

เรียง ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
 To: The Manager, Bangkok Bank Public Company Limited

 สาขา _____
 Branch

 วันที่ _____
 Date

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ ผู้ถือบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ
 I, Mr./Mrs./Miss _____ Bangkok Bank PCL Credit Card holder

หมายเลขบัตร _____ วันหมดอายุ Valid Thru _____
 Card No. _____
 _____ วันหมดอายุ Valid Thru _____

บัตรประจำตัวประชาชน Identification Card
 หนังสือเดินทาง Passport
 อื่นๆ (โปรดระบุ) Others (please specify)

เลขที่ No. _____ วันหมดอายุ Expiry Date _____

มีความประสงค์ขอให้ธนาคารดำเนินการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับบัตรเครดิตของข้าพเจ้าดังนี้
 I hereby request the bank to amend information as regards to my credit card as follows :

ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่จัดส่งใบแจ้งรายการใช้จ่าย/บัตร/รหัสบัตรเครดิตผ่านทางไปรษณีย์ Change of statement mailing address :

ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/หน่วยงาน/ต.ป.ณ. _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____
 Address/P.O. Box _____ No. _____ Moo _____

ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 Trok/Soi _____ Street _____ Sub-District _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 District/City _____ Province _____ Postal Code _____

โทรศัพท์ (มือถือ) _____ โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) _____ โทรศัพท์ (บ้าน) _____
 Mobile Phone _____ Business Phone _____ Home Phone _____

E-mail Address _____

ขอเปลี่ยนชื่อและนามสกุลบนบัตรเครดิต โปรดระบุชื่อ-นามสกุลใหม่ให้ตรงกับหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)
 To change (First, Middle, Last) Name embossed on credit card as follows as in Passport

ชื่อ-นามสกุลใหม่ ภาษาไทย _____
 New Name In Thai _____

ภาษาอังกฤษ _____
 In English _____

ออกบัตรใหม่ทันที* Issue new card immediately
 เปลี่ยนเมื่อบัตรต่ออายุ Change name when renewed

โปรดแนบสำเนาเอกสารสำคัญ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส และลงลายมือชื่อใหม่ในหัวข้อขอเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อการใช้บัตรเครดิตใหม่
 Please attach copies of official documents such as Name changed certificate, Marriage certificate and also sign new signature in given box below.

ขอเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อการใช้บัตรเครดิตใหม่ (โปรดระบุตัวอย่างลายมือชื่อใหม่)
 Request for change of signature (Please sign your new official signature)

ออกบัตรใหม่ทันที* Issue new card immediately
 ไม่ต้องออกบัตรใหม่ (ผู้ถือบัตรได้ลงลายมือชื่อใหม่บนบัตรแล้ว) Do not issue a replacement card (New signature has already been signed)

ตัวอย่างลายมือชื่อใหม่ (New Specimen Signature)

ขอทำบัตรใหม่* Card replacement
 ทำลายบัตรเดิมแล้ว Old card destroyed
 ยังไม่ได้ทำลายบัตรเดิม Old card not yet destroyed

เนื่องจากบัตรเก่าชำรุด Due to damaged/mutilated card
 เนื่องจากตัวสะกดชื่อ-นามสกุลผิด โปรดระบุชื่อ-นามสกุลใหม่บนบัตรให้ตรงกับหนังสือเดินทาง (ถ้ามี) Due to incorrect spelling of name, please specify correct spelling of name embossed on credit card as in Passport

อื่นๆ (โปรดระบุสาเหตุการออกบัตร) Other, (Please specify reason for issuance of new card)

ขอเปลี่ยนสถานที่รับบัตร Change location of collecting credit card

รับที่สาขา At Branch
 รับทางไปรษณีย์ (ที่อยู่เดียวกับการจัดส่งใบแจ้งรายการใช้จ่ายบัตรเครดิต) By Mail (same as statement mailing address)

* ค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่ (กรณีบัตรหาย/ชำรุด/เปลี่ยนชื่อ-สกุล/เปลี่ยนลายมือชื่อ)
 Fee charged for a new card in the event of loss, damage, or change of (First, Middle, Last) name or signature.

- บัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพประเภทต่างๆ = 200 บาท/บัตร/ครั้ง Bangkok Bank Credit Card = 200 Baht/card/time
 - บัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ = 5,000 บาท/บัตร/ครั้ง Bangkok Bank Pinnacle Card = 5,000 Baht/card/time

ลงชื่อ _____ ผู้ถือบัตร (โปรดลงลายมือชื่อให้เหมือนกับที่ให้ไว้ในใบสมัครบัตรเครดิต)
 Signature Card holder (Signature as that in the Credit Card Application)

ขอเปลี่ยนวันสรุปยอดบัญชี จาก..... เป็น.....
 To change Billing Cycle from date to date

 บริการรับใบแจ้งรายการใช้จ่ายบัตรเครดิตทางอิเล็กทรอนิกส์ (เฉพาะบัตรหลัก)
 Electronic credit card statement service (available for principal card only)

- สมัครบริการรับใบแจ้งรายการใช้จ่ายบัตรเครดิตทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสมัคร SMS Alert แจ้งเตือนภาระหนี้ก่อนถึงกำหนดชำระค่าใช้จ่าย 3 วัน และแจ้งเตือนเมื่อมียอดใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป
 Apply for the electronic credit card statement service together with SMS Credit Card Alert service which notifies your credit card due date 3 days in advance and sends SMS notification when you spend 1,000 baht or more on your credit card

โปรดระบุอีเมล
 Please fill in your e-mail address

โปรดระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
 Please fill in your mobile phone number

- เปลี่ยนแปลงอีเมลรับใบแจ้งรายการใช้จ่ายบัตรเครดิตทางอิเล็กทรอนิกส์
 Change your e-mail address for the electronic credit card statement service

โปรดระบุอีเมล
 Please fill in your e-mail address

- ยกเลิกบริการรับใบแจ้งรายการใช้จ่ายบัตรเครดิตทางอิเล็กทรอนิกส์
 Cancel the electronic credit card statement service

หมายเหตุ บริการนี้มีผลภายใน 30 วันนับจากวันที่ลงในคำขอนี้ This service will take effect within 30 days from the date of this application.

 บริการเติมมูลค่าแบบอัตโนมัติ
 Auto Top-Up Service: Automated Cash refill of your Rabbit Card

- สมัครบริการ Apply for the service ยกเลิกบริการ Cancel the service

- เปลี่ยนมูลค่าการเติมเงิน
 Change Rabbit Refill Amount

มูลค่าการเติมครั้งละ 300 บาท 500 บาท 1,000 บาท (ค่าบริการเติมมูลค่า = 5 บาท/ครั้ง)
 Cash Refill amount per time Baht Baht Baht Auto Top-Up Fee Baht/time

- ระบบจะเติมมูลค่าแบบอัตโนมัติจำกัดวันละ 1 ครั้งโดยระบบจะหักเงินจากวงเงินบัตรเครดิต เมื่อท่านแตะบัตรเพื่อใช้บริการรถไฟฟ้าบีทีเอส หรือชำระค่าสินค้า/บริการ ณ ร้านค้าที่รับแบบบัตรในกรณีมูลค่าแบบบัตรคงเหลือไม่เพียงพอ
 Your Rabbit Card will be automatically topped up and refilled no more than once a day by transferring from your Credit Card the amount selected when you use your Rabbit Card for BTS entry or for purchasing goods and services if the prepaid amount on your Rabbit Card is insufficient for the transaction.
- คำขอบริการนี้จะมีผลภายใน 7 วันทำการโดยท่านต้องนำบัตรไปติดต่อที่ห้องตู้บีทีเอสหรือที่ศูนย์บริการแบบบัตรเพื่อรับบริการดังกล่าวข้างต้น
 This service will take effect within 7 business days from the date of this Application. You must confirm the service by bringing your Rabbit Card to a BTS Station or Rabbit service point.

 ขอยกเลิกบัตร ระบุสาเหตุ.....
 Card Cancellation Notify reason

- ยกเลิกและทำลายบัตรแล้ว Card is cancelled & destroyed แจ้งยกเลิกบัตรล่วงหน้า (ระบุเดือน/ปี).....
 Cancel card in advance (indicate MM/YY)

- กรณีชำระค่าใช้จ่ายรายเดือนอัตโนมัติผ่านบัตรเครดิต การยกเลิกบัตรนี้จะมีผลภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ลงในคำขอนี้
 For monthly direct debit via credit card, this cancellation will take effect within 5 business days as from the date of this Application.
- กรณีบัตร Rabbit ให้สาขาทำลายบัตรและคืนให้ลูกค้า เพื่อสิทธิในการขอคืนมูลค่าแบบบัตร
 Destroy Rabbit Card and return to the customer for Rabbit value refunding.

ท่านสามารถแจ้งขอรหัสบัตรเครดิตผ่าน SMS พิมพ์ PIN เว้นวรรค ตามด้วยหมายเลขบัตรเครดิต 4 หลักสุดท้าย ส่ง SMS ไปที่ 4711333 โดยใช้หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านแจ้งไว้กับธนาคาร เฉพาะเครือข่าย AIS, DTAC และ TRUE (มีค่าบริการครั้งละ 3 บาท) และธนาคารจะจัดส่งรหัสไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านแจ้งไว้กับธนาคาร (ยกเว้นบัตรเครดิตองค์กร)
 You can request a credit card PIN via SMS. Type the PIN (space) followed by the last 4 digits of the card number and send to 4711333. (3THB/time for AIS, DTAC and True) from the mobile phone number provided to the bank. The bank will send the credit card PIN to your mobile phone. (This service does not include Corporate Card).

ข้าพเจ้าขอให้ขอตกลงว่า หากการเปลี่ยนแปลงที่มีผลทำให้ต้องเปลี่ยนบัตรเครดิตใหม่แล้ว ข้าพเจ้าขอใช้บัตรเครดิตที่ข้าพเจ้าถืออยู่ ไปจนกว่าข้าพเจ้าจะได้รับบัตรเครดิตฉบับใหม่จากธนาคาร และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

If the amendment requires for renewal of credit card, I agree to use the existing card until I receive a replacement card issued by Bangkok Bank Public Company Limited. I hereby certify that information given herein by me is true and correct.

ลงชื่อ..... ผู้ถือบัตร
 Signature (โปรดลงลายมือชื่อให้เหมือนกับที่ไว้ในใบสมัครบัตรเครดิต) Card holder
 (Signature as that in the Credit Card Application)

สำหรับสาขา ชื่อ..... ผู้รับคำขอ เลขประจำตัว.....
 ชื่อ..... ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและลายมือชื่อผู้ถือบัตร รหัสประจำตัว.....

สาขาบริการส่วนบุคคล 2 Tel. 0 2638 4123 Fax: 0 2353 5765