has learned that the Applicant or the transferee is a person who has been designated as a terrorist according to the laws on anti-terrorist financing.
In the event the Bank has rejected a transfer as aforesaid, the Applicant and the transferee shall not be entitled to claim any damages from the Bank and the Applicant shall be fully responsible for any claims that maybe made by the transferee;
- 3.9 the Bank may not be able to provide the Service temporarily in the case where the computer system, equipment, communication system or network relating to the Service is damaged, or under repair or maintenance, or where the Service is unavailable due to a force majeure event;
- 3.10 if the Applicant finds an error or has any question about account activities, the Applicant shall provide the Bank with details thereof within 30 days for the Bank's investigation which shall be completed no later than 30 days from the date of receipt of request for investigation and the Bank shall inform the Applicant of the investigation result within 7 days from the date of completion of investigation;
- 3.11 any communication, letters and announcements sent by the Bank to the Applicant by postal delivery or by e-mail at the address provided to the Bank by the Applicant shall be considered as having been duly delivered to the Applicant, and that the Applicant shall inform the Bank immediately of any change of address or e-mail address in writing or via the Service;
- 3.12 the Applicant shall be bound by and shall comply with these Terms and Conditions as well as the Provisions and the Manuals provided by the Bank which shall be considered part of these Terms and Conditions and that the Bank may amend these Terms and Conditions, the Provisions and the Manuals as well as adjust the service fee as the Bank deems appropriate and the Applicant agrees to be bound by and comply with the amended Terms and Conditions, the Provisions and the Manuals.
Any amendment stated in the foregoing paragraph shall be announced by the Bank at the office/branch or website of the Bank. In case of adjustment of service fee, the Bank will announce or inform the Applicant not less than 30 days in advance.

4. Bank's Responsibility

In the case where a loss or damage is incurred as a result of the Bank's gross negligence or willful misconduct, the Applicant agrees that the Bank shall only be responsible for the loss or damage that will ordinarily be incurred and shall not be liable for any loss or damage resulting from special circumstances.

The Applicant agrees that the Bank shall not be responsible for any loss or damage resulting from:

- 4.1 the use by any person of Company ID, Super User ID or User ID, Password and Token Password in accordance with the procedures specified by the Bank;
- 4.2 force majeure events or other circumstances beyond the Bank's control including failure of equipment or communication system, inoperative connection signal, computer virus or unlawful act;
- 4.3 delay or error caused by, or deficiency of (i) computers or equipments of the Applicant or the Bank or (ii) System Administrator (iii) Internet Service Provider or (iv) other communication channels;
- 4.4 the Applicant is unable to use the Service because the Service is closed for improvement or maintenance by the Bank;
- 4.5 delay caused by the process of Service;
- 4.6 the performance of the Bank in reliance upon the information sent by the Applicant through the Service; or
- 4.7 non-compliance by the Applicant of these Terms and Conditions, the Provisions and the Manuals.

5. Withholding of Income Tax in case the Applicant is a Juristic Person

In case the Applicant is a juristic person, the Applicant authorizes the Bank to deduct a withholding income tax from the fee payable hereunder and issue a certificate of tax deduction as well as do the filing of such deduction and remit such withholding income tax on behalf of the Applicant, provided that the Bank shall specify in the receipt for the fee that the Bank has made such deduction on the Applicant's behalf and will remit such withholding tax to the Revenue Department within the 7th day of the following month. The Applicant hereby agrees to be bound by all acts performed by the Bank within the scope of the said authorization.

The Bank has the right not to perform as authorized above, provided that the Bank shall inform the Applicant in advance within a reasonable time.

6. Fees

The Applicant agrees to pay for the entrance fee, annual fee and service fee in respect of security measure for verification of the user's identity at the rate specified by the Bank. The Applicant hereby agrees that the Bank may deduct any amount from the account specified in this Application to pay for the said expenses and fees. In the case where the Bank is unable for any reason to debit from the said account, whether in whole or in part, the Bank shall be entitled to suspend the use of the Service until the fees and expenses are paid in full.

As for the fees for funds transfer or various types of payment transactions, the Applicant agrees that the Bank may deduct such fees from the account specified by the Applicant for such transaction.

7. Disclosure of Information

The Applicant agrees that the Bank may keep, collect or use information relating to the Applicant as the Bank deems necessary and appropriate or deems beneficial to the Applicant to receive proposals on other services of the Bank and that the Bank may send information as well as offer/recommend products, services, benefits or special offer from the Bank to the Applicant.

8. Termination of Service

- 8.1 The Bank may terminate the Service at anytime without having to notify the Applicant in the case where:
(1) the Applicant does not use the Service within 1 year from the date the Applicant receives Company ID and Super User ID; or
(2) the Applicant has not accessed the Service for a period of more than 1 year from the date of the last Service access by the Applicant.
- 8.2 The Bank may terminate the Service or any activity or transaction offered via the Service at any time as the Bank deems appropriate.
- 8.3 The Applicant may terminate the use of the Service at any time by giving a five banking days' prior written notice to the Bank in accordance with the procedures prescribed by the Bank. Such notice shall take effect at the end of the said period, and all remaining instructions made in advance through the Service that are to be effected after the end of the said period shall be automatically cancelled.

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ

Signed by (

) Applicant

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นนิติบุคคล Authorized Representative(s) in case Applicant is a Juristic Person