

บัตรเครดิตยูเนียนเพย์ ธนาคารกรุงเทพ	2
การใช้บัตรยูเนียนเพย์ ธนาคารกรุงเทพ	
ชำระค่าสินค้า / บริการ	4
สิทธิประโยชน์	5
เงื่อนไขการชำระเงิน	7
การสมัครบัตรเสริม	8
วงเงินบัตรและการเพิ่มวงเงิน	8
การคำนวณดอกเบี้ย	9
ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมต่างๆ	11
เงื่อนไขทั่วไป	14
ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต	
ที่ออกโดย ธนาคารกรุงเทพ จำกัด	15

บัตรเครดิต ยูเนียนเพย์ ธนาคารกรุงเทพ

รายละเอียดด้านหน้าบัตร



- A หมายเลขบัตรเครดิต
- B ปีที่เข้าเป็นสมาชิก
- C ชื่อ-นามสกุล ผู้ถือบัตร
- D วันหมดอายุบัตร

รายละเอียดด้านหลังบัตร



- F** แถบแม่เหล็ก (Magnetic Stripe)
- G** ช่องลายเซ็น (Signature Stripe)

ขั้นตอนการเปิดใช้บริการบัตรเครดิต และวิธีการเก็บรักษาบัตร

1. ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ-นามสกุล บนบัตรเครดิต และลงลายมือชื่อที่ช่องลายเซ็นด้านหลังบัตรให้ตรงกับลายมือชื่อที่ให้ไว้ในใบสมัคร
2. เมื่อได้รับบัตรเครดิต โปรดเปิดใช้งานบัตรของท่านผ่าน SMS โดยใช้หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านแจ้งไว้กับธนาคาร พิมพ์ ACT วันวรรค ตามด้วยหมายเลขบัตร 4 หลักสุดท้าย ส่ง SMS ไปที่ 4711333 หรือ โทร. 02638 4040 ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง
3. อย่าให้แถบแม่เหล็กด้านหลังบัตรเครดิต ประกอบแถบแม่เหล็กของบัตรใบอื่น เพราะข้อมูลบนแถบแม่เหล็กอาจถูกทำลาย
4. อย่าวางบัตรใกล้ที่ที่มีอุณหภูมิสูง และระวังอย่าให้บัตรงอ เพราะอาจเกิดปัญหาในการใช้บัตร
5. บัตรเครดิตเปรียบเสมือนเงินสด จึงต้องระวังรักษาให้ดี อย่าเก็บรหัสการเบิกเงินสด/ชำระค่าสินค้า และบริการไว้ร่วมกับบัตรเครดิต
6. กรณีบัตรหาย ถูกขโมย หรือบัตรถูกยึดที่เครื่องเอทีเอ็ม โปรดแจ้งอายัดบัตรทันที ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2638 4999 ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

การจัดส่งบัตร

ธนาคารอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัคร โดยสามารถเลือกวิธีการรับบัตรทางไปรษณีย์หรือรับที่สาขาธนาคาร ตามที่ท่านระบุไว้ในใบสมัครเพื่อความปลอดภัยธนาคารได้แยกรหัสบัตรเครดิต จัดส่งให้ทางไปรษณีย์

การใช้บัตรเครดิตยูนิแบงก์ ธนาคารกรุงเทพ ชำระค่าสินค้า/บริการ

1. ผู้ถือบัตรสามารถใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้า/บริการ ภายในวงเงินที่ธนาคารกำหนด ซึ่งระบุไว้ในเอกสารที่จัดส่งพร้อมบัตรเครดิต
2. การชำระด้วยวิธีการรูดบัตร ความปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 ในการชำระค่าสินค้า/บริการด้วยบัตรเครดิต ผู้ถือบัตรควรอยู่ ณ จุดทำรายการไม่ควรใช้บัตรเครดิตห่างสายตา
 - 2.2 เมื่อใช้บัตรเครดิต ชำระค่าสินค้า/บริการ เครื่องรับบัตรจะบันทึกการทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการในใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ
 - 2.3 ผู้ถือบัตรจะต้องกรอกรหัสประจำตัวด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการชำระค่าสินค้า/บริการทุกครั้ง
 - 2.4 โปรดตรวจสอบความถูกต้องของวันที่ ราคาสินค้า/บริการ ตลอดจนหมายเลขบัตรเครดิต ก่อนลงลายมือชื่อในช่องลายมือชื่อ ที่ส่วนท้ายของใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ ซึ่งลายมือชื่อจะต้องตรงกับที่ผู้ถือบัตรลงลายมือชื่อไว้หลังบัตร
 - 2.5 ตรวจสอบอีกครั้งว่า บัตรที่ผู้ถือบัตรได้รับคืนมาเป็นบัตรเครดิตของผู้ถือบัตรหรือไม่ พร้อมเก็บสำเนาใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ ไว้เป็นหลักฐาน
 - 2.6 อย่าลงลายมือชื่อลงในใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ โดยไม่มีการระบุจำนวนเงิน

ข้อควรระวังการทุจริตบัตร


ผู้ถือบัตรมีส่วนช่วยในการป้องกันการถูกโจรกรรมข้อมูล โดยการใช้นับัตรอย่างระมัดระวังดังนี้

1. เมื่อชำระค่าสินค้า/บริการ ด้วยวิธีการรูดบัตร ควรส่งมอบบัตรเครดิตให้แก่ พนักงานรับชำระเงินโดยตรงทุกครั้ง และควรดูแลอย่างใกล้ชิดในขณะที่พนักงานทำรายการกับเครื่องรับบัตร
2. เพื่อความปลอดภัย ผู้ถือบัตรจะต้องกรอกรหัสประจำตัวด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการชำระค่าสินค้า/บริการทุกครั้ง
3. ตรวจสอบรายการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตในแจ้งยอดใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต (Statement) ทุกครั้ง หากพบว่าไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งให้ธนาคารทราบทันที



ใช้ซื้อสินค้าและบริการกับร้านค้า ทั้งในและต่างประเทศที่มีสัญลักษณ์ 



สามารถเบิกเงินสดล่วงหน้า (Cash Advance) ในวงเงินที่ธนาคารพิจารณาที่กำหนดที่เครื่องเอทีเอ็มที่มีสัญลักษณ์  ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศโดยท่านสามารถตรวจสอบวงเงินได้ที่ โทร. 0 2638 4000



สามารถเลือกชำระเงินได้เต็ม 100% หรือผ่อนชำระ 10% ของยอดเรียกเก็บได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 500 บาท ในกรณีผ่อนชำระ ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ย 18% ต่อปี



ทุกๆ 25 บาท ที่ท่านใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ จะได้รับคะแนนสะสม 1 คะแนน เพื่อแลกกับของกำนัลมากมายจากรายการ “บิวหลวง Thank You Rewards” ท่านสามารถเลือกของกำนัลเหล่านี้ได้จาก Thank You Catalogue ที่จัดส่งให้ท่านสมาชิกหรือทาง www.bangkokbank.com/thankyou เงินไข :

- คะแนนสะสมบิวหลวงจะถูกคำนวณตามยอดใช้จ่ายผ่านบัตรในแต่ละรอบบัญชีโดยไม่นับรวมรายการซื้อหน่วยลงทุน รายการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า ดอกเบี้ยจากการใช้บัตรเครดิต การชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมทุกประเภท ค่าปรับยอดเงินที่เกิดขึ้นจากการโอนยอดค้างชำระจากสินเชื่อหรือบัตรเครดิตอื่นๆ
- หากท่านถือบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพมากกว่า 1 ใบ ท่านสามารถนำคะแนนสะสมมารวมกันเพื่อแลกของกำนัล สำหรับคะแนนสะสมของบัตรเสริมจะถูกคำนวณรวมกับบัตรหลัก
- คะแนนสะสมบิวหลวง ไม่สามารถแลกเปลี่ยนเงินสดหรือโอนสิทธิให้สมาชิกบัตรอื่น
- สมาชิกบัตรที่ชำระหนี้จากการใช้จ่ายผ่านบัตรตามเวลาที่กำหนดและไม่ผิดนัดชำระหนี้จากการใช้จ่ายผ่านบัตรตามเวลาที่กำหนด ซึ่งยังคงสถานะเป็นสมาชิกบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ จึงจะมีสิทธิใช้คะแนนสะสมบิวหลวงแลกของกำนัล

- คะแนนสะสมมีอายุ 3 ปี ธนาคารจะแจ้งคะแนนหมดอายุให้ทราบล่วงหน้าในใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายประจำเดือนล่วงหน้า 3 เดือน
- รายการชำระ ณ สถานที่บริการน้ำมันทั่วประเทศ ตาม Merchant Category Code (MCC) 5541, 5542 จะได้รับคะแนนสูงสุดจากยอดใช้จ่ายไม่เกิน 15,000 บาท ต่อหมวดร้านค้าต่อรอบชำระในรอบบัญชีเดียวกันและห้างร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket/Supermarket) ตาม Merchant Category Code (MCC) 5310,5411 ที่กำหนด จะได้รับคะแนนสูงสุดจากยอดใช้จ่ายไม่เกิน 20,000 บาท ต่อหมวดร้านค้า ต่อรอบชำระในรอบบัญชีเดียวกันโดยการให้คะแนนสะสมในหมวดร้านค้าข้างต้นจะให้ภายในสิ้นศักรอบบัญชี

ท่านสามารถแลกของกำนัลได้หลายช่องทาง อาทิ

- กรอกแบบฟอร์มที่มีอยู่ในด้านหลังของ Catalogue “บัวหลวง Thank You Rewards” แล้วส่งมาทางไปรษณีย์ ที่ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ โดยใช้บริการธุรกิจตอบรับหรือ Fax มาที่หมายเลข 0 2626 4789
- ทางบริการ Bualuang iBanking
- ทางโทรศัพท์ที่หมายเลข 0 2638 4000 ทุกวัน ตลอด 24 ชม.



ผู้ถือบัตร คู่สมรส และบุตรอายุไม่เกิน 23 ปี จะได้รับการประกันอุบัติเหตุขณะเดินทางในวงเงินรวมสูงสุด 3 ล้านบาท เมื่อชำระค่าโดยสารขนส่งสาธารณะที่ได้รับอนุญาตและมีตารางเดินทางที่แน่นอนด้วยบัตรเครดิตยูเนียนเพย์ ธนาคารกรุงเทพ ทั้งนี้ความคุ้มครองอุบัติเหตุ เป็นไปตามเงื่อนไขของผู้รับประกัน

Privilege

เพลิดเพลินกับส่วนลดและสิทธิพิเศษมากมายในฐานะบัตรแพลตินั่มของยูเนียนเพย์ ในประเทศจีน มาเก๊า ฮองกง เช่น สนามกอล์ฟมาตรฐานโลก ร้านอาหาร โรงแรมและร้านค้าชั้นนำจาก Union Pay Club ที่ www.unionpayintl.com/th/info หรือ www.bangkokbank.com ทั้งนี้ สิทธิพิเศษนี้เป็นบริการของยูเนียนเพย์ ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้

เงื่อนไขการชำระค่าใช้จ่า

ผู้ถือบัตรสามารถเลือกชำระค่าใช้จ่าได้ 2 แบบ คือ

1. เลือกชำระเต็มจำนวน 100%
2. เลือกชำระคินขั้นต่ำ (Minimum Payment) 10% ของยอดเรียกเก็บ แต่ไม่น้อยกว่า 500 บาท

กรณีผ่อนชำระ ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ย 18%* ต่อปี

* อาจมีการเปลี่ยนแปลง : หมายถึง เมื่อผู้ถือบัตรชำระเงิน ธนาคารจะนำยอดชำระไปหักชำระยอดต่างๆ ตามลำดับดังนี้

1. ดอกเบี้ยจากการเบิกเงินสดล่วงหน้า
2. ดอกเบี้ยจากการซื้อสินค้า/บริการ
3. ค่าธรรมเนียมจากการเบิกเงินสดล่วงหน้ารวม VAT และค่าธรรมเนียมประเภทอื่นๆ
4. เงินต้นที่เกิดจากการใช้บัตรเบิกเงินสดล่วงหน้าและซื้อสินค้า/บริการ ตามสัดส่วน

ช่องทางในการชำระค่าใช้จ่า

1. หักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (Direct Debit) เพื่อชำระค่าใช้จ่าบัตรเครดิต
2. ชำระผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต (Bualuang iBanking) ที่ www.bangkokbank.com
3. ชำระผ่านบริการบัวหลวงโฟน (Bualuang Phone) โทร.1333
4. ชำระได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงเทพทุกสาขา (สำหรับที่สาขาไมโครสามารถชำระได้ถึง 20.00 น.)
5. ชำระด้วยบัตรเอทีเอ็ม ธนาคารกรุงเทพ ที่เครื่องเอทีเอ็ม ของธนาคารกรุงเทพทั่วประเทศ
6. ชำระผ่านแอปพลิเคชัน บัวหลวง เอ็มแบ็งก์กิง (Bualuang m Banking) บริการทางการเงินผ่านสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต
7. ชำระผ่านศูนย์บริการลูกค้า TOT ณ เคาน์เตอร์ Just Pay ทุกแห่งทั่วประเทศ โดยเสียค่าบริการในอัตราตามที่ผู้ให้บริการกำหนด
8. ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกแห่งทั่วประเทศ โดยเสียค่าบริการในอัตราตามที่ผู้ให้บริการกำหนด
9. ชำระผ่านเอสโกลด์ส ทุกแห่งทั่วประเทศ โดยเสียค่าบริการในอัตราตามที่ผู้ให้บริการกำหนด
10. ชำระผ่านเคาน์เตอร์ทรู พาร์ทเนอร์/ทรู มัชนี เอ็กซ์เพรสหรือผ่านบริการทรูมัชนี โดยเสียค่าบริการในอัตราตามที่ผู้ให้บริการกำหนด

หมายเหตุ

- สามารถกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการตามข้อ 1, 2, 3 และ 6 ได้ที่ธนาคารกรุงเทพทุกสาขาทั่วประเทศ โดยนำสมุดคู่ฝากมาด้วย
- กรณีที่ผู้ถือบัตรมีบัตรเครดิตของธนาคารกรุงเทพมากกว่า 1 ใบ การชำระต้องแยกตามหมายเลขบัตรเครดิตแต่ละใบ ตามใบแจ้งยอดใช้จ่าผ่านบัตรเครดิต
- การชำระผ่านจุดชำระเงิน ควรชำระก่อนวันครบกำหนดอย่างน้อย 2 วันทำการ

การสมัครบัตรเสริม

ผู้ถือบัตรหลักสามารถมีบัตรเสริมสำหรับบุคคลพิเศษ ผู้ที่สมัครบัตรเสริมจะต้องมีอายุ 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป โดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครบัตรเครดิตและให้ผู้ถือบัตรหลักลงลายมือชื่อให้ความยินยอม พร้อมแนบเอกสารเพิ่มเติมของผู้สมัครบัตรเสริม ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้ถือบัตรหลักสามารถกำหนดวงเงินบัตรเสริมได้ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไปและสามารถตรวจสอบค่าใช้จ่ายของบัตรเสริมได้จากใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต ที่จัดส่งให้ผู้ถือบัตรในแต่ละเดือน ซึ่งค่าใช้จ่ายของผู้ถือบัตรหลักและบัตรเสริมทุกใบรวมกันจะต้องไม่เกินวงเงินบัตรเครดิตที่ผู้ถือบัตรหลักได้รับ

วงเงินบัตรและการเพิ่มวงเงิน

ผู้ถือบัตรจะได้รับแจ้งวงเงินบัตรเครดิตในเอกสารที่ส่งพร้อมบัตรเครดิต กรณีผู้สมัครมีบัตรเสริม วงเงินที่ได้รับจะเป็นวงเงินรวมของทั้งบัตรหลักและบัตรเสริม

ผู้ถือบัตรหลักสามารถติดต่อเพื่อขอเพิ่มวงเงินถาวรหรือชั่วคราวได้ที่สาขานาคาหรือที่ส่วนบริการสมาชิกบัตรหมายเลขโทรศัพท์ 0 2638 4000

เอกสารประกอบการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราว / ถาวร

นอกจากสำเนาบัตรประชาชนแล้ว ยังใช้เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

กรณีพนักงานประจำ / ข้าราชการ

- สลิปเงินเดือน / หนังสือรับรองเงินเดือน
- สำเนาใบแจ้งยอดบัญชีธนาคารที่เป็นบัญชีที่นำเงินเดือนเข้าย้อนหลัง 3 เดือน

กรณีเป็นเจ้าของกิจการ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบแจ้งยอดบัญชีธนาคารที่ใช้ในกิจการย้อนหลัง 6 เดือน

การคำนวณดอกเบี้ย

ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ยจากการซื้อสินค้า กรณีชำระเงิน 10% ตรงตามกำหนดชำระ

(ธนาคารจะเริ่มคิดดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันที่ธนาคารชำระเงินให้ร้านค้า)

- วันสรุปยอดค่าใช้จ่าย คือ วันที่ 15 ของทุกเดือน
- ธนาคารเริ่มคิดดอกเบี้ย ในวันที่ 5/10 แต่ยังไม่ถูกเรียกเก็บในงวด 15/10
- วันครบกำหนดชำระเงิน คือ วันที่ 30 ของทุกเดือน
- จำนวนเงินที่เรียกเก็บในวันสรุปยอด
 - งวดที่ 1 วันที่ 15/10 = 4,000 บาท
 - งวดที่ 2 วันที่ 15/11 = 3,578.66 บาท
- อัตราดอกเบี้ย 18%
- ผู้ถือบัตรต้องชำระ 10% ของยอดเรียกเก็บ แต่ไม่น้อยกว่า 500 บาท

วันที่ธนาคารชำระเงินให้ร้านค้า	วันสรุปยอดงวดที่ 1	วันที่ต้องชำระเงิน	วันสรุปยอดงวดที่ 2
5/10	15/10	30/10	15/11
ธนาคารชำระเงินให้ร้านค้า	รวมยอดเรียกเก็บ	เงินที่ต้องชำระ	รวมยอดเรียกเก็บ
จำนวน 4,000 บาท	จำนวนเงินต้น 4,000 บาท	500 บาท	ยอดคงค้าง
		เหลือยอดคงค้าง = 3,500	+ ดอกเบี้ยใหม่ = 3,549.32
		+ (21.70 + 27.62) = 3,549.32 บาท	+ 29.34 = 3,578.66 บาท

วิธีการคิดดอกเบี้ย

11 วัน	14 วัน	17 วัน
ดอกเบี่ยระหว่างวันที่	ดอกเบี่ยระหว่างวันที่	ดอกเบี่ยระหว่างวันที่
5/10 - 15/10	16/10 - 29/10	30/10 - 15/11
= (4,000 x 18%)	= (4,000 x 18%)	= (3,500 x 18%)
x 11/365	x 14/365	x 17/365
= 21.70 บาท	= 27.62 บาท	= 29.34 บาท

หากผู้ถือบัตรชำระเงินจากการซื้อสินค้าตามยอดเรียกเก็บทั้งจำนวนตรงตามกำหนดชำระคือ วันที่ 30/10 ธนาคารจะไม่คิดดอกเบี้ยจากผู้ถือบัตร

ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ยจากการถอนเงินสดล่วงหน้า กรณีชำระเงิน 10% ตรงตามกำหนดชำระ

(ธนาคารจะเริ่มคิดดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันที่มีการถอนเงินสดล่วงหน้าจนถึงชำระเงิน)

- วันสรุปยอดค่าใช้จ่าย คือ วันที่ 15 ของทุกเดือน
- ค่าธรรมเนียมการถอนเงินสดล่วงหน้าคิด 3% ของยอดเงินที่ถอนแต่ละครั้ง
- วันครบกำหนดชำระเงิน คือ วันที่ 30 ของทุกเดือน
- จำนวนเงินที่เรียกเก็บในวันสรุปยอด
 - งวดที่ 1 วันที่ 15/10 = 12,450.30 บาท
 - งวดที่ 2 วันที่ 15/11 = 11,382.06 บาท
- อัตราดอกเบี้ย 18%
- ผู้ถือบัตรต้องชำระ 10% ของยอดเรียกเก็บ แต่ไม่น้อยกว่า 500 บาท

วันที่ผู้ถือบัตรถอนเงินสดล่วงหน้า	วันสรุปยอด งวดที่ 1	วันที่ต้องชำระเงิน	วันสรุปยอด งวดที่ 2
5/10	15/10	30/10	15/11
ผู้ถือบัตรถอนเงินสดล่วงหน้า	รวมยอดเรียกเก็บจำนวนเงินที่ถอน + ค่าธรรมเนียมการถอน + ดอกเบี้ย	เงินที่ต้องชำระ เหลือยอดคงค้าง =	รวมยอดเรียกเก็บเงินต้น + ดอกเบี้ย
จำนวน 12,000 บาท	= 12,000 + 385.20 + 65.10 = 12,450.30 บาท	1,245.03 บาท = (12,450.30 + 82.85) - 1,245.03 = 11,288.12 บาท	= 11,288.12 + 93.94 = 11,382.06 บาท

วิธีการคิดดอกเบี้ย

11 วัน	14 วัน	17 วัน
ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 5/10 - 15/10	ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 16/10 - 29/10	ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 30/10 - 15/11
= (12,000 x 18%) x 11/365 = 65.10 บาท	= (12,000 x 18%) x 14/365 = 82.85 บาท	= (12,450.30 - 1,245.03) x 18% x 17/365 = (11,205.27 x 18%) x 17/365 = 93.94 บาท

ค่าธรรมเนียมการถอนเงินสดล่วงหน้า คิด 3% ของยอดเงินที่ถอน 12,000 บาท + VAT 7% = 385.20 บาท

ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมต่างๆ

1. อัตราดอกเบี้ย

- 18% ต่อปี (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)
- ในการชำระค่าสินค้า/บริการดอกเบี้ยจะคำนวณจากวันที่ธนาคารชำระเงินให้สถานการค้าหรือสถานบริการที่ผู้ถือบัตรนำบัตรเครดิตไปใช้จ่าย จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ผู้ถือบัตรที่ชำระค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนตามกำหนดเวลายังคงได้รับสิทธิยกเว้นดอกเบี้ย
- การถอนเงินสดล่วงหน้าดอกเบี้ยจะคำนวณจากวันที่ถอนเงินสดล่วงหน้าจนถึงวันที่ชำระเงิน

2. อัตราการผ่อนชำระคืนขั้นต่ำ

- 10% ของยอดเงินตามใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตในแต่ละเดือนหรือขั้นต่ำ 500 บาท

3. ค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า (Cash Advance Fee)

- คิด 3% ของยอดเงินที่ถอนแต่ละครั้ง กำหนดยอดเงินที่ถอนขั้นต่ำ 1,000 บาท

4. ระยะเวลาการชำระคืนโดยปลอดดอกเบี้ยหากชำระตามกำหนด

- สูงสุด 45 วัน นับจากวันใช้บัตรชำระค่าสินค้า/บริการ

5. ค่าธรรมเนียมในการดำเนินงาน

*ค่าธรรมเนียมของบัตร (บาท/ปี)	บัตรหลัก		บัตรเสริม	
	แรกเข้า	รายปี	แรกเข้า	รายปี
บัตรเครดิตยูเนียนเพย์ ธนาคารกรุงไทย	1,000	1,500	-	1,500

- * รับสิทธิยกเว้นการคิดค่าธรรมเนียมรายปีเมื่อมียอดค่าใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต 5,000 บาท/ปี (รวมยอดการใช้จ่ายทั้งบัตรหลักและบัตรเสริม)

6. ค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน

- ชำระโดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ ฟรี
- ชำระที่สาขาธนาคารกรุงเทพทั่วประเทศ ฟรี
- ชำระผ่านบริการเครื่องเอทีเอ็มธนาคารกรุงเทพ ฟรี
- ชำระผ่านบริการบัวหลวงโฟน ที่โทรศัพท์หมายเลข 1333 ฟรี
- ชำระผ่านบริการบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง ที่ www.bangkokbank.com ฟรี
- ชำระผ่านแอปพลิเคชัน บัวหลวง เอ็มแบงก์กิ้ง ผ่านสมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต ฟรี
- ชำระด้วยเงินสดที่ศูนย์บริการลูกค้า TOT ณ เคาน์เตอร์ Just Pay 13 บาท/รายการ (ไม่เกิน 30,000 บาท/รายการ)
- ชำระด้วยเงินสด ที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา (ไม่เกิน 30,000 บาท/รายการ)
ค่าบริการกรุงเทพฯ และปริมณฑล 15 บาท/รายการ
ค่าบริการต่างจังหวัด 20 บาท/รายการ
- ชำระด้วยเงินสดที่เทสโก้โลตัส ทุกสาขา 10 บาท/รายการ (ไม่เกิน 49,000 บาท/รายการ จำกัด 1 รายการ/วัน/หมายเลขบัตร)
- ชำระด้วยเงินสดที่ทรู พาร์ตเนอร์ ทรูมันนี่ เอ็กซ์เพรส (ไม่เกิน 30,000 บาท/รายการ) ค่าบริการกรุงเทพฯ และปริมณฑล 15 บาท/รายการ ค่าบริการต่างจังหวัด 20 บาท/รายการ
- ชำระผ่านบริการทรู มันนี่ (ไม่เกิน 30,000 บาท/รายการ) 15 บาท/รายการ

7. ค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่

กรณีหาย/ชำรุด 200 บาท/ครั้ง

8. ค่าธรรมเนียมในการขอ
ใบแจ้งยอดบัตรเครดิต
(กรณีขอย้อนหลังเกิน 3 เดือน) 200 บาท/บัตร/เดือน
9. ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา
ใบบันทึกรายการ 100 บาท/ใบ
10. ค่าธรรมเนียมในการขอ
ตรวจสอบรายการ 100 บาท/ใบ
11. ค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงิน
ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตชำระ
ค่าสินค้า/บริการและการเบิกเงินสดเป็นสกุลเงิน
ตราต่างประเทศ จะถูกเรียกเก็บโดยแปลงเป็นเงิน
บาทไทยตามอัตราแลกเปลี่ยนที่บริษัทบัตรเครดิต
ที่ธนาคารเป็นสมาชิกอยู่ประกาศ ณ วันที่บริษัท
เรียกเก็บยอดค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับธนาคาร หากสกุลเงิน
ต่างประเทศนั้นมิได้เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ค่าใช้จ่าย
ดังกล่าวจะต้องแปลงเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐก่อน
การแปลงเป็นสกุลเงินบาท ผู้ถือบัตรสามารถตรวจสอบ
อัตราแลกเปลี่ยนเพื่อใช้ในการอ้างอิงเบื้องต้นได้จาก
[http://www.unionpayintl.com/cardholderServ/
serviceCenter/rate?language=en](http://www.unionpayintl.com/cardholderServ/serviceCenter/rate?language=en) นอกจากนี้
ธนาคารคิดความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินดังกล่าว
เมื่อรวมกับอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทบัตรเครดิต
ที่ธนาคารเป็นสมาชิกแล้วในอัตราไม่เก็ตร้อยละ 2.5
ของจำนวนค่าใช้จ่าย

หมายเหตุ :

- ค่าธรรมเนียมนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- กรณีผู้ถือบัตรทำรายการเบิกเงินสดผ่านเครื่อง
ATM ในต่างประเทศผู้ถือบัตรอาจต้องชำระค่า
ธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดระหว่างประเทศตาม
อัตราที่ธนาคารเจ้าของเครื่อง ATM นั้นๆ กำหนด
โดยจะแสดงรายการในใบแจ้งยอดค่าใช้จ่าย

ข้อมูลสำหรับติดต่อกับธนาคาร

ในกรณีบัตรเครดิตชำรุดหรือหาย หรือผู้ถือบัตรมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับบัตรเครดิตหรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ถือบัตรสามารถติดต่อส่วนบริการสมาชิกบัตรได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2638 4000

E-MAIL card.srv@bbl.co.th

หมายเลขโทรสาร 0 2353 5760

Facebook Bangkok Bank Credit Card

เงื่อนไขทั่วไป


ธนาคารกรุงเทพสงวนสิทธิที่จะยกเลิกเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อกำหนดและเงื่อนไขบัตรยูเนียนเพย์ ธนาคารกรุงเทพ อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ถือบัตรทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน แต่สำหรับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ไม่เกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการใช้บัตรเครดิตนั้นหากเป็นกรณีรีบด่วนธนาคารจะแจ้งทางจดหมายหรือประกาศหนังสือพิมพ์รายวันในประเทศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยในกรณีประกาศทางหนังสือพิมพ์ ธนาคารจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง


ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตยูเนียนเพย์ ที่ออกโดย ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) (“บัตรเครดิต”)

ผู้ถือบัตรเครดิตทั้งบัตรหลักและบัตรเสริม (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ถือบัตร”) ยินยอมผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บัตรดังกล่าวทุกประการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือบัตรจะต้องลงลายมือชื่อในช่องที่กำหนดให้ด้านหลังบัตรเครดิตทันทีที่ได้รับบัตร
2. บัตรเครดิตทุกประเภทเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร ผู้ถือบัตรจะโอนไปให้บุคคลอื่นใดมิได้ ธนาคารมีสิทธิ์ที่จะเรียกบัตรเครดิตคืนจากผู้ถือบัตร หรือยกเลิกบัตรเครดิต ซึ่งรวมถึงการยกเลิกบัตรในกรณีบัตรหายหรือถูกขโมยหรือมีการปลอมแปลงบัตร ตลอดจนผู้ถือบัตรถูกฟ้องล้มละลาย หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกดำเนินคดีทางแพ่ง หรือทางอาญา หรือการที่ผู้ถือบัตรผิดนัดชำระหนี้ตามที่ธนาคารได้แจ้งยอดค่าใช้จ่าย หรือผู้ถือบัตรผิดนัดชำระหนี้สินเชื่ออื่นๆ ที่มีอยู่กับธนาคาร หรือปฏิบัติผิดข้อตกลงตามสัญญาอื่นที่ได้ทำให้ไว้กับธนาคารหรือบุคคลอื่น หรือผู้ถือบัตรให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือให้ข้อมูลไปตรงตามความเป็นจริง หรือผู้ถือบัตรมีพฤติกรรมอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร ในกรณีดังกล่าวนี้ผู้ถือบัตรไม่มีสิทธิ์ใช้บัตรอีกต่อไป และจะต้องส่งคืนบัตรเครดิตให้ธนาคารทันทีที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ผู้ถือบัตรจะใช้บัตรเครดิตภายในวงเงินที่ธนาคารกำหนดเพื่อการต่างๆ ดังระบุต่อไปนี้

3.1 ใช้บัตรเครดิตและรหัสประจำตัวแทนการชำระเงินสดค่าสินค้า/บริการต่างๆ ได้เฉพาะสถานการณ์ค้า/สถานบริการที่มีเครื่องหมายสัญลักษณ์  ติดตั้งอยู่

3.2 ใช้บัตรเครดิตและรหัสประจำตัวที่ได้รับจากธนาคารถอนเงินสดหรือรับบริการจากเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติหรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารหรือของสถาบันการเงินอื่นที่มีเครื่องหมายสัญลักษณ์  ติดตั้งอยู่

การใช้บัตรเครดิตพร้อมรหัสประจำตัวเพื่อการต่างๆ ตามวรรคก่อนเป็นการกระทำที่ถูกต้องสมบูรณ์โดยมิต้องมีการลงนามในเอกสารใดๆ อีก ผู้ถือบัตรยินยอมรับผิดชอบต่อทุกรายการที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตพร้อมรหัสประจำตัวของผู้ถือบัตร

3.3 ใช้บัตรเครดิตถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของตนเองข้ามจังหวัด ผ่านเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ ซึ่งในกรณีนี้ ผู้ถือบัตรยินยอมชำระค่าบริการให้ธนาคารในอัตราที่ธนาคารประกาศกำหนดในขณะนั้น

3.4 ใช้บัตรเครดิตถอนเงินสดล่วงหน้าจากเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ หรือจากสำนักงานสาขาของธนาคาร หรือสำนักงานสาขาธนาคารสมาชิกบัตรเครดิตร่วมที่ออกภายใต้ข้อตกลงกับบริษัทอื่น หรือสถาบันอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศ

4. การใช้บัตรเครดิตเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการต่างๆ จากสถานการค้า/สถานบริการ/ผู้ถือบัตรจะต้องมอบบัตรเครดิตให้เจ้าหน้าที่ของสถานการค้า/สถานบริการเพื่อบันทึกการใช้บริการบัตรเครดิตโดยผู้ถือบัตรจะต้องกรอกรหัสประจำตัวด้วยตนเองและลงนามในเอกสารหรือสื่อบันทึกอื่นใดที่จัดไว้สำหรับการใช้บริการบัตรเครดิต

5. ผู้ถือบัตรมีหน้าที่เก็บรักษาบัตรเครดิตและรหัสประจำตัวของผู้ถือบัตรไว้ในที่ปลอดภัย หากบัตรเครดิตหรือรหัสประจำตัวสูญหายหรือถูกขโมยหรือไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ถือบัตรจะต้องรีบแจ้งให้ธนาคารทราบทันที หากมีผู้นำบัตรเครดิตของผู้ถือบัตรไปใช้บริการในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังกล่าวในข้อ 3 จะด้วยวิธีใดๆ ก็ตามอันเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ของสถานการค้า/สถานบริการหลงเชื่อและขายสินค้า/บริการนั้นๆ ไป ผู้ถือบัตรยินยอมรับผิดชอบต่อภาระหนี้ใดๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างที่บัตรเครดิตสูญหายหรือถูกขโมยหรือไม่ว่ากรณีอื่นใดจนกว่าจะได้แจ้งขอระงับการใช้บัตร หรือแจ้งขอระงับการใช้บัตรเครดิตชั่วคราวให้ธนาคารรับทราบทางโทรศัพท์ และเมื่อผู้ถือบัตรได้แจ้งขอระงับการใช้บัตรเครดิต หรือแจ้งขอระงับการใช้บัตรเครดิตชั่วคราวแล้ว ผู้ถือบัตรไม่ต้องรับผิดชอบในภาระหนี้ที่เกิดขึ้นหลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการรับแจ้งและได้วางโทรศัพท์ผ่านพ้นไปแล้ว 5 นาที โดยผู้ถือบัตรจะต้องแจ้งกรณีดังกล่าวข้างต้น ณ ส่วนอนุมัติการใช้บัตรสายบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ โทร. 0 2638 4999 หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่

ธนาคารจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง หากธนาคาร พิสูจน์ได้ว่าภาระหนี้ที่เกิดขึ้นหลังการแจ้งขอระงับ การใช้บัตรเครดิตเป็นการกระทำหรือยินยอม ให้กระทำของผู้ถือบัตรเอง ผู้ถือบัตรยังคงต้อง รับผิดชอบต่อภาระทั้งหมดนั้นด้วย

6. ผู้ถือบัตรรับทราบว่าหากการใช้บัตรเครดิตมิได้ เป็นไปโดยถูกต้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการ ใช้บัตรเครดิตยูเนียนเพย์ซึ่งออกโดยธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ผู้ถือบัตรยินยอมสละ สิทธิพิเศษในเรื่องระยะเวลาปลอดการชำระหนี้ ที่ได้รับจากธนาคาร และยอมชำระหนี้ให้ธนาคาร ทันทีที่ได้รับการทวงถามจากธนาคาร อีกทั้งยินยอม ให้ธนาคารยกเลิกบัตรหลักและบัตรเสริมได้ทันที
7. เมื่อสถานการค้า/สถานบริการ ส่งใบเรียกเก็บเงิน ค่าสินค้า/บริการอันเกิดจากการใช้บัตรเครดิตของ ผู้ถือบัตรมาเรียกเก็บเงินจากธนาคาร ผู้ถือบัตร ตกลงให้ธนาคารจ่ายเงินให้สถานการค้า/สถานบริการ ตามใบเรียกเก็บเงินโดยมีต้องขอความยินยอมจาก ผู้ถือบัตร และผู้ถือบัตรตกลงชดใช้เงินจำนวน ดังกล่าวให้แก่ธนาคารจนเต็มจำนวน แต่ทั้งนี้กรณี ผู้ถือบัตรเครดิตสั่งซื้อสินค้า/บริการ หรือขอชำระค่า สินค้า/บริการ โดยการแจ้งหมายเลขบัตรเครดิตให้ ผู้ขายสินค้า/บริการ ทำการเรียกเก็บเงิน จะไม่เป็น การตัดสิทธิของผู้ถือบัตรที่จะยกเลิกการซื้อสินค้า/ บริการภายในระยะเวลา 45 วัน นับแต่วันที่สั่งซื้อ หรือขอรับบริการ หรือภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่ วันถึงกำหนดการส่งมอบสินค้า/บริการ โดยหากเป็น

กรณีที่มีการกำหนดระยะเวลาส่งมอบสินค้า/บริการ เป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้ถือบัตรพิสูจน์ได้ว่าไม่ได้รับสินค้าหรือไม่ได้รับบริการ หรือได้รับแต่ไม่ตรงตามกำหนดเวลา หรือได้รับแล้วแต่ไม่ครบถ้วน หรือชำรุดบกพร่อง หรือไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ ธนาคารจะระงับการเรียกเก็บเงินจากผู้ถือบัตร แต่ถ้าธนาคารได้เรียกเก็บไปแล้ว หากเป็นการสั่งซื้อสินค้า/บริการภายในประเทศ ธนาคารจะคืนเงินให้แก่ผู้ถือบัตร ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ถือบัตรพิสูจน์ได้ตามที่แจ้งต่อธนาคาร หากเป็นการสั่งซื้อสินค้า/บริการจากต่างประเทศ ธนาคารจะคืนเงินให้แก่ผู้ถือบัตรภายในระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ผู้ถือบัตรพิสูจน์ได้ตามที่แจ้งต่อธนาคาร

8. ในกรณีผู้ถือบัตรได้ชำระเงินค่าสินค้า/บริการและค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามจำนวนเงินและวันที่ถึงกำหนดชำระซึ่งระบุไว้ในใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตของธนาคารทั้งจำนวน ผู้ถือบัตรย่อมได้รับการผ่อนผันไม่ต้องชำระดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

หากผู้ถือบัตรไม่สามารถชำระหนี้ตามวรรคก่อนให้ครบถ้วนในคราวเดียวตามจำนวนและวันที่ครบกำหนดชำระซึ่งระบุไว้ในใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตหรือตามข้อตกลงผ่อนชำระเป็นรายเดือน ผู้ถือบัตรยินยอมชำระดอกเบี้ยในยอดเงินตามที่ได้แจ้งไว้ในใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตในอัตราดอกเบี้ยบัตรเครดิตที่ธนาคารประกาศกำหนดในขณะนั้น นับตั้งแต่วันที่ธนาคารชำระเงินให้สถานการค้า/สถานบริการที่ผู้ถือบัตรนำบัตรเครดิตไปใช้จ่ายจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ในกรณีผู้ถือบัตรได้ถอนเงินสดล่วงหน้าผู้ถือบัตรยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวข้างต้นตั้งแต่วันที่ถอนเงินสดล่วงหน้าจนถึงวันที่ชำระเงินครบถ้วน

ในกรณีผู้ถือบัตรค้างชำระหนี้ดังกล่าวในวรรคสอง ธนาคารมีสิทธิยกเลิกบัตรได้ทันที และผู้ถือบัตรยินยอมให้ธนาคารนำภาระหนี้บัตรเครดิตที่ค้างค้างทั้งจำนวนไปหักบัญชีเงินฝากทุกประเภทของผู้ถือบัตรที่มีอยู่กับธนาคารได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควรโดยมิต้องได้รับความยินยอมจากผู้ถือบัตรอีก

9. ในกรณีที่ธนาคารผ่อนผันให้ผู้ถือบัตรใช้บัตรเครดิตเกินกว่าวงเงินที่ธนาคารกำหนดให้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามถือว่าธนาคารปฏิบัติไปด้วยความตกลงยินยอมของผู้ถือบัตรและจำนวนเงินส่วนที่เกินวงเงินไปนั้นผู้ถือบัตรตกลงชำระคืนให้แก่ธนาคารทั้งจำนวนพร้อมกับจำนวนเงินในงวดที่ต้องชำระตามที่ธนาคารกำหนดและดอกเบี้ยในอัตราที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ นับตั้งแต่วันที่ธนาคารชำระเงินให้สถานการค้า/สถานบริการจนกว่าผู้ถือบัตรจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
10. ในกรณีที่ผู้ถือบัตรแจ้งขอให้ธนาคารหักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้ใดๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตของผู้ถือบัตร ผู้ถือบัตรยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากตามหมายเลขบัญชีที่ระบุไว้ในหนังสือยินยอมดังกล่าวหรือตามหมายเลขบัญชีเงินฝากที่ผู้ถือบัตรได้แจ้งเปลี่ยนแปลงในภายหลังได้ทันที

11. ผู้ถือบัตรยินยอมชำระค่าธรรมเนียมสมาชิกแรกเข้า และสมาชิกรายปีให้แก่ธนาคารตามอัตราที่กำหนด และที่จะประกาศใช้ในภายหน้าตามข้อ 12

เมื่อบัตรเครดิตหมดอายุ ผู้ถือบัตรตกลงให้ธนาคารออกบัตรเครดิตใบใหม่ให้แก่ผู้ถือบัตร เพื่อให้มีผลใช้ได้ทันทีที่บัตรเครดิตเก่าหมดอายุ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากผู้ถือบัตรเว้นแต่ผู้ถือบัตรจะแจ้งบอกเลิกการใช้บัตรเครดิตให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันที่บัตรเครดิตเก่าหมดอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรบอกเลิกการใช้บัตรเครดิต โดยมีได้แจ้งการยกเลิกภายในกำหนดเวลาตามวรรคก่อนและธนาคารได้จัดทำบัตรเครดิตใหม่แล้ว ผู้ถือบัตรยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัตรเครดิตให้แก่ธนาคารเป็นจำนวน 200 บาท พร้อมภาษีมูลค่าเพิ่มอีกต่างหาก

12. ผู้ถือบัตรยินยอมให้ธนาคารแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ตลอดจนแก้ไขปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยและอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ของบัตรเครดิตและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ถือบัตรทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน แต่สำหรับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ไม่เกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าบริการค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการใช้บัตรเครดิตนั้น หากเป็นกรณีรีบด่วนธนาคารจะแจ้งทางจดหมายหรือประกาศทางหนังสือพิมพ์รายวัน

ภายในประเทศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดย
ในกรณีประกาศทางหนังสือพิมพ์ธนาคารจะแจ้ง
การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร
อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ผู้ถือบัตรตกลงปฏิบัติตามที่
ธนาคารได้แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ

13. ผู้ถือบัตรมีสิทธิยกเลิกการใช้บัตรเครดิตเมื่อใด
ก็ได้แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อการใช้บัตรเครดิต
ที่ได้กระทำไปก่อนการยกเลิก และต้องไม่ทำให้
ธนาคารได้รับความเสียหาย

ผู้ถือบัตรที่ยกเลิกการใช้บัตรเครดิตมีสิทธิได้รับ
คืนค่าธรรมเนียมตามส่วนของระยะเวลาที่ยังไม่ได้
ใช้บริการยกเว้นการยกเลิกที่ทำให้ธนาคารได้รับ
ความเสียหาย

เมื่อมีการยกเลิกการใช้บัตรเครดิตไม่ว่ากรณี
ใดๆ ผู้ถือบัตรจะต้องตัดบัตรหลักและบัตรเสริม
ออกเป็น 2 ส่วน และนำส่งคืนให้ธนาคารทันที
เมื่อมีการยกเลิกการใช้บัตรเครดิตหากผู้ถือบัตร
ยังคงมีหนี้สินใดๆ ค้างชำระอยู่กับธนาคาร ผู้ถือ
บัตรจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายคืนแก่ธนาคารจน
ครบถ้วน

14. เมื่อผู้ถือบัตรเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือสถานที่ทำงาน
จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีและยอมให้ถือว่า
ที่อยู่หรือสถานที่ทำงานที่แจ้งใหม่เป็นภูมิลำเนา
ที่ถูกต้อง หากไม่แจ้งผู้ถือบัตรยินยอมให้ถือว่า
สถานที่แจ้งไว้เป็นภูมิลำเนาที่ถูกต้อง

15. ธนาคารจะส่งใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิต อันเกิดจากการใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้า/บริการ ค่าธรรมเนียมและเงินสดที่ถอนไปในรูปแบบเอกสาร หรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้ถือบัตรได้ แจ้งความประสงค์ไว้ให้ผู้ถือบัตรทราบเดือนละครั้ง ก่อนถึงวันกำหนดชำระเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 วัน เพื่อให้ผู้ถือบัตรตรวจสอบความถูกต้อง หากผู้ถือบัตรไม่ทักท้วงภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิต จากธนาคารให้ถือว่าจำนวนเงินที่ปรากฏตามใบ แจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตที่ผู้ถือบัตรจะต้องชำระ เป็นยอดหนี้ที่ถูกต้องแต่ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ถือบัตรในภายหลัง หากผู้ถือบัตรสามารถพิสูจน์ได้ ชัดแจ้งว่าใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตไม่ถูกต้อง และไม่ได้เป็นความผิดหรือความบกพร่องของผู้ถือบัตรเอง ทั้งนี้ผู้ถือบัตรจะต้องทักท้วงภายใน ระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้ถือบัตร ได้รับใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตจากธนาคาร หากผู้ถือบัตรไม่ทักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าว และเป็นเหตุให้ธนาคารได้รับความเสียหาย ผู้ถือบัตร จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

16. ในกรณีที่ผู้ถือบัตรได้แจ้งความประสงค์เป็น ลายลักษณ์อักษร ขอรับใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิต ในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ กับธนาคารแล้ว ผู้ถือบัตรมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลง การขอรับใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตในรูปแบบ ดังกล่าวได้ โดยผู้ถือบัตรต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์ อักษรให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 30 วัน

17. การใช้บัตรเครดิตในต่างประเทศ ผู้ถือบัตรรับทราบ และตกลงว่าค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้า/บริการและการเบิกเงินสดเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศจะถูกเรียกเก็บโดยแปลงเป็นเงินบาทไทยตามอัตราแลกเปลี่ยนที่บริษัทบัตรเครดิตที่ธนาคารเป็นสมาชิกอยู่ประกาศ ณ วันที่บริษัทเรียกเก็บยอดค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับธนาคาร หากสกุลเงินต่างประเทศนั้น มิได้เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องแปลงเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐก่อนการแปลงเป็นสกุลเงินบาท ผู้ถือบัตรสามารถตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อใช้ในการอ้างอิงเบื้องต้นได้จาก <http://www.unionpayintl.com/cardholderService/serviceCenter/rate?language=en>

นอกจากนี้ธนาคารคิดความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้เมื่อรวมกับอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทบัตรเครดิตที่ธนาคารเป็นสมาชิกแล้วอัตราไม่เกินร้อยละ 2.5 ของยอดใช้จ่าย