

インターネットバンキング

インターネットバンキング

バンコック銀行のインターネット・バンキング

2025 年 7 月 7 日をもって、Bualuang iBanking および Bangkok Bank のインターネットバンキングサービスの新規申込受付を終了いたしました。

ご不便をおかけしますことを、心よりお詫び申し上げます。

今後は、モバイルバンキングをバンコック銀行の各支店にてお申込み・お取引いただけますようお願いいたします。

[インターネットバンキングご利用ガイド](#) 

[公共料金等、各種支払い（Bill Payment）解説（英語版）](#) 

1. サービス内容

各種口座の残高・取引明細照会から海外送金まで、様々なサービスがご利用いただけます。（対応言語：英語/タイ語）

- バンコック銀行各種口座の残高および取引明細照会
- クレジットカード（バンコック銀行発行）の未払残高およびご利用明細照会
- クレジットカードの支払い
- 投資信託口座の残高照会、売買および取引明細照会
- 預金振替
- 公共料金等、各種支払い
- 国内送金・プロンプトペイ（他行への送金を含む）
- 海外送金（※要労働許可証。別途お申込が必要です。下記をご参照ください。）

2. 海外送金サービス申込手続き（要労働許可証）

海外送金サービスのご利用をご希望の場合は、別途店頭またはオンラインにてサービス申込みおよび送金先口座の登録が必要となります。インターネット・バンキングでの海外送金サービスご利用は、労働許可証をお持ちの方に限られます。

<店頭でのインターネットバンキング海外送金サービス申込み>

必要書類

- パスポート
- 預金通帳
- 労働許可証（必須）

- 送金先として登録する海外の銀行口座の情報（送金先銀行名、SWIFT コード、支店名、支店住所、口座番号、口座名義など。すべて英語表記）

＜オンラインでのインターネットバンキング海外送金サービス申込み＞

海外送金の利用はインターネットバンキングの申込みに加え、「海外送金サービス」の申込みが別途必要となります。下記手順に沿って手続きを進めてください。

- ① インターネットバンキングにログイン→「Quick Menu」の項目から「My 3rd Party Intl. Account」を選択してください。
- ② 口座番号、銀行名など必要事項を入力し、「Next」をクリックしてください。
- ③ お客様が外国人労働者の場合には、オンラインでお申し込んだ後、3 営業日以内に、労働許可証の写し、社員証の写し、会社発行の収入証明書の写しのいずれかを、FAX 02-553-5443 または電子メール outward.ift@bangkokbank.com に送付してください。
- ④ 送付が完了いたしましたら、併せて銀行営業日の 9 時から 17 時までの間に、02-553-5475 までお電話の上、送付内容の確認を必ずお願いします。ご連絡がない場合、お申込みが完了しませんのでご了承ください。

申込み後、お客様の申込情報が反映し利用可能になるまで 1 週間ほどお時間をいただいております。

尚、情報が反映され利用可能になった際も、弊社からの通知はございませんので、お手数おかけいたしますが、インターネットバンキングの画面上でご確認いただければと存じます。

3. インターネット・バンキングを利用した海外送金サービスの諸条件

＜送金の実行＞

銀行営業日の午前 9 時から午後 4 時（いずれもタイ時間）の送金指示については、直ちに実行されます。それ以外の時間帯の送金指示は、翌銀行営業日の午前 9 時頃に実行され、送金日のバンコック銀行為替レート（Selling Rate T/T）が適用されます。

＜送金手数料＞

a) 受取人負担の場合

海外送金手数料	300 バーツ
計	300 バーツ

ご注意：海外の受取側銀行で請求する入金手数料は、送金額から差引かれて口座に入金されます。この場合の手数料については受取側銀行にお問合せください。

b) 送金人負担の場合

1) 受取人口座が円建て（JPY）の場合

海外送金手数料	300 バーツ
入金手数料	2,100 バーツ（※）
計	2,400 バーツ

海外の受取側銀行で請求する入金手数料が、弊社店頭でお支払いいただいた額（相当額）以上かかった場合、その金額分は送金終了後に送金人口座から引落されます。入金手数料については、受取側銀行にご確認ください。

その他、インターネットバンキング海外送金についての詳細は、[こちら](#)（Features → International Funds Transfer）をご参照ください。（英語サイト）

4. 口座情報の登録・閲覧

＜バンコック銀行自己口座、バンコック銀行発行自己名義クレジットカードの登録＞

- ① Bualuang iBanking にログインしてください。
- ② 「Quick Menu」から「Add Own Account and Card」を選択してください。
- ③ 「Account Type」から口座種別もしくはクレジットカードを選択し、必要事項を入力して「Next」をクリックしてください。※当座預金および各種 Mutual Fund の登録は、店頭でお手続きください。
- ④ 登録携帯電話番号に SMS で One-Time Password (OTP) が送信されますので、所定の位置に入力して登録を完了させてください。

バンコック銀行自己名義口座およびバンコック銀行発行クレジットカードについては、口座情報およびご利用履歴の閲覧が可能です。

＜第三者口座（バンコック銀行、他行）の登録＞

- ① Bualuang iBanking にログインしてください。
- ② 「Quick Menu」から「Add 3rd Party Account」を選択してください。

- ③口座番号、銀行名など必要事項を入力し、「Next」をクリックしてください。
- ④登録携帯電話番号に SMS で One Time Password (OTP)が送信されますので、所定の位置に入力して登録を完了させてください。

<ATM から Bualuang iBanking にお申し込んだ場合の追加口座登録（初回のみ）>

口座情報の初回追加登録時（自己口座、第三者口座とも）には、テレフォン・バンキングにご連絡いただ SMS アラート機能を有効化する必要があります。なお、当座預金および各種 Mutual Fund の登録は店頭でお手続きください。

Step 1: テレフォン・バンキングでのお手続き（対応言語：英語・タイ語のみ）

- ①「1333」もしくは「66-2-645-5555」にお電話してください。
- ②「2」英語でのご案内とメニューとなります。
- ③「4」 “Mobile Banking and Internet Banking”を選択。
- ④「1」 もう一度 “Mobile Banking and Internet Banking”を選択。
- ⑤「2」 “Internet Banking” を選択
- ⑥「2」 “SMS Activate OTP with first time utilization” 初回の SMS 有効化を選択。
- ⑦ ATM カード番号および PIN（暗証番号）を入力。
- ⑧ オペレーターの質問に回答（本人確認のため登録情報、通帳、ATM カード、パスポート等ランダムに質問）オペレーターに「Activate SMS」と告げる。

Step 2: Bualuang iBanking でのお手続き

- ① Bualuang iBanking にログインしてください。
- ② 「Quick Menu」 → 「Activate SMS OTP」を選択
- ③ ご利用条件をお読みいただき、弊行に登録の携帯電話番号を入力してください。
- ④ 「Accept Activate」をクリックすると、SMS アラート機能の有効化が完了します。

その後、上記の第三者口座（バンコック銀行、他行）の登録手順に従って口座情報を登録してください。一度 SMS アラート機能を有効にすれば、次回からは直接①から④の手順に従って口座情報の登録が可能です。

インターネットバンキングの登録情報の変更（Amendment Form）、インターネットバンキングでの海外送金申込書（Application for International Funds Transfer Service via Bualuang iBanking）等は、[こちら](#)（英語サイト）下段にダウンロード可能なフォームを掲載しております。