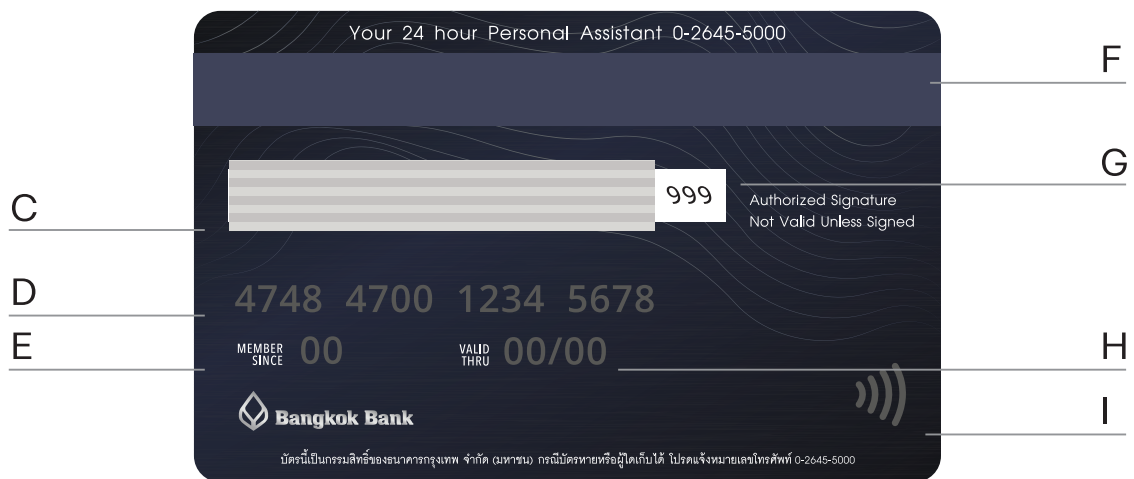
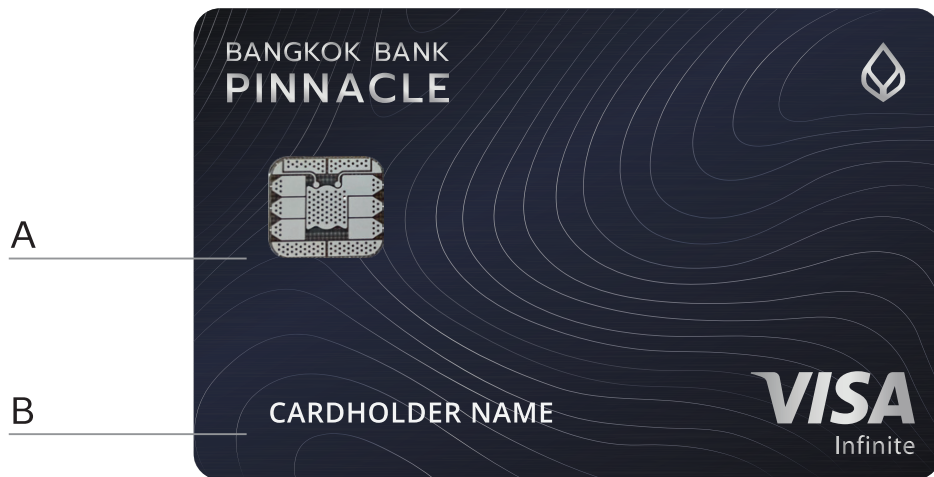



BANGKOK BANK  
**PINNACLE**

# คู่มือบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ

• รายละเอียดบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ	1
• ขั้นตอนยืนยันการใช้บัตรเครดิต	2
• วิธีการเก็บรักษาบัตรเครดิต	3
• การระงับใช้บัตรเครดิตชั่วคราว	3
• การขอรับรหัสประจำตัว	3
• วิธีการใช้บัตรเครดิต	4
- วัตถุประสงค์การใช้บัตรเครดิต	
- การใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้าหรือบริการ	
- รูปแบบการใช้บัตรเครดิตเพื่อชำระค่าสินค้าหรือบริการ	
- รูปแบบการเบิกถอนเงินสดด้วยบัตรเครดิต	6
• ข้อควรระวังการทุจริตบัตรเครดิต	7
• การสมัครบัตรเสริม	7
• การชำระค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต	8
• วงเงินบัตรเครดิตและการขอเพิ่มวงเงิน	9
• เอกสารประกอบการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราว	9
• Thank You Rewards	9
• ช่องทางการติดต่อ	11
• รายละเอียดเพิ่มเติม	11
- การคำนวณดอกเบี้ย	
- อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของบัตรเครดิต	
- เอกสารแสดงข้อมูลผลิตภัณฑ์บัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ (Sales sheet)	
- ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต	


# รายละเอียดบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ



- A \_\_\_\_\_ ไมโครชิป
- B \_\_\_\_\_ ชื่อ - นามสกุลผู้ถือบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ
- C \_\_\_\_\_ ช่องลายเซ็น (Signature stripe)
- D \_\_\_\_\_ หมายเลขบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ
- E \_\_\_\_\_ ปีที่เข้าเป็นสมาชิก
- F \_\_\_\_\_ แถบแม่เหล็ก (Magnetic stripe)
- G \_\_\_\_\_ เลขรหัสพิเศษสำหรับธนาคารใช้ตรวจสอบ กรณีที่มีการทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการผ่านบัตรทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ หรือทางอินเทอร์เน็ต (CVV2)
- H \_\_\_\_\_ วันหมดอายุบัตร
- I \_\_\_\_\_ สัญลักษณ์ Contactless payment และเพื่อชำระเงินด้วยบัตรแบบไร้สัมผัสที่เครื่องอ่านบัตร หรืออุปกรณ์ชำระเงินอื่นๆ ณ ร้านค้าที่มีสัญลักษณ์ Contactless 

## ขั้นตอนยืนยันการใช้บัตรเครดิต

เมื่อได้รับบัตรเครดิตแล้ว โปรดดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ - นามสกุล บนบัตรเครดิต และลงลายมือชื่อที่ช่องลายเซ็นด้านหลังบัตรให้ตรงกับลายมือชื่อที่ให้ไว้ในคำขอ
2. เปิดใช้บัตรเครดิตได้ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านช่องทางที่สะดวก ดังนี้
  - 2.1  ผ่านโมบายแบงก์กิงธนาคารกรุงเทพโดยสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) เพื่อดาวน์โหลดแอปพลิเคชันและดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
    - กรณีเปิดใช้บัตรใหม่ผ่านโมบายแบงก์กิง
      - ▶ เลือก “+เพิ่มบัญชี” ▶ เลือก “บัตรเครดิต” ▶ กรอกข้อมูล
      - ▶ กด “เปิดใช้งานบัตรเครดิต”
    - กรณีเปิดใช้บัตรที่ออกทดแทนบัตรเดิม
      - ▶ เลือก บัญชีบัตรเครดิตที่ต้องการ ▶ กด “เปิดใช้งานบัตรเครดิต”
  - 2.2 ส่ง SMS ผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่กำหนดไว้ในคำขอ โดยพิมพ์ ACT เว้นวรรคตามด้วยหมายเลขบัตร 4 หลักสุดท้าย ส่งมาที่ 471 1333 (มีค่าบริการครั้งละ 3 บาทตามที่ผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่กำหนด)
  - 2.3 ผ่านระบบตอบรับอัตโนมัติ โทร. 0 2638 4040
  - 2.4 ติดต่อ Contact Center สำหรับผู้ถือบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ โทร. 0 2645 5000

## วิธีการเก็บรักษาบัตรเครดิต

1. อย่าให้แถบแม่เหล็กด้านหลังบัตรเครดิตประกบกับแถบแม่เหล็กบัตรใบอื่น เนื่องจากอาจทำให้ข้อมูลในแถบแม่เหล็กถูกทำลาย
2. อย่าวางบัตรเครดิตในบริเวณที่มีอุณหภูมิสูง และระวังอย่าให้บัตรหักงอ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาในการอ่านข้อมูลบัตรเครดิต
3. ดูแลและเก็บรักษาบัตรเครดิตให้ดี ตลอดจนอย่าเก็บรหัสประจำตัวไว้กับบัตรเครดิต เนื่องจากบัตรเครดิตเปรียบเสมือนเงินสด

## การระงับใช้บัตรเครดิตชั่วคราว

กรณีบัตรสูญหายหรือถูกขโมย หรือไม่ว่ากรณีใดๆ โปรดแจ้งธนาคารทันที โดย

1. แจ้งผ่านเจ้าหน้าที่ธนาคารที่ Contact Center สำหรับผู้ถือบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ โทร. 0 2645 5000
2. ทำรายการผ่านโมบายแบงก์กิ้งของธนาคาร

## การขอรับรหัสประจำตัว

ในกรณีขอรับรหัสประจำตัว เพื่อใช้บริการเบิกถอนเงินสดด้วยบัตรเครดิต หรือประกอบการชำระค่าสินค้าหรือบริการในต่างประเทศ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. ส่งคำขอรหัส SMS โดยใช้หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ได้แจ้งไว้กับธนาคาร พิมพ์ PIN เว้นวรรค ตามด้วยหมายเลขบัตรเครดิต 4 หลักสุดท้าย ส่งไปที่ 4711333 และธนาคารจะจัดส่งรหัสประจำตัวให้ผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ได้แจ้งไว้กับธนาคาร (มีค่าบริการครั้งละ 3 บาท ตามที่ผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่กำหนด)
2. ติดต่อ Contact Center สำหรับผู้ถือบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ โทร. 0 2645 5000

ทั้งนี้ หากเป็นการออกบัตรใหม่เนื่องจากบัตรต่ออายุหรือบัตรชำรุด สามารถใช้รหัสประจำตัวเดิม

# วิธีการใช้บัตรเครดิต


## วัตถุประสงค์การใช้บัตรเครดิต

1. ผู้ถือบัตรต้องใช้บัตรเครดิตเพื่อชำระค่าสินค้าหรือบริการให้แก่ร้านค้าหรือเปิดถอนเงินสด ด้วยบัตรเครดิตตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้
2. ผู้ถือบัตรต้องไม่ขอใช้บัตรเครดิตกับร้านค้า เพื่อขอรับเงินสดไม่ว่าด้วยวิธีการใด
3. ผู้ถือบัตรต้องใช้บัตรเครดิตเพื่อการอุปโภคบริโภคของผู้ถือบัตรเท่านั้น

## การใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้าหรือบริการ

1. ผู้ถือบัตรสามารถใช้บัตรเครดิตเพื่อชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ร้านค้ามีสัญลักษณ์ **VISA**
2. ผู้ถือบัตรสามารถใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้าหรือบริการ ภายในวงเงินที่ธนาคารกำหนด ซึ่งระบุไว้ในเอกสารที่จัดส่งพร้อมบัตรเครดิต
3. ผู้ถือบัตรต้องตรวจสอบสินค้าหรือบริการ และจำนวนเงินที่ต้องชำระก่อนดำเนินการชำระค่าสินค้าหรือบริการด้วยบัตรเครดิตแทนเงินสดตามที่ธนาคารหรือร้านค้ากำหนด
4. ผู้ถือบัตรควรเก็บหลักฐานการใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ร้านค้าออกให้แก่ผู้ถือบัตร เพื่อเป็นหลักฐานและใช้ประกอบการตรวจสอบการใช้บัตรเครดิต
5. ผู้ถือบัตรสามารถตรวจสอบการใช้บัตรเครดิตจากใบแจ้งรายการ ผ่านโมบายแบงก์กิ้งของธนาคาร หรือช่องทางอื่นตามที่ธนาคารกำหนด

## รูปแบบการใช้บัตรเครดิตเพื่อชำระค่าสินค้าหรือบริการ

1. การอ่านข้อมูลบัตรเครดิตผ่านเครื่องอ่านบัตร
  - 1.1 ผู้ถือบัตรต้องยื่นบัตรเครดิตให้แก่ร้านค้า เพื่อรูดหรือเสียบบัตรเครดิตที่เครื่องอ่านบัตร หรือแตะบัตรเครดิตผ่านเครื่องอ่านบัตร ผู้ถือบัตรสามารถแตะบัตรเครดิตที่เครื่องอ่านบัตร ณ ร้านค้าที่มีสัญลักษณ์ Contactless 
  - 1.2 หลังจากตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระค่าสินค้าหรือบริการแล้ว ผู้ถือบัตรอาจต้องลงนามในใบบันทึกรายการฉบับร้านค้าหรือผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ร้านค้ากำหนด ก่อนรับสำเนาใบบันทึกรายการที่ได้รับจากร้านค้าไว้เป็นหลักฐานการทำรายการ หรือข้อมูลยืนยันการทำรายการผ่านช่องทางที่ผู้ถือบัตรกำหนด เช่น SMS ผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ได้แจ้งไว้กับธนาคาร

2. การชำระค่าสินค้าหรือบริการโดยการแจ้งหรือกรอกข้อมูลบัตรเครดิต
  - 2.1 ผู้ถือบัตรสามารถทำรายการชำระค่าสินค้าหรือบริการ โดยกรอกข้อมูลบัตรเครดิตในเอกสารหรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และยืนยันการทำรายการชำระค่าสินค้าหรือบริการ ตามวิธีการที่ร้านค้าและธนาคารกำหนด
  - 2.2 หลังจากทำรายการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการแล้ว ผู้ถือบัตรจะได้ข้อความยืนยันการทำรายการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางที่ร้านค้ากำหนด
3. การชำระค่าสินค้าหรือบริการโดยอัตโนมัติ
  - 3.1 ผู้ถือบัตรสามารถทำรายการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านบัตรเครดิตโดยอัตโนมัติในรูปแบบตัดบัญชีอัตโนมัติ (Recurring) หรือการบันทึกข้อมูลบัตรในระบบสำหรับการซื้อสินค้าออนไลน์ (Card on File) โดยทำคำขอผ่านร้านค้าหรือธนาคาร เมื่อธนาคารได้รับคำขอจากผู้ถือบัตรและร้านค้าได้เรียกเก็บเงินแล้ว ธนาคารจะทำรายการชำระเงินผ่านบัตรเครดิตของผู้ถือบัตรตามจำนวนเงินและกำหนดเวลาที่ร้านค้าแจ้งต่อธนาคาร
  - 3.2 ผู้ถือบัตรสามารถยกเลิกการทำรายการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านบัตรเครดิตโดยอัตโนมัติได้ โดยติดต่อ Contact Center สำหรับผู้ถือบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ โทร. 0 2645 5000 หรือ Email: card.srv@bangkokbank.com ทั้งนี้ ผู้ถือบัตรสามารถเรียกดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [www.bangkokbank.com](http://www.bangkokbank.com)
4. การชำระค่าสินค้าหรือบริการด้วยบัตรเครดิตผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์  
ผู้ถือบัตรสามารถผูกบัตรเครดิตกับผู้ให้บริการต่างๆ เพื่อชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางที่ผู้ให้บริการกำหนดโดย
  - 4.1 ติดตั้งแอปพลิเคชันของผู้ให้บริการลงในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ถือบัตร หรือทำรายการผ่านเว็บไซต์
  - 4.2 ลงทะเบียนบัตรเครดิตผ่านแอปพลิเคชันของผู้ให้บริการและยืนยันตัวตนผู้ถือบัตร ตามวิธีการที่ผู้ให้บริการและธนาคารกำหนด
  - 4.3 เปิดแอปพลิเคชันหรือเข้าเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ และทำรายการชำระค่าสินค้าหรือบริการตามขั้นตอนที่ผู้ให้บริการกำหนด
  - 4.4 หลังจากตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระค่าสินค้าหรือบริการแล้ว ผู้ถือบัตรอาจต้องลงนามในใบบันทึกรายการฉบับร้านค้า หรือผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ร้านค้ากำหนด ก่อนรับสำเนาใบบันทึกรายการที่ได้รับจากร้านค้าไว้เป็นหลักฐานการทำรายการ หรือรับข้อมูลยืนยันการทำรายการผ่านช่องทางที่ผู้ถือบัตรกำหนด เช่น SMS ผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้แจ้งไว้กับธนาคาร

## รูปแบบการเบิกถอนเงินสดด้วยบัตรเครดิต

1. ผ่านเครื่องฝาก - ถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
  - 1.1 ผู้ถือบัตรสามารถขอเบิกเงินสดด้วยบัตรเครดิตได้ โดยเสียบบัตรเครดิตที่เครื่อง ATM ควบคู่กับรหัสประจำตัว และรับเงินสดผ่านเครื่อง ATM ทั้งนี้ผู้ถือบัตรสามารถเบิกเงินสดได้ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไปต่อครั้ง สูงสุดไม่เกิน 50,000 บาทต่อบัตรและต่อวัน และไม่เกินวงเงินเบิกถอนเงินสดด้วยบัตรเครดิตที่ได้รับจากธนาคาร
  - 1.2 เมื่อผู้ถือบัตรได้รับเงินผ่านเครื่อง ATM แล้วให้ผู้ถือบัตรเก็บใบบันทึกรายการไว้เป็นหลักฐานและใช้ประกอบการตรวจสอบการใช้บัตรเครดิต
2. ผ่านสาขาธนาคาร
  - 2.1 ผู้ถือบัตรสามารถขอเบิกเงินสดด้วยบัตรเครดิตได้ โดยยื่นบัตรเครดิตให้แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร เพื่อรูดหรือเสียบบัตรเครดิตที่เครื่องอ่านบัตร และแจ้งจำนวนเงินที่ผู้ถือบัตรต้องการเบิกเงินสดผ่านบัตรเครดิตให้เจ้าหน้าที่ของธนาคารดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้ถือบัตรสามารถขอเบิกเงินสดผ่านบัตรเครดิตได้ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไปต่อครั้ง สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาทต่อวัน และไม่เกินวงเงินเบิกถอนเงินสดด้วยบัตรเครดิตที่ได้รับจากธนาคาร โดยต้องทำรายการเบิกถอนเป็นสกุลเงินบาทเท่านั้น
  - 2.2 ผู้ถือบัตรต้องตรวจสอบข้อมูลในใบบันทึกรายการที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ของธนาคาร หากเห็นว่าถูกต้อง ให้ลงนามในใบบันทึกรายการให้แก่ธนาคาร และรับสำเนาใบบันทึกรายการไว้เป็นหลักฐานและใช้ประกอบการตรวจสอบการใช้บัตรเครดิต
  - 2.3 เมื่อผู้ถือบัตรทำรายการขอเบิกเงินสดครบถ้วนแล้ว ธนาคารจะส่งมอบเงินสดให้แก่ผู้ถือบัตร ผู้ถือบัตรมีหน้าที่ตรวจนับจำนวนเงินสดที่ได้รับให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ขอเบิกเงินสดจากธนาคาร
3. ผ่านโมบายแบงก์กึ่งธนาคาร
  - 3.1 ผู้ถือบัตรได้สมัครและเพิ่มบริการบัตรเครดิตสำหรับการใช้บริการผ่านโมบายแบงก์กึ่งของธนาคาร ตามเงื่อนไขและวิธีการที่ธนาคารกำหนดแล้ว
  - 3.2 ผู้ถือบัตรต้องเลือกรายการเบิกถอนเงินสด ระบุจำนวนเงินที่ต้องการและขอรับเงินโดยให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ผูกกับบริการโมบายแบงก์กึ่งของธนาคาร ตลอดจนตรวจสอบรายละเอียดทั้งหมดก่อนยืนยันการทำรายการ ทั้งนี้ผู้ถือบัตรสามารถขอเบิกเงินสดผ่านบัตรเครดิตได้ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไปต่อครั้ง สูงสุดไม่เกินวงเงินบัตรเครดิตที่ได้รับจากธนาคาร
  - 3.3 เมื่อธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ถือบัตรแล้ว ธนาคารจะออกหลักฐานการทำรายการให้แก่ผู้ถือบัตรผ่านโมบายแบงก์กึ่งของธนาคาร หรือช่องทางอื่นตามที่ธนาคารกำหนด

ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ผู้ถือบัตรเบิกถอนผ่านบัตรเครดิตดังกล่าวจะถูกนำไปรวมกับการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านบัตรเครดิต และเป็นส่วนหนึ่งของวงเงินบัตรเครดิตของผู้ถือบัตร

## ข้อควรระวังการทุจริตบัตรเครดิต

แม้ว่าธนาคารจะให้บริการบัตรเครดิตชิปการ์ด ภายใต้มาตรฐาน EMV (Europay Master Card VISA) ซึ่งเป็นมาตรฐานสูงสุดในปัจจุบัน ในการป้องกันการปลอมแปลงบัตรเครดิต ผู้ถือบัตรก็ยังมีหน้าที่ในการดูแลรักษาบัตรเครดิตเพื่อป้องกันการถูกโจรกรรมข้อมูลบัตรเครดิต ตลอดจนใช้บัตรเครดิตอย่างระมัดระวัง ซึ่งรวมถึง

1. กรณีรุทหรือเสียบบัตรเครดิตที่เครื่องอ่านบัตร ผู้ถือบัตรควรส่งมอบบัตรเครดิตให้แก่พนักงานรับชำระเงินโดยตรงทุกครั้ง และควรดูแลอย่างใกล้ชิด ในขณะที่พนักงานทำรายการกับเครื่องอ่านบัตร
2. กรณีแตะบัตรที่เครื่องอ่านบัตร ผู้ถือบัตรควรทำรายการด้วยตนเอง ไม่ควรส่งมอบบัตรเครดิตให้แก่พนักงานหรือบุคคลอื่นใด
3. ตรวจสอบรายการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตในใบแจ้งรายการ (Statement) ทุกครั้ง หากพบว่าไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งให้ธนาคารทราบทันที
4. ไม่ใช้บัตรเครดิตในการทำธุรกรรมที่ผิดกฎหมาย เช่น การเล่นพนันออนไลน์ เพื่อป้องกันการถูกนำข้อมูลของบัตรไปทำการทุจริต

## การสมัครบัตรเสริม

1. ผู้ถือบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ (บัตรหลัก) สามารถสมัครบัตรเสริมสำหรับบุคคลพิเศษได้สูงสุด 2 ใบ
2. ผู้สมัครบัตรเสริมจะต้องมีอายุ 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป โดยต้องกรอกรายละเอียดในคำขอสมัครบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ และให้ผู้ถือบัตรหลักลงลายมือชื่อให้ความยินยอมพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครบัตรหลักและบัตรเสริม
3. ผู้ถือบัตรหลักสามารถกำหนดวงเงินบัตรเสริมได้ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป และสามารถตรวจสอบค่าใช้จ่ายของบัตรเสริมได้จากใบแจ้งรายการ (Statement) ที่จัดส่งให้ผู้ถือบัตรในแต่ละเดือน ซึ่งค่าใช้จ่ายของผู้ถือบัตรหลักและบัตรเสริมทุกใบรวมกันจะต้องไม่เกินวงเงินบัตรเครดิตที่ผู้ถือบัตรหลักได้รับ

# การชำระค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต

ผู้ถือบัตรสามารถเลือกชำระเงินจากการใช้บัตรเครดิตได้ตามจำนวน ดังนี้

1. ชำระเต็มจำนวนที่ธนาคารเรียกเก็บตามใบแจ้งรายการ
2. ชำระไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต่ำ (Minimum payment) ตามที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้
  - 2.1 ในกรณีที่ผู้ถือบัตรชำระเงินไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต่ำแต่ไม่เต็มจำนวนตามใบแจ้งรายการผู้ถือบัตรต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยบัตรเครดิตที่ธนาคารประกาศกำหนด จากจำนวนเงินที่ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตทั้งหมด นับแต่วันที่ธนาคารได้จ่ายเงินให้แก่ร้านค้า หรือผู้ถือบัตรได้รับเงินจากการเบิกถอนเงินสดด้วยบัตรเครดิตจากธนาคาร
  - 2.2 ในกรณีที่ผู้ถือบัตรทำรายการขอผ่อนชำระค่าสินค้าหรือบริการ ผู้ถือบัตรต้องชำระเงินที่ผู้ถือบัตรต้องผ่อนชำระรายงวดเพิ่มจากอัตราขั้นต่ำที่ผู้ถือบัตรต้องชำระ

## ลำดับการตัดชำระหนี้

1. ดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการบัตรเครดิต
2. ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต ตลอดจนภาษีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ต้นเงินค่าผ่อนชำระสินค้าหรือบริการผ่านบัตรเครดิตสำหรับงวดที่ถึงกำหนด
4. ต้นเงินที่เกิดจากการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านบัตรเครดิต การเบิกถอนเงินสดด้วยบัตรเครดิตตามสัดส่วน

## ช่องทางในการชำระค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต

1. ธนาคารทุกสาขา
2. ให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝาก
3. ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องเอทีเอ็ม (ATM) ของธนาคาร หรือโมบายแบงก์กิ้งของธนาคาร
4. ชำระผ่านบริการคอลเซ็นเตอร์ธนาคารกรุงเทพ โทร.1333
5. ชำระด้วยเงินสดผ่านตัวแทนของธนาคาร ซึ่งจะมีค่าธรรมเนียมการชำระเงินตามอัตราที่ตัวแทนแต่ละรายกำหนด
6. ชำระโดยสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) หรือบาร์โค้ด (Barcode) ที่ปรากฏในใบแจ้งรายการผ่านโมบายแบงก์กิ้งของธนาคาร หรือผู้ให้บริการที่ให้บริการชำระบิลข้ามธนาคาร ทั้งนี้ ผู้ถือบัตรจะใช้วงเงินบัตรเครดิตในส่วนที่ได้ชำระเงินผ่านวิธีการดังกล่าวได้ในวันถัดไป และตรวจสอบรายชื่อผู้ให้บริการชำระบิลข้ามธนาคารที่เข้าร่วมได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย

## วงเงินบัตรเครดิตและการขอเพิ่มวงเงิน

ผู้ถือบัตรจะได้รับแจ้งวงเงินบัตรเครดิตในเอกสารที่ส่งพร้อมบัตรเครดิต และวงเงินของบัตรเสริมที่ผู้ถือบัตรเสริมได้รับ จะเป็นส่วนหนึ่งของวงเงินบัตรหลัก หากท่านต้องการเพิ่มวงเงินชั่วคราวหรือถาวร สามารถติดต่อที่สาขานาคาร์ หรือที่ Contact Center สำหรับผู้ถือบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ โทร. 0 2645 5000

## เอกสารประกอบการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราว

กรณีที่มีรายได้ประจำ/ข้าราชการ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนอายุไม่เกิน 1 เดือน
- สำเนาใบแจ้งยอดบัญชีธนาคารที่เป็นบัญชีที่นำเงินเดือนเข้าย้อนหลัง 3 เดือน

กรณีเป็นเจ้าของกิจการ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบแจ้งยอดบัญชีธนาคารที่ใช้ในกิจการย้อนหลัง 6 เดือน

## Thank You Rewards

การใช้จ่ายทุกๆ 25 บาท ผ่านบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ รับคะแนนสะสม 2 คะแนน เพื่อแลกกับของกำนัลมากมายจากรายการ “Thank You Rewards” โดยสามารถเลือกของกำนัลเหล่านี้ได้จาก Thank You Catalogue ที่จัดส่งให้ท่านสมาชิก หรือทาง [www.bangkokbank.com/thankyou](http://www.bangkokbank.com/thankyou)

### ช่องทางแลกของกำนัล

- กรอกแบบฟอร์มที่มีอยู่ด้านหลังของ Catalogue “Thank You Rewards” แล้วส่งมาทางไปรษณีย์ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ โดยใช้บริการธุรกิจตอบรับ หรือส่งแบบฟอร์มทางอีเมลมาที่ [card.srv@bangkokbank.com](mailto:card.srv@bangkokbank.com)
- ติดต่อ Contact Center สำหรับผู้ถือบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ โทร. 0 2645 5000

## เงื่อนไขคะแนนสะสม

- ผู้มีสิทธิร่วมรายการต้องเป็นสมาชิกที่ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพทุกประเภท ยกเว้น บัตรเครดิต Corporate/Purchasing, บัตรฟลีทการ์ด (Fleet card), บัตรเครดิตไทเทเนียม, บัตรเครดิตแอร์เอเชีย, บัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ เอ็ม วีซ่า และบัตรเสริม
- คะแนนสะสมจะถูกคำนวณจากการซื้อสินค้าหรือบริการผ่านบัตรเครดิตของธนาคารกับร้านค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกเว้น การซื้อหน่วยลงทุน, ซื้อประกันชีวิตแบบ Unit Linked, การเบิกถอนเงินสดด้วยบัตรเครดิต (Cash advance), ดอกเบี้ยจากการใช้บัตรเครดิต, การชำระค่าภาษีอากรทุกประเภท, ค่าธรรมเนียมทุกประเภท, ค่าปรับ, ยอดเงินที่เกิดขึ้นจากการโอน ยอดค้างชำระจากสินเชื่อหรือบัตรเครดิตอื่นๆ และรายการที่เกิดจากการหักชำระค่าบริการอัตโนมัติรายเดือนของการไฟฟ้านครหลวง, การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการประปานครหลวง ผ่านบัตรเครดิต รายการใช้จ่าย ณ สถานีบริการน้ำมันที่มียอดการใช้จ่ายเกินกว่า 15,000 บาท ต่อรอบ บัญชี และห้างร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket/Supermarket) เกินกว่า 20,000 บาท ต่อรอบบัญชี, การชำระค่าเทอมโรงเรียนอัสสัมชัญศึกษา (ชายและหญิง), โรงเรียนอัสสัมชัญ บางรัก, โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ, โรงเรียนอัสสัมชัญพระราม 2, โรงเรียนอัสสัมชัญ คอนแวนต์, โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสซาเวียร์คอนแวนต์, วิทยาลัยเซนต์หลุยส์ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต, เงินส่วนที่เพิ่มจากการแลกของกำนัน, การชำระค่าผ่อนคอนโดมิเนียมศุภกาลัย, ชำระค่าซื้อตั๋วเครื่องบินทุกเที่ยวบินจากบริษัท Travel One, รายการ BeSmart ตั๋วเครื่องบิน Air Asia 0% 3 เดือน, รายการใช้จ่าย ณ ร้านค้าในเขตเศรษฐกิจยุโรป EEA (ตรวจสอบประเทศในเขตเศรษฐกิจยุโรปได้ที่ [www.bangkokbank.com/creditcard](http://www.bangkokbank.com/creditcard))
- คะแนนสะสมจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตทุกประเภท (ยกเว้น บัตรเครดิต Corporate/Purchasing, บัตรฟลีทการ์ด (Fleet card), บัตรเครดิตไทเทเนียม, บัตรเครดิตแอร์เอเชีย และบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ เอ็ม วีซ่า) จะถูกนำมาคำนวณรวมกันเป็นรายสมาชิก (Customer) และการใช้จ่ายของบัตรเสริมจะถูกคำนวณรวมกับบัตรหลักเพื่อแลกของกำนัน
- ธนาคารขอสงวนสิทธิในการแลกไมล์สะสมรอยัล ออร์คิต พลัส เฉพาะบัตรพินนาเคิล, บัตรอินฟินิต, บัตรผู้นำแพลทินัม, บัตรเครดิตวีซ่า แพลทินัม และบัตรยูเนียนเพย์ แพลทินัม ธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น
- การแลกรับของกำนันจากโครงการ Thank You Rewards หากผู้ถือบัตรมีบัตรเครดิตหลายประเภทในขณะเดียวกัน สามารถนำคะแนนสะสม Premium และคะแนนสะสม Thank You มารวมกัน เพื่อแลกของกำนันได้
- คะแนนสะสม Thank You ไม่สามารถนำมารวมเพื่อแลกไมล์สะสมรอยัล ออร์คิต พลัส
- คะแนนสะสม Premium และคะแนนสะสม Thank You ไม่สามารถแลกเป็นเงินสดหรือโอนสิทธิให้สมาชิกบัตรอื่น
- สมาชิกบัตรที่ชำระหนี้จากการใช้จ่ายบัตรตามเวลาที่กำหนดและไม่ผิดนัดชำระหนี้จากการใช้จ่ายผ่านบัตรตามเวลาที่กำหนดยังคงสถานะเป็นสมาชิกบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพจึงจะมีสิทธิใช้คะแนนสะสม Thank You Rewards แลกของกำนัน
- คะแนนสะสมมีอายุ 3 ปี ธนาคารจะแจ้งคะแนนหมดอายุให้ทราบล่วงหน้าในใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายประจำเดือนล่วงหน้า 3 เดือน

- รายการใช้จ่าย ณ สถานีบริการน้ำมันทั่วประเทศตาม Merchant Category Code (MCC) 5541, 5542 จะได้รับคะแนนสูงสุดจากยอดใช้จ่ายไม่เกิน 15,000 บาท ต่อหมวดร้านค้า ต่อรอบชำระในรอบบัญชีเดียวกันและห้างร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket/Supermarket) ตาม Merchant Category Code (MCC) 5310, 5411 จะได้รับคะแนนสูงสุดจากยอดใช้จ่ายไม่เกิน 20,000 บาท ต่อหมวดร้านค้าต่อรอบชำระในรอบบัญชีเดียวกัน โดยการให้คะแนนสะสมในหมวดร้านค้าข้างต้น จะให้ภายในวันสิ้นสุดรอบบัญชี

## ช่องทางการติดต่อ

Contact Center สำหรับผู้ถือบัตรพินนาเคิล ธนาคารกรุงเทพ โทร. 0 2645 5000  
Email: card.srv@bangkokbank.com หรือ [www.bangkokbank.com/pinnacle](http://www.bangkokbank.com/pinnacle)

## รายละเอียดเพิ่มเติม



การคำนวณ  
ดอกเบี้ย



อัตราดอกเบี้ย  
และค่าธรรมเนียมต่างๆ  
ของบัตรเครดิต



เอกสารแสดงข้อมูล  
ผลิตภัณฑ์บัตรเครดิต  
ธนาคารกรุงเทพ  
(Sales sheet)



ข้อกำหนด  
และเงื่อนไขการใช้  
บัตรเครดิต

- บัตรเครดิตมีดอกเบี้ย หากชำระไม่ครบตามจำนวน หรือไม่ชำระภายในกำหนด จะถูกเรียกเก็บดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม
- ใช้เท่าที่จำเป็นและชำระคืนได้เต็มจำนวนตามกำหนด จะได้ไม่เสียดอกเบี้ย 16%

