

BANGKOK BANK  
**VISA INFINITE**

คู่มือบัตรอินฟินิตี ธนาคารกรุงเทพ




## สู่ประสบการณ์ทรงคุณค่า และชีวิตที่สมบูรณ์แบบ บัตรอินฟินิตี ธนาคารกรุงเทพ

### คู่มือบัตรอินฟินิตี ธนาคารกรุงเทพ

- รายละเอียดบัตรอินฟินิตี ธนาคารกรุงเทพ 2
- ขั้นตอนยืนยันการใช้บัตรเครดิต 3
- วิธีการเก็บรักษาบัตรเครดิต 3
- การระงับใช้บัตรเครดิตชั่วคราว 4
- การขอรับรหัสประจำตัว 4
- วิธีการใช้บัตรเครดิต 4
- ข้อควรระวังการทุจริตบัตรเครดิต 7
- การชำระค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต 8
- ช่องทางการติดต่อ 9
- การสมัครบัตรเสริม 9
- วงเงินบัตรเครดิตและการขอเพิ่มวงเงิน 9
- เอกสารประกอบการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราว 10
- บัวหลวง Thank You Rewards 10
- รายละเอียดเพิ่มเติม 12

## รายละเอียดบัตรอินฟินิตี ธนาคารกรุงเทพ



- A ไมโครชิป
- B หมายเลขบัตรอินฟินิตี ธนาคารกรุงเทพ
- C ปีที่เข้าเป็นสมาชิก
- D ชื่อ - นามสกุลผู้ถือบัตรอินฟินิตี ธนาคารกรุงเทพ
- E วันหมดอายุบัตร
- F สัญลักษณ์ Contactless Payment และเพื่อชำระเงินด้วยบัตรแบบไร้สัมผัสที่เครื่องอ่านบัตร หรืออุปกรณ์ชำระเงินอื่นๆ ณ ร้านค้าที่มีสัญลักษณ์ Contactless 

- G ช่องลายเซ็น (Signature Stripe)
- H แถบแม่เหล็ก (Magnetic Stripe)
- I เลขรหัสพิเศษสำหรับธนาคารใช้ตรวจสอบกรณีที่มีการทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการผ่านบัตรทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ หรือทางอินเทอร์เน็ต (CVV2)

## ขั้นตอนยืนยันการใช้บัตรเครดิต

เมื่อได้รับบัตรเครดิตแล้ว ขอให้ท่าน

1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบนบัตรเครดิต เช่น ชื่อ-นามสกุล และลงลายมือชื่อที่ช่องลายเซ็นด้านหลังบัตรให้ตรงกับลายมือชื่อที่ให้ไว้ในคำขอ
2. เปิดใช้บัตรเครดิตได้ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านช่องทางที่ท่านสะดวก ดังนี้
  - (1) ผ่านโมบายแบงก์กิงธนาคารกรุงเทพ โดยสแกนคิวอาร์โค้ด (QR code) เพื่อดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
    - กรณิเปิดใช้บัตรใหม่ผ่านโมบายแบงก์กิง  
เลือก “+เพิ่มบัญชี” ▶ เลือก “บัตรเครดิต” ▶ กรอกข้อมูล ▶ กด “เปิดใช้งานบัตรเครดิต”
    - กรณิเปิดใช้บัตรที่ออกทดแทนบัตรเดิม  
เลือก “บัญชีบัตรเครดิตที่ต้องการ” ▶ กด “เปิดใช้งานบัตรเครดิต”
  - (2) ส่ง SMS ผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่กำหนดไว้ในคำขอ โดยพิมพ์ ACT เว้นวรรค ตามด้วยหมายเลขบัตร 4 หลักสุดท้าย ส่งมาที่ 4711333 (มีค่าบริการครั้งละ 3 บาท ตามที่ผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่กำหนด)
  - (3) ผ่านระบบตอบรับอัตโนมัติ ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2638 4040
  - (4) ติดต่อ Contact center สำหรับผู้ถือบัตรอินฟินิตี ธนาคารกรุงเทพ โทร. 0 2638 4899

## วิธีการเก็บรักษาบัตรเครดิต

1. อย่าให้แถบแม่เหล็กด้านหลังบัตรเครดิต ประทับกับแถบแม่เหล็กของบัตรใบอื่น เนื่องจากอาจทำให้ข้อมูลในแถบแม่เหล็กถูกทำลาย
2. อย่าวางบัตรเครดิตในบริเวณที่มีอุณหภูมิสูง และระวังอย่าให้บัตรหักงอ เพื่อป้องกันกาเกิดปัญหาในการอ่านข้อมูลบัตรเครดิต
3. ดูแลและเก็บรักษาบัตรเครดิตให้ดี ตลอดจนอย่าเก็บรหัสประจำตัวไว้กับบัตรเครดิต เนื่องจากบัตรเครดิตเปรียบเสมือนเงินสด

## การระงับใช้บัตรเครดิตชั่วคราว

กรณีบัตรสูญหายหรือถูกขโมย หรือไม่ว่ากรณีใดๆ โปรดแจ้งธนาคารทันที โดย

1. แจ้งผ่านเจ้าหน้าที่ธนาคารที่ Contact center สำหรับผู้ถือบัตรอินฟินิตี ธนาคารกรุงเทพ โทร. 0 2638 4899 ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง
2. ทำรายการผ่านโมบายแบงก์กิ้งของธนาคาร

## การขอรับรหัสประจำตัว

ในกรณีที่ท่านประสงค์ขอรับรหัสประจำตัว เพื่อใช้บริการเบิกถอนเงินสดด้วยบัตรเครดิต หรือประกอบการชำระค่าสินค้าหรือบริการ ในต่างประเทศ ท่านสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. ส่งคำขอกทาง SMS โดยใช้หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านแจ้งไว้กับธนาคาร พิมพ์ PIN เว้นวรรค ตามด้วยหมายเลขบัตรเครดิต 4 หลักสุดท้าย ส่งมาที่ 4711333 และธนาคารจะจัดส่งรหัสประจำตัวให้แก่ท่านผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านแจ้งไว้กับธนาคาร (มีค่าบริการครั้งละ 3 บาทตามที่ผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่กำหนด)
  2. ติดต่อ Contact center สำหรับผู้ถือบัตรอินฟินิตี ธนาคารกรุงเทพ โทร. 0 2638 4899
- ทั้งนี้ หากเป็นการออกบัตรต่ออายุหรือบัตรชำรุดท่านสามารถใช้รหัสประจำตัวเดิม

## วิธีการใช้บัตรเครดิต


### วัตถุประสงค์การใช้บัตรเครดิต

1. ผู้ถือบัตรต้องใช้บัตรเครดิตเพื่อชำระค่าสินค้าหรือบริการให้แก่ร้านค้า หรือเบิกถอนเงินสดด้วยบัตรเครดิตตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้
2. ผู้ถือบัตรต้องไม่ขอใช้บัตรเครดิตกับร้านค้า เพื่อขอรับเงินสดไม่ว่าด้วยวิธีการใด
3. ผู้ถือบัตรต้องใช้บัตรเครดิตเพื่อการอุปโภคบริโภคของผู้ถือบัตรเท่านั้น

### การใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้าหรือบริการ

1. ผู้ถือบัตรสามารถใช้บัตรเครดิตเพื่อชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ร้านค้ามีสัญลักษณ์ **VISA**
2. ผู้ถือบัตรสามารถใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้าหรือบริการ ภายในวงเงินที่ธนาคารกำหนด ซึ่งระบุไว้ในเอกสารที่จัดส่งพร้อมบัตรเครดิต
3. ผู้ถือบัตรต้องตรวจสอบสินค้าหรือบริการ และจำนวนเงินที่ต้องชำระก่อนดำเนินการชำระค่าสินค้าหรือบริการด้วยบัตรเครดิต แทนเงินสดตามที่ธนาคารหรือร้านค้ากำหนด
4. ผู้ถือบัตรควรเก็บหลักฐานการใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ร้านค้าออกให้แก่ผู้ถือบัตร เพื่อเป็นหลักฐานและใช้ประกอบการตรวจสอบการใช้บัตรเครดิต
5. ผู้ถือบัตรสามารถตรวจสอบการใช้บัตรเครดิตจากใบแจ้งรายการ ผ่านโมบายแบงก์กิ้งของธนาคาร หรือช่องทางอื่นตามที่ธนาคารกำหนด

### รูปแบบการใช้บัตรเครดิตเพื่อชำระค่าสินค้าหรือบริการ

1. การอ่านข้อมูลบัตรเครดิตผ่านเครื่องอ่านบัตร
  - 1.1 ผู้ถือบัตรต้องยื่นบัตรเครดิตให้แก่ร้านค้า เพื่อรูดหรือเสียบบัตรเครดิตที่เครื่องอ่านบัตร หรือแตะบัตรเครดิตผ่านเครื่องอ่านบัตร ผู้ถือบัตรสามารถแตะบัตรเครดิตที่เครื่องอ่านบัตร ณ ร้านค้าที่มีสัญลักษณ์ Contactless 
  - 1.2 หลังจากตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระค่าสินค้าหรือบริการแล้ว ผู้ถือบัตรอาจต้องลงนามในใบบันทึกรายการฉบับร้านค้าหรือผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ร้านค้ากำหนด ก่อนรับสำเนาใบบันทึกรายการที่ได้รับจากร้านค้าไว้เป็นหลักฐานการทำรายการ หรือข้อมูลยืนยันการทำรายการผ่านช่องทางที่ผู้ถือบัตรกำหนด เช่น SMS ผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านแจ้งไว้กับธนาคาร
2. การชำระค่าสินค้าหรือบริการโดยการแจ้งหรือกรอกข้อมูลบัตรเครดิต
  - 2.1 ผู้ถือบัตรสามารถทำรายการชำระค่าสินค้าหรือบริการ โดยกรอกข้อมูลบัตรเครดิตในเอกสารหรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และยืนยันการทำรายการชำระค่าสินค้าหรือบริการ ตามวิธีการที่ร้านค้าและธนาคารกำหนด
  - 2.2 หลังจากทำรายการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการแล้ว ผู้ถือบัตรจะได้ข้อความยืนยันการทำรายการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางที่ร้านค้ากำหนด
3. การชำระค่าสินค้าหรือบริการโดยอัตโนมัติ
  - 3.1 ผู้ถือบัตรสามารถทำรายการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านบัตรเครดิตโดยอัตโนมัติ ในรูปแบบตัดบัญชีอัตโนมัติ (Recurring) หรือการบันทึกข้อมูลบัตรในระบบสำหรับการซื้อสินค้าออนไลน์ (Card on File) โดยทำคำขอผ่านร้านค้าหรือธนาคาร เมื่อ

ธนาคารได้รับคำขอจากผู้ถือบัตรและร้านค้าได้เรียกเก็บเงินแล้ว ธนาคารจะทำรายการชำระเงินผ่านบัตรเครดิตของผู้ถือบัตรตามจำนวนเงิน และกำหนดเวลาที่ร้านค้าแจ้งต่อธนาคาร

- 3.2 ผู้ถือบัตรสามารถยกเลิกการทำรายการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านบัตรเครดิตโดยอัตโนมัติได้โดยติดต่อ Contact center สำหรับผู้ถือบัตรอินฟินิก ธนาคารกรุงเทพ โทร. 0 2638 4899 หรือ E-mail: card.srv@bangkokbank.com ทั้งนี้ ผู้ถือบัตรสามารถเรียกดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [www.bangkokbank.com](http://www.bangkokbank.com)

#### 4. การชำระค่าสินค้าหรือบริการด้วยบัตรเครดิตผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้ถือบัตรสามารถผูกบัตรเครดิตกับผู้ให้บริการต่างๆ เพื่อชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางที่ผู้ให้บริการกำหนดโดย

- 4.1 ติดตั้งแอปพลิเคชันของผู้ให้บริการลงในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ถือบัตรหรือทำการรายการผ่านเว็บไซต์
- 4.2 ลงทะเบียนบัตรเครดิตผ่านแอปพลิเคชันของผู้ให้บริการและยืนยันตัวตนผู้ถือบัตร ตามวิธีการที่ผู้ให้บริการและธนาคารกำหนด
- 4.3 เปิดแอปพลิเคชันหรือเข้าเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ และทำการรายการชำระค่าสินค้าหรือบริการตามขั้นตอนที่ผู้ให้บริการกำหนด
- 4.4 หลังจากตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระค่าสินค้าหรือบริการแล้ว ผู้ถือบัตรอาจต้องลงนามในใบบันทึกรายการฉบับร้านค้า หรือผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ร้านค้ากำหนด ก่อนรับสำเนาใบบันทึกรายการที่ได้รับจากร้านค้าไว้เป็นหลักฐานการทำรายการ หรือรับข้อมูลยืนยันการทำรายการผ่านช่องทางที่ผู้ถือบัตรกำหนด เช่น SMS ผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ท่านแจ้งไว้กับธนาคาร

### **รูปแบบการเบิกถอนเงินสดด้วยบัตรเครดิต**

#### 1. ผ่านเครื่องฝาก-ถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)

- 1.1 ผู้ถือบัตรสามารถขอเบิกเงินสดด้วยบัตรเครดิตได้ โดยเสียบบัตรเครดิตที่เครื่อง ATM ควบคุมบัตรรหัสประจำตัว และรับเงินสดผ่านเครื่อง ATM ทั้งนี้ ผู้ถือบัตรสามารถเบิกเงินสดได้ตั้งแต่ 1,000 บาท ขึ้นไปต่อครั้ง สูงสุดไม่เกิน 50,000 บาท ต่อบัตรและต่อวัน และไม่เกินวงเงินเบิกถอนเงินสดด้วยบัตรเครดิตที่ได้รับจากธนาคาร
- 1.2 เมื่อผู้ถือบัตรได้รับเงินผ่านเครื่อง ATM แล้ว ให้ผู้ถือบัตรเก็บใบบันทึกรายการไว้เป็นหลักฐานและใช้ประกอบการตรวจสอบการใช้บัตรเครดิต

#### 2. ผ่านสาขาของธนาคาร

- 2.1 ผู้ถือบัตรสามารถขอเบิกเงินสดด้วยบัตรเครดิตได้ โดยยื่นบัตรเครดิตให้แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร เพื่อรูดหรือเสียบบัตรเครดิตที่เครื่องอ่านบัตร และแจ้งจำนวนเงินที่ผู้ถือบัตรต้องการเบิกเงินสดผ่านบัตรเครดิตให้เจ้าหน้าที่ของธนาคารดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้ถือบัตรสามารถขอเบิกเงินสดผ่านบัตรเครดิตได้ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไปต่อครั้ง สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาทต่อวัน

และไม่เกินวงเงินเบิกถอนเงินสดด้วยบัตรเครดิตที่ได้รับจากธนาคาร โดยต้องทำรายการเบิกถอนเป็นสกุลเงินบาทเท่านั้น

- 2.2 ผู้ถือบัตรต้องตรวจสอบข้อมูลในใบบันทึกรายการที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ของธนาคาร หากเห็นว่าถูกต้อง ให้ลงนามในใบบันทึกรายการให้แก่ธนาคาร และรับสำเนาใบบันทึกรายการไว้เป็นหลักฐานและใช้ประกอบการตรวจสอบการใช้บัตรเครดิต
- 2.3 เมื่อผู้ถือบัตรทำรายการขอเบิกเงินสดครบถ้วนแล้ว ธนาคารจะส่งมอบเงินสดให้แก่ผู้ถือบัตร ผู้ถือบัตรมีหน้าที่ตรวจนับจำนวนเงินสดที่ได้รับให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ขอเบิกเงินสดจากธนาคาร

### 3. ผ่านนโยบายแบงก์กิ้งของธนาคาร

- 3.1 ผู้ถือบัตรได้สมัครและเพิ่มบริการบัตรเครดิตสำหรับการใช้บริการผ่านนโยบายแบงก์กิ้งของธนาคาร ตามเงื่อนไขและวิธีการที่ธนาคารกำหนดแล้ว
- 3.2 ผู้ถือบัตรต้องเลือกรายการเบิกถอนเงินสด ระบุจำนวนเงินที่ต้องการและขอรับเงินโดยให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ผูกกับบริการนโยบายแบงก์กิ้งของธนาคาร ตลอดจนตรวจสอบรายละเอียดทั้งหมดก่อนยืนยันการทำรายการ
- 3.3 เมื่อธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ถือบัตรแล้ว ธนาคารจะออกหลักฐานการทำรายการให้แก่ผู้ถือบัตรผ่านนโยบายแบงก์กิ้งของธนาคาร หรือช่องทางอื่นตามที่ธนาคารกำหนด

ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ผู้ถือบัตรเบิกถอนผ่านบัตรเครดิตดังกล่าวจะถูกนำไปรวมกับการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านบัตรเครดิต และเป็นส่วนหนึ่งของวงเงินบัตรเครดิตของผู้ถือบัตร

## ข้อควรระวังการทุจริตบัตรเครดิต

แม้ว่าธนาคารจะให้บริการบัตรเครดิตชิปการ์ด ภายใต้มาตรฐาน EMV (Europay MasterCard VISA) ซึ่งเป็นมาตรฐานสูงสุดในปัจจุบัน ในการป้องกันการปลอมแปลงบัตรเครดิต ผู้ถือบัตรก็ยังมีหน้าที่ในการดูแลรักษาบัตรเครดิต เพื่อป้องกันการถูกโจรกรรมข้อมูลบัตรเครดิต ตลอดจนใช้บัตรเครดิตอย่างระมัดระวัง ซึ่งรวมถึง

1. กรณีสูญหรือเสียบบัตรเครดิตที่เครื่องอ่านบัตร ผู้ถือบัตรควรส่งมอบบัตรเครดิตให้แก่พนักงานรับชำระเงินโดยตรงทุกครั้ง และควรดูแลอย่างใกล้ชิด ในขณะที่พนักงานทำรายการกับเครื่องอ่านบัตร

2. กรณีแตะบัตรที่เครื่องอ่านบัตร ผู้ถือบัตรควรทำรายการด้วยตนเอง ไม่ควรส่งมอบบัตรเครดิตให้แก่พนักงานหรือบุคคลอื่นใด
3. ตรวจสอบรายการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตในใบแจ้งรายการ (Statement) ทุกครั้ง หากพบว่ามีถูกต้อง โปรดแจ้งให้ธนาคารทราบทันที
4. ไม่ใช้บัตรเครดิตในการทำธุรกรรมที่ผิดกฎหมาย เช่น การเล่นพนัน ออนไลน์ เพื่อป้องกันการถูกนำข้อมูลของบัตรไปทำการทุจริต

## การชำระค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต

ผู้ถือบัตรสามารถเลือกชำระเงินจากการใช้บัตรเครดิตได้ตามจำนวน ดังนี้

1. ชำระเต็มจำนวนที่ธนาคารเรียกเก็บตามใบแจ้งรายการ
2. ชำระไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต่ำ (Minimum Payment) ตามที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้
  - 2.1 ในกรณีที่ผู้ถือบัตรชำระเงินไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต่ำแต่ไม่เต็มจำนวนตามใบแจ้งรายการ ผู้ถือบัตรต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยบัตรเครดิตที่ธนาคารประกาศกำหนด จากจำนวนเงินที่ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตทั้งหมด นับแต่วันที่ธนาคารได้จ่ายเงินให้แก่ร้านค้า หรือผู้ถือบัตรได้รับเงินจากการเบิกถอนเงินสดด้วยบัตรเครดิตจากธนาคาร
  - 2.2 ในกรณีที่ผู้ถือบัตรทำรายการขอผ่อนชำระค่าสินค้าหรือบริการ ผู้ถือบัตรต้องชำระเงินที่ผู้ถือบัตรต้องผ่อนชำระรายงวดเพิ่มจากอัตราขั้นต่ำที่ผู้ถือบัตรต้องชำระ

### ลำดับการตัดชำระหนี้

1. ดอกเบี้ยที่เกี่ยวกับการใช้บริการบัตรเครดิต
2. ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต ตลอดจนภาษีต่างๆที่เกี่ยวข้อง
3. ต้นเงินค่าผ่อนชำระสินค้าหรือบริการผ่านบัตรเครดิตสำหรับงวดที่ตั้งกำหนด
4. ต้นเงินที่เกิดจากการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านบัตรเครดิต เบิกถอนเงินสดด้วยบัตรเครดิตตามสัดส่วน

### ช่องทางในการชำระค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต

1. ธนาคารทุกสาขา
2. ให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝาก
3. ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องเอทีเอ็ม (ATM) ของธนาคาร หรือโมบายแบงก์กิ้งของธนาคาร
4. ชำระผ่านบริการคอลเซ็นเตอร์ โทร. 1333

- ชำระด้วยเงินสดผ่านตัวแทนของธนาคาร ซึ่งจะมีค่าธรรมเนียมการชำระเงินตามอัตราที่ตัวแทนแต่ละรายกำหนด
- ชำระโดยสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) หรือบาร์โค้ด (Barcode) ที่ปรากฏในใบแจ้งรายการ ผ่านโมบายแบงก์กิ้งของธนาคาร หรือผู้ให้บริการที่ให้บริการชำระบิลข้ามธนาคาร ทั้งนี้ ผู้ถือบัตรจะใช้วงเงินบัตรเครดิตในส่วนที่ได้ชำระเงินผ่านวิธีการดังกล่าวได้ในวันถัดไป และตรวจสอบรายชื่อผู้ให้บริการชำระบิลข้ามธนาคารที่เข้าร่วมได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย

## ช่องทางการติดต่อ

Contact center สำหรับผู้ถือบัตรอินฟินิตี ธนาคารกรุงเทพ โทร. 0 2638 4899

E-mail: card.srv@bangkokbank.com

www.bangkokbank.com

## การสมัครบัตรเสริม

- ผู้ถือบัตรอินฟินิตี ธนาคารกรุงเทพ (บัตรหลัก) สามารถบัตรเสริมสำหรับบุคคลพิเศษได้สูงสุด 8 ใบ
- ผู้สมัครบัตรเสริมจะต้องมีอายุ 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป โดยต้องกรอกรายละเอียดในคำขอสมัครบัตรอินฟินิตี ธนาคารกรุงเทพ และให้ผู้ถือบัตรหลักลงลายมือชื่อให้ความยินยอม พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครบัตรหลักและบัตรเสริม
- ผู้ถือบัตรหลักสามารถกำหนดวงเงินบัตรเสริมได้ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป และสามารถตรวจสอบค่าใช้จ่ายของบัตรเสริมได้จากใบแจ้งรายการ (Statement) ที่จัดส่งให้ผู้ถือบัตรในแต่ละเดือน ซึ่งค่าใช้จ่ายของผู้ถือบัตรหลักและบัตรเสริมทุกใบรวมกันจะต้องไม่เกินวงเงินบัตรเครดิตที่ผู้ถือบัตรหลักได้รับ

## วงเงินบัตรเครดิตและการขอเพิ่มวงเงิน

ผู้ถือบัตรจะได้รับแจ้งวงเงินบัตรเครดิตในเอกสารที่ส่งพร้อมบัตรเครดิต และวงเงินของบัตรเสริมที่ผู้ถือบัตรเสริมได้รับจะเป็นส่วนหนึ่งของวงเงินบัตรหลัก หากท่านต้องการเพิ่มวงเงินชั่วคราวหรือถาวร สามารถติดต่อที่สาขานาการ หรือที่ Contact center สำหรับผู้ถือบัตรอินฟินิตี ธนาคารกรุงเทพ โทร. 0 2638 4899

## เอกสารประกอบการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราว

กรณีพนักงานประจำ/ข้าราชการ • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

• สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือน อายุไม่เกิน 1 เดือน

• สำเนาใบแจ้งยอดบัญชีธนาคารที่เป็นบัญชีที่นำเงินเดือนเข้าย้อนหลัง 3 เดือน

กรณีเป็นเจ้าของกิจการ

• สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

• สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

• สำเนาใบแจ้งยอดบัญชีธนาคารที่ใช้ในกิจการย้อนหลัง 6 เดือน

## บักหวง Thank You Rewards

ใช้จ่ายทุก 25 บาท ผ่านบัตรอินฟินิตี้ รับ 2 คะแนนสะสม

**เงื่อนไขคะแนนสะสม:**

- คะแนนสะสมจะถูกคำนวณจากการซื้อสินค้าหรือบริการผ่านบัตรเครดิตของธนาคารกับร้านค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกเว้น การซื้อหน่วยลงทุน ซื้อประกันชีวิตแบบ Unit Linked การเบิกถอนเงินสดด้วยบัตรเครดิต (Cash Advance) ดอกเบี้ยจากการใช้บัตรเครดิต การชำระค่าภาษีอากรทุกประเภท ค่าธรรมเนียมทุกประเภท ค่าปรับ ยอดเงินที่เกิดขึ้นจากการโอนยอดค้างชำระจากสินเชื่อหรือบัตรเครดิตอื่นๆ และรายการที่เกิดจากการหักชำระค่าบริการอัตโนมัติรายเดือนของการไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการประปานครหลวง ผ่านบัตรเครดิต รายการใช้จ่าย ณ สถานีบริการน้ำมันที่มียอดการใช้จ่ายเกินกว่า 15,000 บาท ต่อรอบบัญชี และห้างร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket/Supermarket) เกินกว่า 20,000 บาทต่อรอบบัญชี การชำระค่าเทอมโรงเรียนอัสสัมชัญศึกษา (ชายและหญิง) โรงเรียนอัสสัมชัญบางรัก โรงเรียนอัสสัมชัญ สมุทรปราการ โรงเรียนอัสสัมชัญพระราม 2 โรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์ โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสซาเวียร์คอนแวนต์ วิทยาลัยเซนต์หลุยส์ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เงินส่วนที่เพิ่มจากการแลกของกำนัล การชำระค่าผ่อนคอนโดมิเนียมคุณภาพ การชำระค่าซื้อตั๋วเครื่องบินทุกเที่ยวบินจากบริษัท Travel One รายการ Be Smart ตั๋วเครื่องบิน Air Asia 0% 3 เดือน รายการใช้จ่าย ณ ร้านค้าในเขตเศรษฐกิจยุโรป EEA (ตรวจสอบประเทศในเขตเศรษฐกิจยุโรปได้ที่ [www.bangkokbank.com/creditcard](http://www.bangkokbank.com/creditcard))

- คะแนนสะสมจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตทุกประเภท (ยกเว้น บัตรเครดิต Corporate/Purchasing บัตรพลิทการ์ด (Fleet Card) บัตรเครดิตไทเทเนียม บัตรเครดิตแอรเอเซีย และบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ เอ็ม วีซ่า) จะถูกนำมาคำนวณรวมกันเป็นรายสมาชิก (Customer) และการใช้จ่ายของบัตรเสริมจะถูกคำนวณรวมกับบัตรหลักเพื่อแลกของกำนัล
- ธนาคารขอสงวนสิทธิในการแลกเปลี่ยนไมล์สะสมรอยัล ออร์คีด พลัส เฉพาะบัตรพินนาเคิล บัตรอินฟินิท บัตรผู้นำแพลทินัม บัตรเครดิตวีซ่า แพลทินัม และบัตรยูเนียนเพย์ แพลทินัม ธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น
- การแลกรับของกำนัลจากโครงการ Thank You Rewards: หากผู้ถือบัตรมีบัตรเครดิตหลายประเภทในขณะเดียวกัน สามารถนำคะแนนสะสม Premium และคะแนนสะสม Thank You มารวมกันเพื่อแลกของกำนัลได้
- คะแนนสะสม Thank You ไม่สามารถนำมารวมเพื่อแลกเปลี่ยนไมล์สะสมรอยัล ออร์คีด พลัส
- คะแนนสะสม Premium และคะแนนสะสม Thank You ไม่สามารถแลกเปลี่ยนเงินสดหรือโอนสิทธิให้สมาชิกบัตรอื่น
- สมาชิกบัตรที่ชำระหนี้จากการใช้จ่ายผ่านบัตรตามเวลาที่กำหนด และไม่ผิดนัดชำระหนี้จากการใช้จ่ายผ่านบัตรตามเวลาที่กำหนด ซึ่งยังคงสถานะเป็นสมาชิกบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ จึงจะมีสิทธิใช้คะแนนสะสมแลกของกำนัล
- คะแนนสะสมมีอายุ 3 ปี ธนาคารจะแจ้งคะแนนหมดอายุให้ทราบล่วงหน้าในใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายประจำเดือนล่วงหน้า 3 เดือน
- รายการใช้จ่าย ณ สถานีบริการน้ำมันทั่วประเทศตาม Merchant Category Code (MCC) 5541,5542 จะได้รับคะแนนสูงสุดจากยอดใช้จ่ายไม่เกิน 15,000 บาท ต่อหมวดร้านค้า ต่อรอบชำระในรอบบัญชีเดียวกัน และห้างร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket/Supermarket) ตาม Merchant Category Code (MCC) 5310,5411 จะได้รับคะแนนสูงสุดจากยอดใช้จ่ายไม่เกิน 20,000 บาท ต่อหมวดร้านค้า ต่อรอบชำระในรอบบัญชีเดียวกัน โดยการให้คะแนนสะสมในหมวดร้านค้าข้างต้น จะให้ภายในวันสิ้นสุดรอบบัญชี

### ช่องทางแลกของกำนัล

- กรอกแบบฟอร์มที่มีอยู่ด้านในของ Catalogue "บัวหลวง Thank You Rewards" แล้วส่งมาทางไปรษณีย์ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ โดยใช้บริการธุรกิจตอบรับ
- ติดต่อ Contact center สำหรับผู้ถือบัตรอินฟินิท ธนาคารกรุงเทพ Ins 0 2638 4899

## รายละเอียดเพิ่มเติม



การคำนวณดอกเบี้ย



อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของบัตรเครดิต



เอกสารแสดงข้อมูลผลิตภัณฑ์บัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ (Sales Sheet)



ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ



สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Contact center สำหรับผู้ถือบัตรอินฟินิตี ธนาคารกรุงเทพ โทร. 0 2638 4899  
หรือสแกน QR code เพื่อศึกษาสิทธิประโยชน์บัตรอินฟินิตีจากเว็บไซต์ธนาคาร  
[www.bangkokbank.com/infinitecard](http://www.bangkokbank.com/infinitecard)

ใช้เท่าที่จำเป็นและชำระคืนได้เต็มจำนวนตามกำหนด จะได้ไม่เสียดอกเบี้ย 16%

