

บัตรเครดิตยูเนียนเพย์ ธนาคารกรุงเทพ	2
การใช้บัตรยูเนียนเพย์ ธนาคารกรุงเทพ	
ชำระค่าสินค้า / บริการ	4
สิทธิประโยชน์	5
เงื่อนไขการชำระเงิน	7
การสมัครบัตรเสริม	8
วงเงินบัตรและการเพิ่มวงเงิน	8
การคำนวณดอกเบี้ย	9
ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมต่างๆ	11
เงื่อนไขทั่วไป	14
ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต	
ที่ออกโดย ธนาคารกรุงเทพ จำกัด	15

# บัตรเครดิต ยูเนียนเพย์ ธนาคารกรุงเทพ

## รายละเอียดด้านหน้าบัตร



- A หมายเลขบัตรเครดิต
- B ปีที่เข้าเป็นสมาชิก
- C ชื่อ-นามสกุล ผู้ถือบัตร
- D วันหมดอายุบัตร

## รายละเอียดด้านหลังบัตร



- F** แถบแม่เหล็ก (Magnetic Stripe)
- G** ช่องลายเซ็น (Signature Stripe)

### ขั้นตอนการเปิดใช้บริการบัตรเครดิต และวิธีการเก็บรักษาบัตร

1. ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ-นามสกุล บนบัตรเครดิต และลงลายมือชื่อที่ช่องลายเซ็นด้านหลังบัตรให้ตรงกับลายมือชื่อที่ให้ไว้ในใบสมัคร
2. เมื่อได้รับบัตรเครดิต โปรดเปิดใช้งานบัตรของท่านผ่าน SMS โดยใช้หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านแจ้งไว้กับธนาคาร พิมพ์ ACT วันวรรค ตามด้วยหมายเลขบัตร 4 หลักสุดท้าย ส่ง SMS ไปที่ 4711333 หรือ โทร. 02638 4040 ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง
3. อย่าให้แถบแม่เหล็กด้านหลังบัตรเครดิต ประกอบแถบแม่เหล็กของบัตรใบอื่น เพราะข้อมูลบนแถบแม่เหล็กอาจถูกทำลาย
4. อย่าวางบัตรใกล้ที่ที่มีอุณหภูมิสูง และระวังอย่าให้บัตรงอ เพราะอาจเกิดปัญหาในการใช้บัตร
5. บัตรเครดิตเปรียบเสมือนเงินสด จึงต้องระวังรักษาให้ดี อย่าเก็บรหัสการเบิกเงินสด/ชำระค่าสินค้า และบริการไว้ร่วมกับบัตรเครดิต
6. กรณีบัตรหาย ถูกขโมย หรือบัตรถูกยึดที่เครื่องเอทีเอ็ม โปรดแจ้งอายัดบัตรทันที ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2638 4999 ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

## การจัดส่งบัตร

ธนาคารอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัคร โดยสามารถเลือกวิธีการรับบัตรทางไปรษณีย์หรือรับที่สาขาธนาคาร ตามที่ท่านระบุไว้ในใบสมัครเพื่อความปลอดภัยธนาคารได้แยกรหัสบัตรเครดิต จัดส่งให้ทางไปรษณีย์

## การใช้บัตรเครดิตยูนิแบงก์ ธนาคารกรุงเทพ ชำระค่าสินค้า/บริการ

1. ผู้ถือบัตรสามารถใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้า/บริการ ภายในวงเงินที่ธนาคารกำหนด ซึ่งระบุไว้ในเอกสารที่จัดส่งพร้อมบัตรเครดิต
2. การชำระด้วยวิธีการรูดบัตร ความปฏิบัติดังนี้
  - 2.1 ในการชำระค่าสินค้า/บริการด้วยบัตรเครดิต ผู้ถือบัตรควรอยู่ ณ จุดทำรายการไม่ควรใช้บัตรเครดิตห่างสายตา
  - 2.2 เมื่อใช้บัตรเครดิต ชำระค่าสินค้า/บริการ เครื่องรับบัตรจะบันทึกการทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการในใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ
  - 2.3 ผู้ถือบัตรจะต้องกรอกรหัสประจำตัวด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการชำระค่าสินค้า/บริการทุกครั้ง
  - 2.4 โปรดตรวจสอบความถูกต้องของวันที่ ราคาสินค้า/บริการ ตลอดจนหมายเลขบัตรเครดิต ก่อนลงลายมือชื่อในช่องลายมือชื่อ ที่ส่วนท้ายของใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ ซึ่งลายมือชื่อจะต้องตรงกับที่ผู้ถือบัตรลงลายมือชื่อไว้หลังบัตร
  - 2.5 ตรวจสอบอีกครั้งว่า บัตรที่ผู้ถือบัตรได้รับคืนมาเป็นบัตรเครดิตของผู้ถือบัตรหรือไม่ พร้อมเก็บสำเนาใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ ไว้เป็นหลักฐาน
  - 2.6 อย่าลงลายมือชื่อลงในใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ โดยไม่มีการระบุจำนวนเงิน

## ข้อควรระวังการทุจริตบัตร


ผู้ถือบัตรมีส่วนช่วยในการป้องกันการถูกโจรกรรมข้อมูล โดยการใช้นับัตรอย่างระมัดระวังดังนี้

1. เมื่อชำระค่าสินค้า/บริการ ด้วยวิธีการรูดบัตร ควรส่งมอบบัตรเครดิตให้แก่ พนักงานรับชำระเงินโดยตรงทุกครั้ง และควรดูแลอย่างใกล้ชิดในขณะที่พนักงานทำรายการกับเครื่องรับบัตร
2. เพื่อความปลอดภัย ผู้ถือบัตรจะต้องกรอกรหัสประจำตัวด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการชำระค่าสินค้า/บริการทุกครั้ง
3. ตรวจสอบรายการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตในแจ้งยอดใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต (Statement) ทุกครั้ง หากพบว่าไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งให้ธนาคารทราบทันที



ใช้ซื้อสินค้าและบริการกับร้านค้า ทั้งในและต่างประเทศที่มีสัญลักษณ์ 



สามารถเบิกเงินสดล่วงหน้า (Cash Advance) ในวงเงินที่ธนาคารพิจารณาที่กำหนดที่เครื่องเอทีเอ็มที่มีสัญลักษณ์  ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศโดยท่านสามารถตรวจสอบวงเงินได้ที่ โทร. 0 2638 4000



สามารถเลือกชำระเงินได้เต็ม 100% หรือผ่อนชำระ 10% ของยอดเรียกเก็บได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 500 บาท ในกรณีผ่อนชำระ ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ย 18% ต่อปี



ทุก ๆ 25 บาท ที่ท่านใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ จะได้รับคะแนนสะสม 1 คะแนน เพื่อแลกกับของกำนัลมากมายจากรายการ “บิวหลวง Thank You Rewards” ท่านสามารถเลือกของกำนัลเหล่านี้ได้จาก Thank You Catalogue ที่จัดส่งให้ท่านสมาชิกหรือทาง [www.bangkokbank.com/thankyou](http://www.bangkokbank.com/thankyou) เงินไข :

- คะแนนสะสมบิวหลวงจะถูกคำนวณตามยอดใช้จ่ายผ่านบัตรในแต่ละรอบบัญชีโดยไม่นับรวมรายการซื้อหน่วยลงทุน รายการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า ดอกเบี้ยจากการใช้บัตรเครดิต การชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมทุกประเภท ค่าปรับยอดเงินที่เกิดขึ้นจากการโอนยอดค้างชำระจากสินเชื่อหรือบัตรเครดิตอื่นๆ
- หากท่านถือบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพมากกว่า 1 ใบ ท่านสามารถนำคะแนนสะสมมารวมกันเพื่อแลกของกำนัล สำหรับคะแนนสะสมของบัตรเสริมจะถูกคำนวณรวมกับบัตรหลัก
- คะแนนสะสมบิวหลวง ไม่สามารถแลกเปลี่ยนเงินสดหรือโอนสิทธิให้สมาชิกบัตรอื่น
- สมาชิกบัตรที่ชำระหนี้จากการใช้จ่ายผ่านบัตรตามเวลาที่กำหนดและไม่ผิดนัดชำระหนี้จากการใช้จ่ายผ่านบัตรตามเวลาที่กำหนด ซึ่งยังคงสถานะเป็นสมาชิกบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ จึงจะมีสิทธิใช้คะแนนสะสมบิวหลวงแลกของกำนัล

- คะแนนสะสมมีอายุ 3 ปี ธนาคารจะแจ้งคะแนนหมดอายุให้ทราบล่วงหน้าในใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายประจำเดือนล่วงหน้า 3 เดือน
- รายการชำระ ณ สถานที่บริการน้ำมันทั่วประเทศ ตาม Merchant Category Code (MCC) 5541, 5542 จะได้รับคะแนนสูงสุดจากยอดใช้จ่ายไม่เกิน 15,000 บาท ต่อหมวดร้านค้าต่อรอบชำระในรอบบัญชีเดียวกันและห้างร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket/Supermarket) ตาม Merchant Category Code (MCC) 5310,5411 ที่กำหนด จะได้รับคะแนนสูงสุดจากยอดใช้จ่ายไม่เกิน 20,000 บาท ต่อหมวดร้านค้า ต่อรอบชำระในรอบบัญชีเดียวกันโดยการให้คะแนนสะสมในหมวดร้านค้าข้างต้นจะให้ภายในสิ้นศักรอบบัญชี

### ท่านสามารถแลกของกำนัลได้หลายช่องทาง อาทิ

- กรอกแบบฟอร์มที่มีอยู่ในด้านหลังของ Catalogue “บัวหลวง Thank You Rewards” แล้วส่งมาทางไปรษณีย์ ที่ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ โดยใช้บริการธุรกิจตอบรับหรือ Fax มาที่หมายเลข 0 2626 4789
- ทางบริการ Bualuang iBanking
- ทางโทรศัพท์ที่หมายเลข 0 2638 4000 ทุกวัน ตลอด 24 ชม.



ผู้ถือบัตร คู่สมรส และบุตรอายุไม่เกิน 23 ปี จะได้รับการประกันอุบัติเหตุขณะเดินทางในวงเงินรวมสูงสุด 3 ล้านบาท เมื่อชำระค่าโดยสารขนส่งสาธารณะที่ได้รับอนุญาตและมีตารางเดินทางที่แน่นอนด้วยบัตรเครดิตยูเนียนเพย์ ธนาคารกรุงเทพ ทั้งนี้ความคุ้มครองอุบัติเหตุ เป็นไปตามเงื่อนไขของผู้รับประกัน

### Privilege

เพลิดเพลินกับส่วนลดและสิทธิพิเศษมากมายในร้านะบัตรแพลตินั่มของยูเนียนเพย์ ในประเทศจีน มาเก๊า ฮองกง เช่น สนามกอล์ฟมาตรฐานโลก ร้านอาหาร โรงแรมและร้านค้าชั้นนำจาก Union Pay Club ที่ [www.unionpayintl.com/th/info](http://www.unionpayintl.com/th/info) หรือ [www.bangkokbank.com](http://www.bangkokbank.com) ทั้งนี้ สิทธิพิเศษนี้ เป็นบริการของยูเนียนเพย์ ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้

## เงื่อนไขการชำระค่าใช้จ่า

ผู้ถือบัตรสามารถเลือกชำระค่าใช้จ่าได้ 2 แบบ คือ

1. เลือกชำระเต็มจำนวน 100%
2. เลือกชำระคินขั้นต่ำ (Minimum Payment) 10% ของยอดเรียกเก็บ แต่ไม่น้อยกว่า 500 บาท

กรณีผ่อนชำระ ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ย 18%\* ต่อปี

\* อาจมีการเปลี่ยนแปลง : หมายถึง เมื่อผู้ถือบัตรชำระเงิน ธนาคารจะนำยอดชำระไปหักชำระยอดต่างๆ ตามลำดับดังนี้

1. ดอกเบี้ยจากการเบิกเงินสดล่วงหน้า
2. ดอกเบี้ยจากการซื้อสินค้า/บริการ
3. ค่าธรรมเนียมจากการเบิกเงินสดล่วงหน้ารวม VAT และค่าธรรมเนียมประเภทอื่นๆ
4. เงินต้นที่เกิดจากการใช้บัตรเบิกเงินสดล่วงหน้าและซื้อสินค้า/บริการ ตามสัดส่วน

## ช่องทางในการชำระค่าใช้จ่า

1. หักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (Direct Debit) เพื่อชำระค่าใช้จ่าบัตรเครดิต
2. ชำระผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต (Bualuang iBanking) ที่ [www.bangkokbank.com](http://www.bangkokbank.com)
3. ชำระผ่านบริการบัวหลวงโฟน (Bualuang Phone) โทร.1333
4. ชำระได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงเทพทุกสาขา (สำหรับที่สาขาไมโครสามารถชำระได้ถึง 20.00 น.)
5. ชำระด้วยบัตรเอทีเอ็ม ธนาคารกรุงเทพ ที่เครื่องเอทีเอ็ม ของธนาคารกรุงเทพทั่วประเทศ
6. ชำระผ่านแอปพลิเคชัน บัวหลวง เอ็มแบ็งก์กิง (Bualuang m Banking) บริการทางการเงินผ่านสมาร์โฟนและแท็บเล็ต
7. ชำระผ่านศูนย์บริการลูกค้า TOT ณ เคาน์เตอร์ Just Pay ทุกแห่งทั่วประเทศ โดยเสียค่าบริการในอัตราตามที่ผู้ให้บริการกำหนด
8. ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกแห่งทั่วประเทศ โดยเสียค่าบริการในอัตราตามที่ผู้ให้บริการกำหนด
9. ชำระผ่านเอสโกลด์ส ทุกแห่งทั่วประเทศ โดยเสียค่าบริการในอัตราตามที่ผู้ให้บริการกำหนด
10. ชำระผ่านเคาน์เตอร์ทรู พาร์ทเนอร์/ทรู มัชนี เอ็กซ์เพรสหรือผ่านบริการทรูมัชนี โดยเสียค่าบริการในอัตราตามที่ผู้ให้บริการกำหนด

## หมายเหตุ

- สามารถกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการตามข้อ 1, 2, 3 และ 6 ได้ที่ธนาคารกรุงเทพทุกสาขาทั่วประเทศ โดยนำสมุดคู่ฝากมาด้วย
- กรณีที่ผู้ถือบัตรมีบัตรเครดิตของธนาคารกรุงเทพมากกว่า 1 ใบ การชำระต้องแยกตามหมายเลขบัตรเครดิตแต่ละใบ ตามใบแจ้งยอดใช้จ่าผ่านบัตรเครดิต
- การชำระผ่านจุดชำระเงิน ควรชำระก่อนวันครบกำหนดอย่างน้อย 2 วันทำการ

## การสมัครบัตรเสริม

ผู้ถือบัตรหลักสามารถมีบัตรเสริมสำหรับบุคคลพิเศษ ผู้ที่สมัครบัตรเสริมจะต้องมีอายุ 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป โดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครบัตรเครดิตและให้ผู้ถือบัตรหลักลงลายมือชื่อให้ความยินยอม พร้อมแนบเอกสารเพิ่มเติมของผู้สมัครบัตรเสริม ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้ถือบัตรหลักสามารถกำหนดวงเงินบัตรเสริมได้ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไปและสามารถตรวจสอบค่าใช้จ่ายของบัตรเสริมได้จากใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต ที่จัดส่งให้ผู้ถือบัตรในแต่ละเดือน ซึ่งค่าใช้จ่ายของผู้ถือบัตรหลักและบัตรเสริมทุกใบรวมกันจะต้องไม่เกินวงเงินบัตรเครดิตที่ผู้ถือบัตรหลักได้รับ

## วงเงินบัตรและการเพิ่มวงเงิน

ผู้ถือบัตรจะได้รับแจ้งวงเงินบัตรเครดิตในเอกสารที่ส่งพร้อมบัตรเครดิต กรณีผู้สมัครมีบัตรเสริม วงเงินที่ได้รับจะเป็นวงเงินรวมของทั้งบัตรหลักและบัตรเสริม

ผู้ถือบัตรหลักสามารถติดต่อเพื่อขอเพิ่มวงเงินถาวรหรือชั่วคราวได้ที่สาขานาคาร์หรือที่ส่วนบริการสมาชิกบัตรหมายเลขโทรศัพท์ 0 2638 4000

## เอกสารประกอบการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราว / ถาวร

นอกจากสำเนาบัตรประชาชนแล้ว ยังใช้เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

### กรณีพนักงานประจำ / ข้าราชการ

- สลิปเงินเดือน / หนังสือรับรองเงินเดือน
- สำเนาใบแจ้งยอดบัญชีธนาคารที่เป็นบัญชีที่นำเงินเดือนเข้าย้อนหลัง 3 เดือน

### กรณีเป็นเจ้าของกิจการ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบแจ้งยอดบัญชีธนาคารที่ใช้ในกิจการย้อนหลัง 6 เดือน



## การคำนวณดอกเบี้ย

ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ยจากการซื้อสินค้า กรณีชำระเงิน 10% ตรงตามกำหนดชำระ

(ธนาคารจะเริ่มคิดดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันที่ธนาคารชำระเงินให้ร้านค้า)

- วันสรุปยอดค่าใช้จ่าย คือ วันที่ 15 ของทุกเดือน
- ธนาคารเริ่มคิดดอกเบี้ย ในวันที่ 5/10 แต่ยังไม่ถูกเรียกเก็บในงวด 15/10
- วันครบกำหนดชำระเงิน คือ วันที่ 30 ของทุกเดือน
- จำนวนเงินที่เรียกเก็บในวันสรุปยอด
  - งวดที่ 1 วันที่ 15/10 = 4,000 บาท
  - งวดที่ 2 วันที่ 15/11 = 3,578.66 บาท
- อัตราดอกเบี้ย 18%
- ผู้ถือบัตรต้องชำระ 10% ของยอดเรียกเก็บ แต่ไม่น้อยกว่า 500 บาท

วันที่ธนาคาร ชำระเงินให้ร้านค้า	วันสรุปยอด งวดที่ 1	วันที่ต้องชำระเงิน	วันสรุปยอด งวดที่ 2
5/10	15/10	30/10	15/11
ธนาคารชำระเงิน ให้ร้านค้า	รวมยอด เรียกเก็บ	เงินที่ต้องชำระ 500 บาท	รวมยอดเรียกเก็บ ยอดคงค้าง
จำนวน 4,000 บาท	จำนวนเงินต้น 4,000 บาท	เหลือยอดคงค้าง = 3,500 + (21.70 + 27.62) = 3,549.32 บาท	+ ดอกเบี้ยใหม่ = 3,549.32 + 29.34 = 3,578.66 บาท

### วิธีการคิดดอกเบี้ย

11 วัน	14 วัน	17 วัน
ดอกเบี่ยระหว่างวันที่	ดอกเบี่ยระหว่างวันที่	ดอกเบี่ยระหว่างวันที่
5/10 - 15/10	16/10 - 29/10	30/10 - 15/11
= ( 4,000 x 18% )	= ( 4,000 x 18% )	= ( 3,500 x 18% )
x 11/365	x 14/365	x 17/365
= 21.70 บาท	= 27.62 บาท	= 29.34 บาท

หากผู้ถือบัตรชำระเงินจากการซื้อสินค้าตามยอดเรียกเก็บทั้งจำนวนตรงตามกำหนดชำระคือ วันที่ 30/10 ธนาคารจะไม่คิดดอกเบี้ยจากผู้ถือบัตร

ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ยจากการถอนเงินสดล่วงหน้า กรณีชำระเงิน 10% ตรงตามกำหนดชำระ

(ธนาคารจะเริ่มคิดดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันที่มีการถอนเงินสดล่วงหน้าจนถึงชำระเงิน)

- วันสรุปยอดค่าใช้จ่าย คือ วันที่ 15 ของทุกเดือน
- ค่าธรรมเนียมการถอนเงินสดล่วงหน้าคิด 3% ของยอดเงินที่ถอนแต่ละครั้ง
- วันครบกำหนดชำระเงิน คือ วันที่ 30 ของทุกเดือน
- จำนวนเงินที่เรียกเก็บในวันสรุปยอด
  - งวดที่ 1 วันที่ 15/10 = 12,450.30 บาท
  - งวดที่ 2 วันที่ 15/11 = 11,382.06 บาท
- อัตราดอกเบี้ย 18%
- ผู้ถือบัตรต้องชำระ 10% ของยอดเรียกเก็บ แต่ไม่น้อยกว่า 500 บาท

วันที่ผู้ถือบัตรถอนเงินสดล่วงหน้า	วันสรุปยอด งวดที่ 1	วันที่ต้องชำระเงิน	วันสรุปยอด งวดที่ 2
5/10	15/10	30/10	15/11
ผู้ถือบัตรถอนเงินสดล่วงหน้า	รวมยอดเรียกเก็บจำนวนเงินที่ถอน + ค่าธรรมเนียมการถอน + ดอกเบี้ย	เงินที่ต้องชำระ เหลือยอดคงค้าง =	รวมยอดเรียกเก็บเงินต้น + ดอกเบี้ย
จำนวน 12,000 บาท	= 12,000 + 385.20 + 65.10 = 12,450.30 บาท	1,245.03 บาท = (12,450.30 + 82.85) - 1,245.03 = 11,288.12 บาท	= 11,288.12 + 93.94 = 11,382.06 บาท

### วิธีการคิดดอกเบี้ย

11 วัน	14 วัน	17 วัน
ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 5/10 - 15/10	ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 16/10 - 29/10	ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 30/10 - 15/11
= (12,000 x 18%) x 11/365 = 65.10 บาท	= (12,000 x 18%) x 14/365 = 82.85 บาท	= (12,450.30 - 1,245.03) x 18% x 17/365 = 93.94 บาท

ค่าธรรมเนียมการถอนเงินสดล่วงหน้า คิด 3% ของยอดเงินที่ถอน 12,000 บาท + VAT 7% = 385.20 บาท

## ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมต่างๆ

### 1. อัตราดอกเบี้ย

- 18% ต่อปี (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)
- ในการชำระค่าสินค้า/บริการดอกเบี้ยจะคำนวณจากวันที่ธนาคารชำระเงินให้สถานการค้าหรือสถานบริการที่ผู้ถือบัตรนำบัตรเครดิตไปใช้จ่าย จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ผู้ถือบัตรที่ชำระค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนตามกำหนดเวลายังคงได้รับสิทธิยกเว้นดอกเบี้ย
- การถอนเงินสดล่วงหน้าดอกเบี้ยจะคำนวณจากวันที่ถอนเงินสดล่วงหน้าจนถึงวันที่ชำระเงิน

### 2. อัตราการผ่อนชำระคืนขั้นต่ำ

- 10% ของยอดเงินตามใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตในแต่ละเดือนหรือขั้นต่ำ 500 บาท

### 3. ค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า (Cash Advance Fee)

- คิด 3% ของยอดเงินที่ถอนแต่ละครั้ง กำหนดยอดเงินที่ถอนขั้นต่ำ 1,000 บาท

### 4. ระยะเวลาการชำระคืนโดยปลอดดอกเบี้ยหากชำระตามกำหนด

- สูงสุด 45 วัน นับจากวันใช้บัตรชำระค่าสินค้า/บริการ

### 5. ค่าธรรมเนียมในการดำเนินงาน

*ค่าธรรมเนียมของบัตร (บาท/ปี)	บัตรหลัก		บัตรเสริม	
	แรกเข้า	รายปี	แรกเข้า	รายปี
บัตรเครดิตยูเนียนเพย์ ธนาคารกรุงไทย	1,000	1,500	-	1,500

- \* รับสิทธิยกเว้นการคิดค่าธรรมเนียมรายปีเมื่อมียอดค่าใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต 5,000 บาท/ปี (รวมยอดการใช้จ่ายทั้งบัตรหลักและบัตรเสริม)

## 6. ค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน

- ชำระโดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ ฟรี
- ชำระที่สาขาธนาคารกรุงเทพทั่วประเทศ ฟรี
- ชำระผ่านบริการเครื่องเอทีเอ็มธนาคารกรุงเทพ ฟรี
- ชำระผ่านบริการบัวหลวงโฟน ที่โทรศัพท์หมายเลข 1333 ฟรี
- ชำระผ่านบริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง ที่ [www.bangkokbank.com](http://www.bangkokbank.com) ฟรี
- ชำระผ่านแอปพลิเคชัน บัวหลวง เอ็มแบงก์กิ้ง ผ่านสมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต ฟรี
- ชำระด้วยเงินสดที่ศูนย์บริการลูกค้า TOT ณ เคาน์เตอร์ Just Pay 13 บาท/รายการ (ไม่เกิน 30,000 บาท/รายการ)
- ชำระด้วยเงินสด ที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา (ไม่เกิน 30,000 บาท/รายการ)  
ค่าบริการกรุงเทพฯ และปริมณฑล 15 บาท/รายการ  
ค่าบริการต่างจังหวัด 20 บาท/รายการ
- ชำระด้วยเงินสดที่เทสโก้โลตัส ทุกสาขา 10 บาท/รายการ (ไม่เกิน 49,000 บาท/รายการ จำกัด 1 รายการ/วัน/หมายเลขบัตร)
- ชำระด้วยเงินสดที่ทรู พาร์ตเนอร์ ทรูมันนี่ เอ็กซ์เพรส (ไม่เกิน 30,000 บาท/รายการ) ค่าบริการกรุงเทพฯ และปริมณฑล 15 บาท/รายการ ค่าบริการต่างจังหวัด 20 บาท/รายการ
- ชำระผ่านบริการทรู มันนี่ (ไม่เกิน 30,000 บาท/รายการ) 15 บาท/รายการ

## 7. ค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่

กรณีหาย/ชำรุด 200 บาท/ครั้ง

8. ค่าธรรมเนียมในการขอ  
ใบแจ้งยอดบัตรเครดิต  
(กรณีขอย้อนหลังเกิน 3 เดือน) 200 บาท/บัตร/เดือน
9. ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา  
ใบบันทึกการขาย 100 บาท/ใบ
10. ค่าธรรมเนียมในการขอ  
ตรวจสอบรายการ 100 บาท/ใบ
11. ค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงิน  
ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตชำระ  
ค่าสินค้า/บริการและการเบิกเงินสดเป็นสกุลเงิน  
ตราต่างประเทศ จะถูกเรียกเก็บโดยแปลงเป็นเงิน  
บาทไทยตามอัตราแลกเปลี่ยนที่บริษัทบัตรเครดิต  
ที่ธนาคารเป็นสมาชิกอยู่ประกาศ ณ วันที่บริษัท  
เรียกเก็บยอดค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับธนาคาร หากสกุลเงิน  
ต่างประเทศนั้นมิได้เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ค่าใช้จ่าย  
ดังกล่าวจะต้องแปลงเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐก่อน  
การแปลงเป็นสกุลเงินบาท ผู้ถือบัตรสามารถตรวจสอบ  
อัตราแลกเปลี่ยนเพื่อใช้ในการอ้างอิงเบื้องต้นได้จาก  
[http://www.unionpayintl.com/cardholderServ/  
serviceCenter/rate?language=en](http://www.unionpayintl.com/cardholderServ/serviceCenter/rate?language=en) นอกจากนี้  
ธนาคารคิดความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินดังกล่าว  
เมื่อรวมกับอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทบัตรเครดิต  
ที่ธนาคารเป็นสมาชิกแล้วในอัตราไม่เก็ตร้อยละ 2.5  
ของจำนวนค่าใช้จ่าย

หมายเหตุ :

- ค่าธรรมเนียมนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- กรณีผู้ถือบัตรทำรายการเบิกเงินสดผ่านเครื่อง  
ATM ในต่างประเทศผู้ถือบัตรอาจต้องชำระค่า  
ธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดระหว่างประเทศตาม  
อัตราที่ธนาคารเจ้าของเครื่อง ATM นั้นๆ กำหนด  
โดยจะแสดงรายการในใบแจ้งยอดค่าใช้จ่าย

## ข้อมูลสำหรับติดต่อกับธนาคาร

ในกรณีบัตรเครดิตชำรุดหรือหาย หรือผู้ถือบัตรมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับบัตรเครดิตหรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ถือบัตรสามารถติดต่อส่วนบริการสมาชิกบัตรได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2638 4000

E-MAIL card.srv@bbl.co.th

หมายเลขโทรสาร 0 2353 5760

Facebook Bangkok Bank Credit Card

## เงื่อนไขทั่วไป


ธนาคารกรุงเทพสงวนสิทธิที่จะยกเลิกเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อกำหนดและเงื่อนไขบัตรยูเนียนเพย์ ธนาคารกรุงเทพ อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ถือบัตรทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน แต่สำหรับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ไม่เกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการใช้บัตรเครดิตนั้นหากเป็นกรณีรีบด่วนธนาคารจะแจ้งทางจดหมายหรือประกาศหนังสือพิมพ์รายวันในประเทศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยในกรณีประกาศทางหนังสือพิมพ์ ธนาคารจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง


## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตยูเนียนเพย์ ที่ออกโดย ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) (“บัตรเครดิต”)

ผู้ถือบัตรเครดิตทั้งบัตรหลักและบัตรเสริม (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ถือบัตร”) ยินยอมผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บัตรดังกล่าวทุกประการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือบัตรจะต้องลงลายมือชื่อในช่องที่กำหนดให้ด้านหลังบัตรเครดิตทันทีที่ได้รับบัตร
2. บัตรเครดิตทุกประเภทเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร ผู้ถือบัตรจะโอนไปให้บุคคลอื่นใดมิได้ ธนาคารมีสิทธิ์ที่จะเรียกบัตรเครดิตคืนจากผู้ถือบัตร หรือยกเลิกบัตรเครดิต ซึ่งรวมถึงการยกเลิกบัตรในกรณีบัตรหายหรือถูกขโมยหรือมีการปลอมแปลงบัตร ตลอดจนผู้ถือบัตรถูกฟ้องล้มละลาย หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกดำเนินคดีทางแพ่ง หรือทางอาญา หรือการที่ผู้ถือบัตรผิดนัดชำระหนี้ตามที่ธนาคารได้แจ้งยอดค่าใช้จ่าย หรือผู้ถือบัตรผิดนัดชำระหนี้สินเชื่ออื่นๆ ที่มีอยู่กับธนาคาร หรือปฏิบัติผิดข้อตกลงตามสัญญาอื่นที่ได้ทำให้ไว้กับธนาคารหรือบุคคลอื่น หรือผู้ถือบัตรให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือให้ข้อมูลไปตรงตามความเป็นจริง หรือผู้ถือบัตรมีพฤติกรรมอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร ในกรณีดังกล่าวนี้ผู้ถือบัตรไม่มีสิทธิ์ใช้บัตรอีกต่อไป และจะต้องส่งคืนบัตรเครดิตให้ธนาคารทันทีที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ผู้ถือบัตรจะใช้บัตรเครดิตภายในวงเงินที่ธนาคารกำหนดเพื่อการต่างๆ ดังระบุต่อไปนี้

3.1 ใช้บัตรเครดิตและรหัสประจำตัวแทนการชำระเงินสดค่าสินค้า/บริการต่างๆ ได้เฉพาะสถานการณ์ค้า/สถานบริการที่มีเครื่องหมายสัญลักษณ์  ติดตั้งอยู่

3.2 ใช้บัตรเครดิตและรหัสประจำตัวที่ได้รับจากธนาคารถอนเงินสดหรือรับบริการจากเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติหรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารหรือของสถาบันการเงินอื่นที่มีเครื่องหมายสัญลักษณ์  ติดตั้งอยู่

การใช้บัตรเครดิตพร้อมรหัสประจำตัวเพื่อการต่างๆ ตามวรรคก่อนเป็นการกระทำที่ถูกต้องสมบูรณ์โดยมิต้องมีการลงนามในเอกสารใดๆ อีก ผู้ถือบัตรยินยอมรับผิดชอบต่อทุกรายการที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตพร้อมรหัสประจำตัวของผู้ถือบัตร

3.3 ใช้บัตรเครดิตถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของตนเองข้ามจังหวัด ผ่านเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ ซึ่งในกรณีนี้ ผู้ถือบัตรยินยอมชำระค่าบริการให้ธนาคารในอัตราที่ธนาคารประกาศกำหนดในขณะนั้น

3.4 ใช้บัตรเครดิตถอนเงินสดล่วงหน้าจากเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ หรือจากสำนักงานสาขาของธนาคาร หรือสำนักงานสาขาธนาคารสมาชิกบัตรเครดิตร่วมที่ออกภายใต้ข้อตกลงกับบริษัทอื่น หรือสถาบันอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศ



4. การใช้บัตรเครดิตเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการต่างๆ จากสถานการค้า/สถานบริการ/ผู้ถือบัตรจะต้องมอบบัตรเครดิตให้เจ้าหน้าที่ของสถานการค้า/สถานบริการเพื่อบันทึกการใช้บริการบัตรเครดิตโดยผู้ถือบัตรจะต้องกรอกรหัสประจำตัวด้วยตนเองและลงนามในเอกสารหรือสื่อบันทึกอื่นใดที่จัดไว้สำหรับการใช้บริการบัตรเครดิต

5. ผู้ถือบัตรมีหน้าที่เก็บรักษาบัตรเครดิตและรหัสประจำตัวของผู้ถือบัตรไว้ในที่ปลอดภัย หากบัตรเครดิตหรือรหัสประจำตัวสูญหายหรือถูกขโมยหรือไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ถือบัตรจะต้องรีบแจ้งให้ธนาคารทราบทันที หากมีผู้นำบัตรเครดิตของผู้ถือบัตรไปใช้บริการในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังกล่าวในข้อ 3 จะด้วยวิธีใดๆ ก็ตามอันเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ของสถานการค้า/สถานบริการหลงเชื่อและขายสินค้า/บริการนั้นๆ ไป ผู้ถือบัตรยินยอมรับผิดชอบต่อภาระหนี้ใดๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างที่บัตรเครดิตสูญหายหรือถูกขโมยหรือไม่ว่ากรณีอื่นใดจนกว่าจะได้แจ้งขอระงับการใช้บัตร หรือแจ้งขอระงับการใช้บัตรเครดิตชั่วคราวให้ธนาคารรับทราบทางโทรศัพท์ และเมื่อผู้ถือบัตรได้แจ้งขอระงับการใช้บัตรเครดิต หรือแจ้งขอระงับการใช้บัตรเครดิตชั่วคราวแล้ว ผู้ถือบัตรไม่ต้องรับผิดชอบในภาระหนี้ที่เกิดขึ้นหลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการรับแจ้งและได้วางโทรศัพท์ผ่านพ้นไปแล้ว 5 นาที โดยผู้ถือบัตรจะต้องแจ้งกรณีดังกล่าวข้างต้น ณ ส่วนอนุมัติการใช้บัตรสายบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ โทร. 0 2638 4999 หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่

ธนาคารจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง หากธนาคาร พิสูจน์ได้ว่าภาระหนี้ที่เกิดขึ้นหลังการแจ้งขอระงับ การใช้บัตรเครดิตเป็นการกระทำหรือยินยอม ให้กระทำของผู้ถือบัตรเอง ผู้ถือบัตรยังคงต้อง รับผิดชอบต่อภาระทั้งหมดนั้นด้วย

6. ผู้ถือบัตรรับทราบว่าหากการใช้บัตรเครดิตมิได้ เป็นไปโดยถูกต้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการ ใช้บัตรเครดิตยูเนียนเพย์ซึ่งออกโดยธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ผู้ถือบัตรยินยอมสละ สิทธิพิเศษในเรื่องระยะเวลาปลอดการชำระหนี้ ที่ได้รับจากธนาคาร และยอมชำระหนี้ให้ธนาคาร ทันทีที่ได้รับการทวงถามจากธนาคาร อีกทั้งยินยอม ให้ธนาคารยกเลิกบัตรหลักและบัตรเสริมได้ทันที
7. เมื่อสถานการณ์ค้า/สถานบริการ ส่งใบเรียกเก็บเงิน ค่าสินค้า/บริการอันเกิดจากการใช้บัตรเครดิตของผู้ถือบัตรมาเรียกเก็บเงินจากธนาคาร ผู้ถือบัตร ตกลงให้ธนาคารจ่ายเงินให้สถานการณ์ค้า/สถานบริการ ตามใบเรียกเก็บเงินโดยมีต้องขอความยินยอมจาก ผู้ถือบัตร และผู้ถือบัตรตกลงชดใช้เงินจำนวน ดังกล่าวให้แก่ธนาคารจนเต็มจำนวน แต่ทั้งนี้กรณี ผู้ถือบัตรเครดิตสั่งซื้อสินค้า/บริการ หรือขอชำระค่า สินค้า/บริการ โดยการแจ้งหมายเลขบัตรเครดิตให้ ผู้ขายสินค้า/บริการ ทำการเรียกเก็บเงิน จะไม่เป็น การตัดสิทธิของผู้ถือบัตรที่จะยกเลิกการซื้อสินค้า/ บริการภายในระยะเวลา 45 วัน นับแต่วันที่สั่งซื้อ หรือขอรับบริการ หรือภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่ วันถึงกำหนดการส่งมอบสินค้า/บริการ โดยหากเป็น

กรณีที่มีการกำหนดระยะเวลาส่งมอบสินค้า/บริการ เป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้ถือบัตรพิสูจน์ได้ว่าไม่ได้รับสินค้าหรือไม่ได้รับบริการ หรือได้รับแต่ไม่ตรงตามกำหนดเวลา หรือได้รับแล้วแต่ไม่ครบถ้วน หรือชำรุดบกพร่อง หรือไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ ธนาคารจะระงับการเรียกเก็บเงินจากผู้ถือบัตร แต่ถ้าธนาคารได้เรียกเก็บไปแล้ว หากเป็นการสั่งซื้อสินค้า/บริการภายในประเทศ ธนาคารจะคืนเงินให้แก่ผู้ถือบัตร ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ถือบัตรพิสูจน์ได้ตามที่แจ้งต่อธนาคาร หากเป็นการสั่งซื้อสินค้า/บริการจากต่างประเทศ ธนาคารจะคืนเงินให้แก่ผู้ถือบัตรภายในระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ผู้ถือบัตรพิสูจน์ได้ตามที่แจ้งต่อธนาคาร

8. ในกรณีผู้ถือบัตรได้ชำระเงินค่าสินค้า/บริการและค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามจำนวนเงินและวันที่ถึงกำหนดชำระซึ่งระบุไว้ในใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตของธนาคารทั้งจำนวน ผู้ถือบัตรย่อมได้รับการผ่อนผันไม่ต้องชำระดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

หากผู้ถือบัตรไม่สามารถชำระหนี้ตามวรรคก่อนให้ครบถ้วนในคราวเดียวตามจำนวนและวันที่ครบกำหนดชำระซึ่งระบุไว้ในใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตหรือตามข้อตกลงผ่อนชำระเป็นรายเดือน ผู้ถือบัตรยินยอมชำระดอกเบี้ยในยอดเงินตามที่ได้แจ้งไว้ในใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตในอัตราดอกเบี้ยบัตรเครดิตที่ธนาคารประกาศกำหนดในขณะนั้น นับตั้งแต่วันที่ธนาคารชำระเงินให้สถานการค้า/สถานบริการที่ผู้ถือบัตรนำบัตรเครดิตไปใช้จ่ายจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ในกรณีผู้ถือบัตรได้ถอนเงินสดล่วงหน้าผู้ถือบัตรยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวข้างต้นตั้งแต่วันที่ถอนเงินสดล่วงหน้าจนถึงวันที่ชำระเงินครบถ้วน

ในกรณีผู้ถือบัตรค้างชำระหนี้ดังกล่าวในวรรคสอง ธนาคารมีสิทธิยกเลิกบัตรได้ทันที และผู้ถือบัตรยินยอมให้ธนาคารนำภาระหนี้บัตรเครดิตที่ค้างค้างทั้งจำนวนไปหักบัญชีเงินฝากทุกประเภทของผู้ถือบัตรที่มีอยู่กับธนาคารได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควรโดยมิต้องได้รับความยินยอมจากผู้ถือบัตรอีก

9. ในกรณีที่ธนาคารผ่อนผันให้ผู้ถือบัตรใช้บัตรเครดิตเกินกว่าวงเงินที่ธนาคารกำหนดให้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามถือว่าธนาคารปฏิบัติไปด้วยความตกลงยินยอมของผู้ถือบัตรและจำนวนเงินส่วนที่เกินวงเงินไปนั้นผู้ถือบัตรตกลงชำระคืนให้แก่ธนาคารทั้งจำนวนพร้อมกับจำนวนเงินในงวดที่ต้องชำระตามที่ธนาคารกำหนดและดอกเบี้ยในอัตราที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ นับตั้งแต่วันที่ธนาคารชำระเงินให้สถานการค้า/สถานบริการจนกว่าผู้ถือบัตรจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
10. ในกรณีที่ผู้ถือบัตรแจ้งขอให้ธนาคารหักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้ใดๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตของผู้ถือบัตร ผู้ถือบัตรยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากตามหมายเลขบัญชีที่ระบุไว้ในหนังสือยินยอมดังกล่าวหรือตามหมายเลขบัญชีเงินฝากที่ผู้ถือบัตรได้แจ้งเปลี่ยนแปลงในภายหลังได้ทันที

11. ผู้ถือบัตรยินยอมชำระค่าธรรมเนียมสมาชิกแรกเข้า และสมาชิกรายปีให้แก่ธนาคารตามอัตราที่กำหนด และที่จะประกาศใช้ในภายหน้าตามข้อ 12

เมื่อบัตรเครดิตหมดอายุ ผู้ถือบัตรตกลงให้ธนาคารออกบัตรเครดิตใบใหม่ให้แก่ผู้ถือบัตร เพื่อให้มีผลใช้ได้ทันทีที่บัตรเครดิตเก่าหมดอายุ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากผู้ถือบัตรเว้นแต่ผู้ถือบัตรจะแจ้งบอกเลิกการใช้บัตรเครดิตให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันที่บัตรเครดิตเก่าหมดอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรบอกเลิกการใช้บัตรเครดิต โดยมีได้แจ้งการยกเลิกภายในกำหนดเวลาตามวรรคก่อนและธนาคารได้จัดทำบัตรเครดิตใหม่แล้ว ผู้ถือบัตรยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัตรเครดิตให้แก่ธนาคารเป็นจำนวน 200 บาท พร้อมภาษีมูลค่าเพิ่มอีกต่างหาก

12. ผู้ถือบัตรยินยอมให้ธนาคารแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ตลอดจนแก้ไขปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยและอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ของบัตรเครดิตและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ถือบัตรทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน แต่สำหรับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ไม่เกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าบริการค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการใช้บัตรเครดิตนั้น หากเป็นกรณีรีบด่วนธนาคารจะแจ้งทางจดหมายหรือประกาศทางหนังสือพิมพ์รายวัน

ภายในประเทศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดย  
ในกรณีประกาศทางหนังสือพิมพ์ธนาคารจะแจ้ง  
การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร  
อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ผู้ถือบัตรตกลงปฏิบัติตามที่  
ธนาคารได้แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ

13. ผู้ถือบัตรมีสิทธิยกเลิกการใช้บัตรเครดิตเมื่อใด  
ก็ได้แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อการใช้บัตรเครดิต  
ที่ได้กระทำไปก่อนการยกเลิก และต้องไม่ทำให้  
ธนาคารได้รับความเสียหาย

ผู้ถือบัตรที่ยกเลิกการใช้บัตรเครดิตมีสิทธิได้รับ  
คืนค่าธรรมเนียมตามส่วนของระยะเวลาที่ยังไม่ได้  
ใช้บริการยกเว้นการยกเลิกที่ทำให้ธนาคารได้รับ  
ความเสียหาย

เมื่อมีการยกเลิกการใช้บัตรเครดิตไม่ว่ากรณี  
ใดๆ ผู้ถือบัตรจะต้องตัดบัตรหลักและบัตรเสริม  
ออกเป็น 2 ส่วน และนำส่งคืนให้ธนาคารทันที  
เมื่อมีการยกเลิกการใช้บัตรเครดิตหากผู้ถือบัตร  
ยังคงมีหนี้สินใดๆ ค้างชำระอยู่กับธนาคาร ผู้ถือ  
บัตรจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายคืนแก่ธนาคารจน  
ครบถ้วน

14. เมื่อผู้ถือบัตรเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือสถานที่ทำงาน  
จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีและยอมให้ถือว่า  
ที่อยู่หรือสถานที่ทำงานที่แจ้งใหม่เป็นภูมิลำเนา  
ที่ถูกต้อง หากไม่แจ้งผู้ถือบัตรยินยอมให้ถือว่า  
สถานที่แจ้งไว้เป็นภูมิลำเนาที่ถูกต้อง

15. ธนาคารจะส่งใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิต อันเกิดจากการใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้า/บริการ ค่าธรรมเนียมและเงินสดที่ถอนไปในรูปแบบเอกสาร หรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้ถือบัตรได้ แจ้งความประสงค์ไว้ให้ผู้ถือบัตรทราบเดือนละครั้ง ก่อนถึงวันกำหนดชำระเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 วัน เพื่อให้ผู้ถือบัตรตรวจสอบความถูกต้อง หากผู้ถือบัตรไม่ทักท้วงภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิต จากธนาคารให้ถือว่าจำนวนเงินที่ปรากฏตามใบ แจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตที่ผู้ถือบัตรจะต้องชำระ เป็นยอดหนี้ที่ถูกต้องแต่ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ถือบัตรในภายหลัง หากผู้ถือบัตรสามารถพิสูจน์ได้ ชัดแจ้งว่าใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตไม่ถูกต้อง และไม่ได้เป็นความผิดหรือความบกพร่องของผู้ถือบัตรเอง ทั้งนี้ผู้ถือบัตรจะต้องทักท้วงภายใน ระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้ถือบัตร ได้รับใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตจากธนาคาร หากผู้ถือบัตรไม่ทักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าว และเป็นเหตุให้ธนาคารได้รับความเสียหาย ผู้ถือบัตร จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

16. ในกรณีที่ผู้ถือบัตรได้แจ้งความประสงค์เป็น ลายลักษณ์อักษร ขอรับใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิต ในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ กับธนาคารแล้ว ผู้ถือบัตรมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลง การขอรับใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตในรูปแบบ ดังกล่าวได้ โดยผู้ถือบัตรต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์ อักษรให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 30 วัน

17. การใช้บัตรเครดิตในต่างประเทศ ผู้ถือบัตรรับทราบ และตกลงว่าค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้า/บริการและการเบิกเงินสดเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศจะถูกเรียกเก็บโดยแปลงเป็นเงินบาทไทยตามอัตราแลกเปลี่ยนที่บริษัทบัตรเครดิตที่ธนาคารเป็นสมาชิกอยู่ประกาศ ณ วันที่บริษัทเรียกเก็บยอดค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับธนาคาร หากสกุลเงินต่างประเทศนั้น มิได้เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องแปลงเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐก่อนการแปลงเป็นสกุลเงินบาท ผู้ถือบัตรสามารถตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อใช้ในการอ้างอิงเบื้องต้นได้จาก <http://www.unionpayintl.com/cardholderServ/serviceCenter/rate?language=en>

นอกจากนี้ธนาคารคิดความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้เมื่อรวมกับอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทบัตรเครดิตที่ธนาคารเป็นสมาชิกแล้วอัตราไม่เกินร้อยละ 2.5 ของยอดใช้จ่าย