

วันที่

เรียน หัวหน้าส่วนบริการสมาชิกบัตร

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 333 ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

 สายบัตรเครดิต อาคารตรีทิพย์ ชั้น 1 โทรศัพท์ (02) 638-4000 โทรสาร **(02) 626-4750**
To Manager, Cardmember Service Section

Bangkok Bank Public Company Limited 333 Silom Road, Bangrak, Bangkok 10500

 Card Division, Trinity Complex 1st Fl., Phone (02) 638-4000 Fax (02) 626-4750

หมายเลขบัตร

ชื่อ

โทรศัพท์

Card Number Name Phone.....

รายละเอียดของรายการร้องเรียนตามที่ปรากฏในสมุดบัญชีเงินฝากของท่าน
Details of Disputed transaction(s) as they appear on your passbook.

วันที่ DD/MM/YY	ลำดับ Deposit No.	คำย่อ Code	จำนวนเงิน Amount		ชื่อร้าน Merchant
			เงินบาท THB	เงินสกุลต่างประเทศ Foreign currency	

สาเหตุการร้องเรียน
Type of disputed transaction (s)

- ข้าพเจ้าขอปฏิเสธรายการที่ถูกเรียกเก็บซ้ำ
My account was debited more than once for the same transaction(s).
- ข้าพเจ้าได้ชำระเงินให้ร้านค้าด้วยวิธีอื่นแล้ว ดังหลักฐานที่แนบมาพร้อมกันนี้
I used another method of payment for this transaction, not the above card account and I enclose my proof of payment.
- ข้าพเจ้ายังไม่ได้รับเงินคืนเข้าบัญชีตามใบรับรองการคืนเงินที่แนบมาพร้อมกันนี้
The attached credit voucher has not been credited to my account.
- จำนวนเงินที่ตัดบัญชีไม่ถูกต้อง ดังหลักฐานที่แนบมาพร้อมกันนี้
The transaction amount(s) was/were incorrect. Proof is enclosed.
- ข้าพเจ้ามิได้อนุมัติหรือลงนามสำหรับรายการใช้บัตรข้างต้น และในขณะที่เกิดรายการนี้บัตรบีเฟสด์อยู่กับตัวของข้าพเจ้าตลอดเวลา
I did not authorize/ sign for the transaction(s) and the card was in my possession at the time of the disputed transaction(s).
- ข้าพเจ้ายังไม่ได้รับสินค้า / บริการตามที่ร้านค้าแจ้งว่าจะส่งมอบในวันที่ และข้าพเจ้าได้ติดต่อร้านค้าแล้วไม่ประสบผลสำเร็จ
I have not received the goods / services for the transaction(s). The expected delivery / service date was I have contacted the merchant without success.
- อื่นๆ (โปรดระบุ) Other(s) (please specify).....

(ลงลายมือชื่อให้เหมือนด้านหลังบัตรบีเฟสด์)

(Cardholder's Signature as it appears on the card)

กรุณากรอกข้อความและลงนามมายังธนาคารภายใน 7 วัน ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบเมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนแล้วเท่านั้น พร้อมแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องและรายละเอียดซึ่งท่านได้ติดต่อกับร้านค้าให้กับธนาคารเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ

PLEASE RETURN THE COMPLETED AND SIGNED LETTER TO THE BANGKOK BANK WITHIN 7 DAYS BY FAX 02-6264750. THE TRANSACTION(S) WILL BE INVESTIGATED AFTER THE REQUIRED PAPERS HAVE BEEN SENT. PLEASE ATTACH A COPY OF VOUCHER(S) OR ANY OTHER DOCUMENT(S) AVAILABLE THAT MAY ASSIST FOR THE INVESTIGATION. ALSO SPECIFY THE EXACT TYPE OF THE DISPUTE AND IF CONTACT HAS BEEN MADE WITH THE MERCHANT INVOLVED.