

### 1. วัตถุประสงค์

Online Mail Order เป็นช่องทางการชำระเงินที่ช่วยอำนวยความสะดวกรวดเร็วแก่ร้านค้าที่ต้องการรับชำระเงินค่าสินค้า / บริการด้วยบัตรเครดิต ซึ่งเหมาะกับร้านค้าที่มีการสั่งซื้อสินค้า / บริการ ผ่านทางโทรศัพท์ แฟกซ์ หรือ อีเมล โดยเจ้าหน้าที่ร้านค้าเป็นผู้กรอกข้อมูลบัตรเครดิตเข้าสู่ระบบของธนาคาร

### 2. ลักษณะบริการ

1. รองรับชำระด้วยบัตรเครดิตวีซ่า (VISA), บัตรเครดิตมาสเตอร์การ์ด (MASTERCARD), บัตรเครดิตเจซีบี (JCB) และบัตรเดบิตธนาคารกรุงเทพ (Be1<sup>st</sup>)
2. ทำการอนุมัติบัตรอัตโนมัติและทราบผลอนุมัติทันทีหลังจากการทำรายการ
3. ระบบเปิดให้บริการตลอด 24/365 ไม่มีวันหยุด
4. ร้านค้าสามารถตรวจสอบ รายการได้จาก Website ของธนาคาร หรือเรียกว่า Merchant Admin System โดยใช้ Merchant ID, Login และ Password ที่ธนาคารส่งให้หลังจากได้รับอนุมัติเปิดร้านค้า ร้านค้าสามารถดูรายละเอียดรายการว่าอนุมัติหรือไม่ (Transaction Report), ยกเลิกรายการ (Void) ได้จากระบบนี้
5. ระบบรองรับเงินสกุลเงินพื้นฐาน คือ Thai Baht และ US Dollar ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับราคาสินค้าที่ร้านค้าประสงค์จะเรียกเก็บจากลูกค้า

### 3. คุณสมบัติของร้านค้า

1. เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน)
  - a. กรณี บุคคลธรรมดา จะต้องเป็นบุคคลที่มีประวัติการเงินที่ดี หรือมีประวัติธุรกรรม ที่ดีกับสาขา หรือธนาคาร
  - b. กรณี นิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) จดทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 12 เดือน ทุนจดทะเบียนขั้นต่ำ 1,000,000 บาท
2. ประกอบธุรกิจผลิตหรือจำหน่ายสินค้า / บริการที่ไม่ผิดกฎหมายและขัดต่อศีลธรรมประเพณี หรือภาพพจน์ของธนาคาร
3. จดทะเบียนชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ (ภพ.01)
4. ผู้มีอำนาจลงนามร่วมในข้อตกลงและส่งจ่ายในบัญชีเงินฝากต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย, มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทยอย่างน้อย 1 คนและเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
5. ร้านค้ามีบัญชีเงินฝากในนามบุคคลธรรมดา / นิติบุคคล กับธนาคารกรุงเทพ ประเภทกระแสรายวันหรือสะสมทรัพย์

### 4. ประเภทธุรกิจที่ธนาคารพิจารณาไม่ให้บริการ

1. ธุรกิจขายยาทุกประเภท
2. ธุรกิจค้าเงิน (Money Exchange)
3. ธุรกิจพนัน (Gambling)
4. ธุรกิจขายอาวุธ อุปกรณ์ทางการรบ
5. ธุรกิจอื่น ๆ ที่ผิดศีลธรรม เช่น VDO CD Clip ลามก อนาจาร

#### 5. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครเป็นร้านค้า

1. ข้อตกลงร้านค้ารับบัตรเครดิต (รับเอกสารฉบับจริงได้ที่ทุกสาขาของธนาคารกรุงเทพ)
2. สำเนาทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 1 เดือน)
3. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ 20 หรือ ภพ.01
4. รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีมติให้สมัครใช้บริการ (ตัวอย่างข้อความตามเอกสารแนบ พิมพ์ลงในกระดาษหัวจดหมายของบริษัท)
5. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
6. สำเนาใบแจ้งยอดบัญชีธนาคาร (Bank Statement) ในนามบุคคลธรรมดา / นิติบุคคลย้อนหลัง 6 เดือน
7. สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในสถานที่ตั้งกิจการ หรือ สัญญาเช่า
8. หนังสือแนะนำบริษัท (สำหรับร้านค้าใหม่) ประกอบด้วย
  - 8.1 ประวัติของกิจการ และประสบการณ์ของผู้ประกอบการ
  - 8.2 ประเภทธุรกิจ / สินค้า แหล่งที่มาของสินค้า เช่น import จากประเทศใด, ผลิตเอง, หรือ ผู้ผลิตภายในประเทศ
  - 8.3 ตัวอย่าง Order Form
  - 8.4 แผนที่สถานที่ตั้งกิจการ
  - 8.5 ประมาณการยอดขายใน 6 เดือนล่วงหน้า
  - 8.6 กลุ่มลูกค้า เป้าหมาย : ผู้ซื้อในประเทศ หรือ ต่างประเทศ
  - 8.7 ราคาสินค้า(เฉลี่ยต่อชิ้น) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ลูกค้าต้องจ่าย
  - 8.8 วิธีการจัดส่งสินค้า/บริการ, ระยะเวลาที่ลูกค้าจะได้รับสินค้า/บริการ และวิธีการคิดค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง
  - 8.9 นโยบายต่างๆ เช่น การคืนสินค้า, คืนเงิน หรือ เปลี่ยนแปลงสินค้า ฯลฯ (ในกรณีคืนเงินค่าสินค้า/บริการ ต้องเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารเท่านั้น)

#### หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับจะต้องมีลายเซ็นรับรองสำเนาของผู้มีอำนาจ

#### 7. ค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมบริการ

1. อัตราค่าธรรมเนียมในการรับบัตรเครดิต 3 - 5% ของยอดที่รับชำระทุกประเภทบัตร
2. ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) ของค่าธรรมเนียม หรือตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
3. ธนาคารพิจารณาอายุบัญชีเงินฝากสำหรับร้านค้าใหม่แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้
  - 3.1 สำหรับธุรกิจท่องเที่ยว นำเที่ยว หรือ Travel Agency อายุตั้งเป็นวงเงินขั้นต่ำ 200,000 บาท หรือ 10% ของยอดขายรวมทั้งปี ซึ่งวงเงินดังกล่าวจะถอนได้เมื่อปิดร้านค้าไปแล้ว 6 เดือน
  - 3.2 สำหรับธุรกิจอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 4.1 อายุตั้งเป็นวงเงินขั้นต่ำ 100,000 บาท หรือ 10% ของยอดขายรวมทั้งปี ซึ่งวงเงินดังกล่าวจะถอนได้เมื่อปิดร้านค้าไปแล้ว 6 เดือน

#### 8. ขั้นตอนการสมัคร

1. ร้านค้าเซ็นต์สัญญา ร้านค้ารับบัตรเครดิต (สามารถขอได้ที่สาขาของธนาคารกรุงเทพ ทั่วประเทศ) พร้อมแนบเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครตามข้อ 6
2. จัดส่งเอกสารทั้งหมดไปที่ สาขาของธนาคารที่ท่านเปิดบัญชีไว้
3. ธนาคารการพิจารณาอนุมัติ/ปฏิเสธการเป็นร้านค้ารับบัตรเครดิตได้ ตามที่ธนาคารเห็นสมควร

#### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายบริการร้านค้า

โทรศัพท์ 02-638-4848

E-mail: [ecommerce.service@bbl.co.th](mailto:ecommerce.service@bbl.co.th)

วันที่.....

ข้าพเจ้า ร้านค้า/หรือนิติบุคคล.....

โดยนาย/นาง/น.ส.....

และนาย/นาง/น.ส.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ใช้ชื่อสถานที่ค้า/สถานที่บริการว่า.....

(ภาษาอังกฤษ).....

ประเภทธุรกิจ..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ร้านค้า” ทำข้อตกลงฉบับนี้ให้ไว้แก่ธนาคารกรุงเทพ

จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีข้อความดังต่อไปนี้

ตามที่ธนาคารได้มีบริการออกบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตให้แก่ลูกค้าของธนาคาร และเป็นสมาชิกพร้อมทั้งเป็นตัวแทนในการจ่ายเงินแก่บรรดาสมาชิกของ Visa International Service Association (VISA) มีสำนักงานอยู่ที่ 3125 Clearview Way, San Mateo, California, CA. 94402 U.S.A. และ MasterCard International Incorporated (MasterCard) มีสำนักงานอยู่ที่ 888 Seventh Avenue, New York, U.S.A. และ China Unionpay Company Limited (CUP) และร่วมกับบริษัทอื่น หรือสถาบันอื่นออกบัตรเครดิตภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน ซึ่งต่อไปนี้จะกล่าวถึงบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตประเภทใดประเภทหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง จะเรียกรวมกันและแทนกันว่า “บัตรเครดิต” ดังนั้น ผู้ถือบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ, บัตรเครดิตวีซ่า, บัตรเครดิตมาสเตอร์การ์ด, บัตรเครดิตร่วม, บัตรเครดิตอื่นๆ หรือบัตรเดบิต ที่ธนาคารออกภายใต้ข้อตกลงกับบริษัทอื่นหรือสถาบันอื่น ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ถือบัตร” สามารถนำไปใช้ชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการแทนการชำระเงินด้วยเงินสด ณ บริษัท ห้างร้าน ต่างๆ ที่ตกลงเป็นสถานที่รับบัตรเครดิตของธนาคารหรือชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ณ ร้านค้าบนระบบอินเทอร์เน็ต และ/หรือ ณ ร้านค้าของธนาคารบนระบบอินเทอร์เน็ต โดยร้านค้าตกลงขอเป็นสถานที่รับบัตรเครดิตของธนาคาร ดังรายการนี้ คือ

มีสัญลักษณ์บัตรเครดิต


 บัตรเครดิต , บัตรเดบิต VISA


 บัตรเครดิต , บัตรเดบิต MasterCard


 บัตรเครดิต JCB


 บัตรเครดิต , บัตรเดบิต China UnionPay (CUP)

**ร้านค้าจึงตกลงดังต่อไปนี้**

1. ร้านค้าตกลงรับบัตรเครดิต ซึ่งมีลักษณะตามที่ธนาคารได้แจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราวๆ และบัตรเครดิตอื่นๆ ที่ธนาคารจะออกต่อไปในภายหน้าที่ยังไม่หมดอายุทุกใบ เพื่อชำระราคาสินค้าและ/หรือบริการแทนการชำระเงินด้วยเงินสด

2. ร้านค้าจะแสดงเครื่องหมายสัญลักษณ์การรับบัตรเครดิต ตามรูปแบบที่ธนาคารจัดไว้ให้ในที่ซึ่งเห็นได้ชัดเจน เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบว่า ร้านค้าเป็นสถานที่รับบัตรเครดิต ตลอดระยะเวลาที่ข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้ หรือจนกว่าธนาคารจะแจ้งยกเลิกการใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์ดังกล่าว

3. ร้านค้าจะไม่ขายสินค้า/ให้บริการกับผู้ถือบัตรในราคาที่สูงกว่าราคาขายเงินสดทั่วๆ ไป และหากมีการให้บริการพิเศษอื่น เช่น การให้ส่วนลด ร้านค้าตกลงจะให้บริการพิเศษนั้นๆ แก่ผู้ถือบัตรด้วยเช่นกัน

4. เมื่อผู้ถือบัตรแสดงบัตรเครดิตเพื่อซื้อสินค้าและ/หรือรับบริการ ร้านค้าจะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

4.1 ตรวจสอบความถูกต้องของลักษณะบัตรเครดิต

4.2 ตรวจสอบว่าบัตรเครดิตยังไม่หมดอายุ

4.3 สำหรับบัตรเครดิตวีซ่าและบัตรเครดิตมาสเตอร์การ์ด ตรวจสอบว่าหมายเลขบัตร 4 ตัวแรกที่พิมพ์เป็นตัวนูน จะต้องตรงกับหมายเลขของธนาคารผู้ออกบัตร 4 ตัวที่พิมพ์เป็นเนื้อเดียวกับบัตรเครดิต

4.4 ทำหลักฐานการใช้บัตรเครดิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ” (Sales Slip) โดยให้ร้านค้าใช้เครื่องรูดบัตรเครดิต (Imprinter) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เครื่องรูดบัตร” หรือเครื่องบันทึกข้อมูล [Electronic Data Capture (EDC)] ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เครื่องบันทึกข้อมูล” ที่ธนาคารมอบให้ร้านค้าใช้รูดบัตรเครดิต VISA, MasterCard, JCB, CUP หรือบัตรเครดิตอื่น เพื่อให้ข้อความบนบัตรเครดิตปรากฏบนใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดอื่นๆ ลงบน