

วันที่  
DATE.....

เรียน ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 333 ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500  
 สายบัตรเครดิต อาคารตรีทิพย์ ชั้น 1 โทรศัพท์ (02) 638-4000 โทรสาร (02) 626-4750

To BANGKOK BANK PUBLIC COMPANY LIMITED 333 SILOM ROAD, BANGRAK, BANGKOK 10500  
 CREDIT CARD DIVISION, TRINITY COMPLEX 1<sup>ST</sup> FL., PHONE (02)638-4000 FAX (02) 626-4750

หมายเลขบัตร ชื่อ โทรศัพท์ โทรสาร  
 CARD MEMBER ..... NAME ..... PHONE ..... FAX.....

ข้าพเจ้าขอปฏิเสธรายการเรียกเก็บ รายละเอียด ดังนี้  
 I DENIED THE DISPUTED TRANSACTION(S) AS FOLLOWS :

งวด STATEMET	รายการที่ CASE NO.	ชื่อร้านค้า MERCHANT'S NAME	วันที่ใช้ DATE TRANS.	จำนวนเงิน AMOUNT	
				เงินบาท BAHT	เงินสกุลต่างประเทศ FOREIGN CURRENCY

สาเหตุการร้องเรียน / Type of disputed transaction(s)

รายการที่ ..... [ ] จำนวนเงินที่เรียกเก็บไม่ถูกต้อง ดังหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้  
 CASE NO..... TRANSACTION(S) AMOUNT WAS (WERE) ALTERED/INCORRECT, EVIDENCE IS ENCLOSED.

รายการที่..... [ ] รายการที่ปรากฏนั้นมิใช่รายการใช้จ่ายของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ในขณะที่เกิดรายการนี้ บัตรเครดิตอยู่กับตัวของข้าพเจ้าตลอดเวลา  
 CASE NO..... I NEITHER MADE NOR AUTHORIZED THE TRANSACTION(S). I CERTIFY THAT THE CARD WAS IN MY POSSESSION AT THE TIME THE QUESTIONED TRANSACTION(S) WAS/WERE ENACTED.

รายการที่ ..... [ ] ข้าพเจ้าได้ใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้าที่ร้านค้านี้เพียงรายการเดียว  
 CASE NO..... I ONLY MADE ONE SINGLE TRANSACTION.

รายการที่ ..... [ ] ข้าพเจ้าได้ชำระเงินให้ร้านค้าด้วยวิธีอื่นแล้ว ดังหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้  
 CASE NO..... I USED ANOTHER METHOD OF PAYMENT FOR THIS TRANSACTION, NOT THE ABOVE CARD ACCOUNT AND I'VE ENCLOSED MY PROOF OF PAYMENT

รายการที่ ..... [ ] ข้าพเจ้ายังไม่ได้รับสินค้า / บริการตามที่ร้านค้าแจ้งว่าจะส่งมอบในวันที่ ..... และข้าพเจ้าได้ติดต่อร้านค้าแล้วไม่ประสบผลสำเร็จ  
 CASE NO..... I HAVE NOT RECEIVED THE GOODS / SERVICES FOR THE TRANSACTION(S). THE EXPECTED DELIVERY / SERVICE DATE WAS ..... , I HAVE CONTACTED THE MERCHANT WITHOUT SUCCESS.

รายการที่ ..... [ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ)  
 CASE NO..... OTHER(S) (PLEASE SPECIFY)  
 .....

หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมในการขอใบบันทึกการขายและค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบรายการ รายการละ 100.- บาท  
 SALES SLIP COPY FEE/DISPUTE HANDLING FEE 100 BAHT.

.....  
 (ลงลายมือชื่อให้เหมือนด้านหลังบัตรเครดิต)  
 (CARDHOLDER SIGNATURE AS IT APPEARS ON THE CARD)

กรุณากรอกข้อความและลงนามมายังธนาคารภายใน 7 วัน ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบเมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนแล้วเท่านั้น พร้อมแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องและรายละเอียดซึ่งท่านได้ติดต่อกับร้านค้าให้กับธนาคารเพื่อใช้ประกอบการเช็คสอบ

PLEASE RETURN THE COMPLETED AND SIGNED LETTER TO THE BANGKOK BANK WITHIN 7 DAYS BY FAX 02-6264750. THE TRANSACTION(S) WILL BE INVESTIGATED AFTER THE REQUIRED PAPERS HAVE BEEN SENT. PLEASE ATTACH A COPY OF VOUCHER(S) OR ANY OTHER DOCUMENT(S) AVAILABLE THAT MAY ASSIST FOR THE INVESTIGATION. ALSO SPECIFY THE EXACT TYPE OF THE DISPUTE AND IF CONTACT HAS BEEN MADE WITH THE MERCHANT INVOLVED.