



เรียน ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
To Bangkok Bank Public Company Limited

วันที่ / /

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะใช้บริการไอเทรด จึงขอให้อยู่ด้วยและแนบเอกสารดังต่อไปนี้
We wish to utilize the iTrade Service and hereby provide the Bank with the following information:

ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ Information of Applicant

ชื่อภาษาไทย
Name in Thai
ชื่อภาษาอังกฤษ
Name in English
☐ บุคคลธรรมดา Individual
เลขประจำตัวประชาชน Identification No.
☐ นิติบุคคล Juristic Person
เลขทะเบียนนิติบุคคล Juristic Person Registration No.
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Tax ID No.
โดย
By
ที่อยู่
Address

สถานที่ติดต่อ ☐ เช่นเดียวกับที่ระบุข้างต้น Contact Address Same as stated above
☐ อื่นๆ โปรดระบุ Others (Please specify)

E-mail Address โทรศัพท์/มือถือ Telephone No./Mobile No. โทรสาร Fax No.

ข้อมูลของผู้บริหารระบบ Information of Administrator

ชื่อภาษาไทย
Name in Thai
ชื่อภาษาอังกฤษ
Name in English
เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง Identification No./Passport No.
ที่อยู่
Address

E-mail Address โทรศัพท์/มือถือ Telephone No./Mobile No. โทรสาร Fax No.

ลงชื่อ ผู้บริหารระบบ Administrator

บริการต่างๆ ที่ประสงค์จะใช้ Services to be Utilized

☐ บริการเปิด/แก้ไข Letter of Credit Issuance and Amendment of L/C
☐ บริการนำเข้าและส่งออกผ่าน Contour Platform Import and Export Services via Contour Platform
☐ บริการเปิด/แก้ไข Domestic Letter of Credit Issuance and Amendment of Domestic L/C

สำหรับบริการอื่นๆ ที่ธนาคารจะเสนอเพิ่มเติมต่อไปนั้น หากข้าพเจ้าประสงค์จะใช้บริการ ข้าพเจ้าจะทำคำขอแก้ไขเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มของธนาคาร
For other services to be additionally provided by the Bank, if we wish to utilize such services, we will make an application therefor using the Bank's form.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในคำขอใช้บริการนี้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ
We warrant that all information furnished by us as appear in this Application is true, accurate and complete in all respects.

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตามข้อตกลงการใช้บริการไอเทรดของธนาคาร ข้อกำหนดเกี่ยวกับบริการแต่ละประเภทที่ผู้ขอได้แสดงความประสงค์ที่จะใช้บริการ และเอกสารแนบท้ายทุกฉบับ ที่แนบท้ายคำขอใช้บริการนี้ ตลอดจนคู่มือการใช้บริการ รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคำขอใช้บริการ
We agree to be bound by the Terms and Conditions governing the iTrade Service, Provisions governing each type of services that the Applicant wishes to utilize and all attachments attached hereto as well as the User Manual, as may be amended from time to time, all of which are considered part of this Application.

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ Applicant
()

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน/Authorized Representative (s) (กรณีนิติบุคคล/in case of Juristic Person)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร For Bank Use Only:

ผู้ตรวจสอบเอกสารและยืนยันลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท:

ผู้อนุมัติคำขอใช้บริการ:

ลงชื่อ วันที่ BSO/Trade Sales/RO
ลงชื่อ วันที่ Trade Implementation Head/Trade Sales Head/RM

ข้อตกลงการใช้บริการไอเทรด

1. คำจำกัดความ

- 1.1 “บริการบัวหลวงไอเทรด” หรือ “บริการไอเทรด” หรือ “บริการนี้” หมายถึง บริการที่ธนาคารอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอใช้บริการในการใช้บริการด้านการนำเข้า/ส่งออก ด้านการโอนเงินต่างประเทศ ด้านการชำระค่าซื้อขายสินค้า/บริการในประเทศ และด้าน Letter of Guarantee (L/G), Counter Guarantee และ Standby Letter of Credit (SBLC) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ธนาคารจัดให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าธนาคารจะให้บริการโดยผ่านระบบของธนาคารทั้งหมดหรือให้บริการผ่านระบบของบุคคลอื่น บางส่วนหรือเป็นหลัก
- 1.2 “คำขอใช้บริการ” หมายถึง คำขอใช้บริการนี้
- 1.3 “ผู้ขอใช้บริการ” หรือ “ผู้ขอ” หมายถึง บุคคลที่ได้ลงนามในฐานะของผู้ขอใช้บริการในคำขอใช้บริการ
- 1.4 “ธนาคาร” หมายถึง ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- 1.5 “Administrator” หรือ “Admin” หมายถึง ผู้บริหารระบบของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ขอใช้บริการให้เป็นผู้บริหารระบบในการใช้บริการนี้ทุกประเภท
- 1.6 “Maker” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก Admin ให้เป็นผู้ทำรายการ และเรียกดูรายงานต่างๆ จากระบบของธนาคาร ตลอดจนทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระบุในคู่มือ
- 1.7 “Authorizer” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก Admin ให้ทำหน้าที่อนุมัติรายการ และส่งรายการมายังระบบของธนาคาร และเรียกดูรายงานต่างๆ จากระบบของธนาคาร ตลอดจนทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระบุในคู่มือ รายละเอียดเกี่ยวกับ Authorizer ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 3
- 1.8 “User” หรือ “ผู้ใช้ระบบ” หมายถึง ผู้ได้รับมอบหมายจาก Admin ให้เป็นผู้ทำรายการในฐานะ Maker หรือ Authorizer
- 1.9 “Admin ID” หมายถึง รหัสที่ธนาคารกำหนดขึ้น และมอบให้แก่ Admin เพื่อใช้เป็นรหัสประจำตัวในการใช้บริการนี้
- 1.10 “PIN” หรือ “รหัสลับแรกเข้า” หมายถึง รหัสที่ธนาคารกำหนดขึ้น และมอบให้แก่ Admin เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในการใช้บริการเป็นครั้งแรก
- 1.11 “Admin Password” หมายถึง รหัสที่ Admin กำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในการเข้าใช้บริการนี้
- 1.12 “User ID” หมายถึง รหัสที่ Admin เป็นผู้กำหนดขึ้น และมอบให้แก่ User เพื่อใช้เป็นรหัสประจำตัวในการเข้าใช้บริการนี้
- 1.13 “User Password” หมายถึง รหัสที่ Admin กำหนดขึ้น และมอบให้แก่ User สำหรับการเข้าใช้บริการนี้ครั้งแรก หรือรหัสที่ User กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในการเข้าใช้บริการนี้
- 1.14 “Token” หมายถึง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซอฟต์แวร์ หรือแอปพลิเคชัน ที่ใช้สร้างรหัสเพื่อการเข้าสู่ระบบของธนาคาร และการอนุมัติรายการเพื่อส่งมายังระบบของธนาคาร
- 1.15 “Token PIN” หมายถึง รหัสลับในการใช้งาน Token
- 1.16 “ข้อกำหนด” หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับบริการที่ธนาคารให้โดยผ่านบริการนี้ เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับบริการเปิด/แก้ไข L/C เป็นต้น
- 1.17 “คู่มือ” หมายถึง คู่มือการใช้บริการนี้
- 1.18 “ระบบของธนาคาร” หมายถึง ระบบที่ธนาคารสร้างขึ้นเพื่อให้บริการนี้

2. บริการ

ผู้ขอใช้บริการอาจใช้บริการนี้ เพื่อดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 2.1 บริการด้านการนำเข้า
- 2.2 บริการด้านการส่งออก
- 2.3 บริการด้าน Letter of Guarantee (L/G), Counter Guarantee และ Standby Letter of Credit (SBLC)
- 2.4 บริการด้านการโอนเงินต่างประเทศ
- 2.5 บริการด้านการชำระค่าซื้อขายสินค้า/บริการในประเทศ
- 2.6 บริการอื่นๆ ที่ธนาคารจะแจ้งให้ทราบ

รายละเอียดการให้บริการ ณ วันทำคำขอ ปรากฏในเอกสารแนบท้าย 1

ผู้ขอรับทราบว่า ธนาคารอาจจะให้บริการดังกล่าวข้างต้นผ่านระบบของธนาคารทุกชั้นตอน หรือให้บริการโดยผ่านระบบของบุคคลอื่น ทุกชั้นตอนหรือบางชั้นตอนก็ได้แล้วแต่กรณี ตามที่ธนาคารจะจัดให้ตามที่เห็นสมควร

ผู้ขอสามารถใช้บริการรับ ส่ง และเรียกดูข้อมูล ตลอดจนเอกสารรายงานต่างๆ ที่ธนาคารจัดเตรียมให้ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของทุกบริการที่ผู้ขอขอใช้

ในการขอใช้บริการแต่ละประเภท ไม่ว่าการให้บริการดังกล่าวจะเป็นการขอใช้สินเชื่อจากธนาคารด้วยหรือไม่ก็ตาม ผู้ขอต้องทำคำขอหรือสัญญาตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนดผ่านบริการนี้ ด้วยการกรอกรายละเอียดบนระบบของธนาคาร โดยผู้ขอตกลงผูกพันตามข้อตกลงและเงื่อนไขในข้อกำหนดที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย 4 ที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ทุกประการ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ธนาคารให้บริการผ่านระบบของบุคคลอื่นทุกชั้นตอนหรือในบางชั้นตอนนั้น ผู้ขอต้องดำเนินการตามเงื่อนไขเฉพาะสำหรับบริการนั้นๆ ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ด้วยทุกประการ

ในกรณีที่ธนาคารให้บริการดังกล่าว ด้วยการจัดให้ผู้ขอสามารถยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในข้อกำหนดดังกล่าวบนระบบของธนาคาร ผู้ขอจะตกลงยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในข้อกำหนดฉบับระบบของธนาคารสำหรับการใช้บริการแต่ละประเภทในครั้งแรก นับแต่วันที่ธนาคารได้แจ้งให้ทราบถึงการให้บริการด้วยวิธีการดังกล่าว หรือวันที่ธนาคารแจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในข้อกำหนดและเงื่อนไขในข้อกำหนดของแต่ละบริการที่ผู้ขอประสงค์จะใช้

3. การใช้บริการ

ผู้ขอใช้บริการทราบ ยอมรับ และตกลงกับธนาคาร ดังนี้

- 3.1 ขอให้ธนาคารส่ง Admin ID , User ID และ PIN ตามวิธีการที่ธนาคารเห็นสมควร เมื่อ Admin หรือ User ได้รับ Admin ID หรือ User ID แล้วแต่กรณี และ PIN ที่ธนาคารส่งให้ ให้ถือว่าผู้ขอได้รับสิ่งเหล่านั้นแล้ว ทั้งนี้ ผู้ขอต้องมารับ Token ที่ธนาคาร หรือที่อื่นใดตามที่ธนาคารกำหนด และนำไปแจกจ่ายให้แก่ User

/ในกรณี.....

ในกรณีที่มีการให้บริการผ่านระบบของบุคคลอื่น ผู้ขออาจต้องตกลงกับบุคคลอื่นดังกล่าวถึงวิธีการส่งและรับมอบสิ่งที่กล่าวข้างต้น ตลอดจนสิ่งอื่น ๆ ที่บุคคลอื่นนั้นกำหนด

- 3.2 จะเก็บรักษา Admin ID, User ID, Admin Password, User Password และ Token PIN ไว้เป็นความลับ ตลอดจนเก็บรักษา Token ไว้ในที่ปลอดภัย และดูแลจัดการให้ Admin และ User แต่ละคนปฏิบัติตามดังกล่าวด้วย
- 3.3 Admin อาจมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน ให้เป็น User ผู้เข้าใช้บริการนี้ ตามวิธีการที่กำหนดในคู่มือ โดยถือเสมือนหนึ่งว่า Admin เข้าใช้บริการนี้ด้วยตนเอง
- 3.4 ในกรณีที่ผู้ขอเปลี่ยน Admin หรือ User หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ขอแจ้งแก่นาครตามวิธีที่ระบุในคู่มือ
- 3.5 การดำเนินการหรือธุรกรรมใดๆ ที่ Admin หรือ User ได้ทำไป โดยใช้ Admin ID, User ID, PIN, Admin Password, User Password, Token หรือ Token PIN ตามวิธีการที่ระบุในคู่มือ ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้ขอเอง และมีผลผูกพันผู้ขอ โดยผู้ขอไม่ต้องลงนามในเอกสารใดๆ เพิ่มเติม และผู้ขอตกลงรับผิดชอบในการดำเนินการ หรือกระทำการของบุคคลดังกล่าวทุกประการ
- 3.6 ธนาคารอาจไม่สามารถให้บริการนี้ได้เป็นการชั่วคราว ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ระบบสื่อสาร เน็ตเวิร์ก หรือระบบของบุคคลอื่น ที่เกี่ยวข้องกับบริการนี้ ขัดข้อง ได้รับความเสียหาย หรืออยู่ระหว่างการดูแลระบบ หรือมีเหตุสุดวิสัยใดๆ
- 3.7 หากมีความผิดพลาดเกิดขึ้นในขณะที่ใช้บริการนี้ หรือมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับธุรกรรมหรือรายการ ที่ทำหรือแสดงผ่านบริการนี้ ผู้ขอจะต้องแจ้งรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ธนาคารทราบภายใน 30 วัน เพื่อให้ธนาคารใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบข้อผิดพลาด โดยธนาคารจะดำเนินการสอบสวนให้เสร็จสิ้นและแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน แต่หากธนาคารต้องใช้เวลาพิจารณานานกว่านั้น ธนาคารจะแจ้งความคืบหน้าและระยะเวลาที่จะใช้แก่ผู้ขอก่อนครบกำหนด 15 วันทำการ ดังกล่าว
- 3.8 ผู้ขอรับรองว่ารายละเอียดข้อมูลผู้ขอได้ให้ไว้ในคำขอ ซึ่งรวมถึงเอกสารแนบท้ายทุกฉบับ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ
- 3.9 ผู้ขอตกลงผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ตลอดจนข้อกำหนดและคู่มือที่เกี่ยวข้องกับแต่ละบริการ และยินยอมให้ธนาคารแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงนี้ ข้อกำหนดหรือคู่มือดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ขอตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ข้อกำหนดและคู่มือที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้นทุกประการ ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอทราบ

ในกรณีที่มีการให้บริการผ่านระบบของบุคคลอื่น ผู้ขอจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีอยู่กับบุคคลอื่นดังกล่าวด้วย

4. ระยะเวลาในการให้บริการ

- 4.1 ผู้ขอตกลงว่าธนาคารจะให้บริการนี้แต่ละประเภท ตามวันและเวลาที่ธนาคารกำหนดไว้ในคู่มือ
- 4.2 ผู้ขอรับทราบว่าสามารถเรียกดูข้อมูล รายการ และรายงานต่างๆ ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

5. ค่าบริการและค่าธรรมเนียม

ผู้ขอตกลงชำระค่าบริการและค่าธรรมเนียมในอัตราที่ธนาคารประกาศกำหนด

6. ความรับผิดชอบของธนาคาร

ผู้ขอใช้บริการขอให้ธนาคารรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ในกรณีที่ธนาคารกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ซึ่งเป็นการเสียหายที่ตามปกติย่อมเกิดขึ้นเท่านั้น แต่ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์พิเศษ ทั้งนี้ ผู้ขอตกลงว่าไม่ว่าในกรณีใดๆ ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาเหตุต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 6.1 มีการใช้ Admin ID, User ID, PIN, Admin Password, User Password, Token หรือ Token PIN ที่ธนาคารได้ส่งมอบให้แก่ผู้ขอ Admin หรือ User ตามแต่กรณี หรือที่ถูกกำหนดขึ้นตามวิธีการที่ธนาคารระบุในคู่มือ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำของผู้ใดก็ตาม
- 6.2 มีการใช้ Username หรือ Password หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่ถูกกำหนดขึ้นโดยระบบของบุคคลอื่น ในกรณีที่มีการให้บริการนี้ผ่านระบบของบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นการกระทำของผู้ใดก็ตาม
- 6.3 การที่ธนาคารดำเนินการตามคำสั่งของผู้ขอ
- 6.4 เหตุสุดวิสัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการให้บริการนี้ ซึ่งรวมถึงการที่อุปกรณ์ ระบบสื่อสาร หรือการส่งสัญญาณเชื่อมต่อไม่ทำงาน หรือการรบกวนจากไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือจากการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือในกรณีที่ธนาคารปิดให้บริการนี้ เพื่อปรับปรุง หรือบำรุงรักษาระบบ อันเป็นเหตุให้ผู้ขอไม่สามารถใช้บริการนี้ได้
- 6.5 ความล่าช้า ความผิดพลาด หรือความบกพร่องของ (1) ระบบคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ขอ หรือของธนาคาร หรือของบุคคลอื่นใด หรือ (2) ผู้ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider) หรือผู้ให้บริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบริการนี้ หรือ (3) เครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือเครือข่ายการสื่อสารอื่น หรือ (4) ระบบของบุคคลอื่นในกรณีที่ธนาคารให้บริการนี้ผ่านระบบของบุคคลอื่นนั้น
- 6.6 ความล่าช้าในขั้นตอนการดำเนินการของบริการนี้โดยไม่จงใจ
- 6.7 การที่ผู้ขอไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ข้อกำหนด หรือคู่มือ

7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้สินเชื่อและการค้ำประกัน

- 7.1 วงเงิน
การใช้บริการตามข้อตกลงนี้ อยู่ภายใต้วงเงินสินเชื่อที่ผู้ขอได้รับอนุมัติจากธนาคาร
- 7.2 บัญชีของผู้ขอที่เกี่ยวข้อง
รายละเอียดบัญชีที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในเอกสารแนบท้าย 2 ซึ่งอาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด
- 7.3 กรณีผู้ขอขอให้ส่งเงินสินเชื่อเข้าบัญชีบุคคลอื่น
ในกรณีที่ผู้ขอซึ่งจะได้รับสินเชื่อจำนวนใดจากธนาคาร ขอให้ธนาคารชำระเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่บุคคลอื่นตามบัญชีเงินฝากที่ผู้ขอระบุบัญชีของบุคคลนั้นในขณะที่ขอทำธุรกรรมบนระบบของธนาคาร ผู้ขอตกลงให้ถือว่าผู้ขอได้รับเงินสินเชื่อจำนวนดังกล่าวครบถ้วนแล้ว เมื่อธนาคารดำเนินการส่งเงินจำนวนนั้นไปให้แก่บุคคลอื่นตามบัญชีเงินฝากดังกล่าว

7.4 เงื่อนไขในการขอใช้สินเชื่อแต่ละครั้ง

การขอใช้สินเชื่อแต่ละครั้ง อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ดังนี้

- (1) ผู้ขอต้องทำคำขอเพื่อการใช้สินเชื่อแต่ละประเภทตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด
- (2) จำนวนเงินสินเชื่อต้องไม่เกินจำนวนวงเงินสินเชื่อที่ยังเหลืออยู่
- (3) ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ธนาคารกำหนดในการให้บริการนี้สำหรับสินเชื่อประเภทนั้น ๆ
- (4) ต้องไม่มีการผิดนัดเกิดขึ้นเกี่ยวกับหนี้ใดๆ ที่ผู้ขอมีอยู่กับธนาคาร

7.5 ข้อปฏิบัติ

ตลอดระยะเวลาที่ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับ ผู้ขอใช้บริการตกลงปฏิบัติ ดังนี้

- (1) รับรองว่า การที่ผู้ขอปฏิบัติตามเงื่อนไขใดๆ ที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ ไม่เป็นการขัดต่อหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของผู้ขอ หรือนอกขอบอำนาจของผู้มีอำนาจกระทำการแทนของผู้ขอ หรือก่อให้เกิดเหตุผิดนัดในสัญญาใดๆ ซึ่งผู้ขอได้ทำกับบุคคลอื่น และผู้ขอรับรองว่า ข้อมูลทั้งหมดที่ผู้ขอให้แก่ธนาคารเป็นข้อมูลที่ถูกต้องแท้จริงทุกประการ
- (2) หากมีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของการประกอบกิจการของผู้ขอ ให้ต่างไปจากที่เป็นอยู่ ณ วันทำข้อตกลงนี้ หรือเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้ขอ หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจของผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้ขอ หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ หรือตราประทับของผู้ขอ ผู้ขอต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงนั้นด้วย
- (3) จัดส่ง รายงานผลประกอบการ งบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสดรายปีให้ธนาคาร และจัดส่งเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ หรือสถานะทางการเงินของผู้ขอใช้บริการให้แก่ธนาคารตามที่ธนาคารร้องขอ

7.6 การผิดนัด

ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า

- (1) เมื่อผู้ขอผิดนัดชำระหนี้ตามคำขอหรือสัญญาที่ทำขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้ หรือตามคำขอหรือสัญญาที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านการนำเข้า/ส่งออกที่ทำขึ้นผ่านช่องทางอื่น ธนาคารมีสิทธิระงับการเบิกใช้สินเชื่อส่วนที่เหลือทั้งหมด ตลอดจนระงับการเบิกจ่ายสินเชื่ออื่นๆ ได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และให้ถือว่าเป็นการผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมดตามข้อตกลงนี้ ทั้งนี้ ผู้ขอตกลงชำระดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารจากต้นเงินที่ค้างชำระนับแต่วันผิดนัดชำระหนี้ในอัตราตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสำหรับบริการแต่ละประเภท และผู้ขอตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ธนาคารพึงได้รับอันเนื่องมาจากการผิดนัดดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการเตือน เรียกร้อง ทวงถาม ดำเนินคดี และการบังคับชำระหนี้

ในกรณีดังกล่าวข้างต้น ผู้ขอตกลงให้ธนาคารมีสิทธิเรียกหนี้สินเชื่ออื่นๆ คืนได้ทันทีด้วย ทั้งนี้ หากธนาคารใช้สิทธิเรียกให้ ผู้ขอชำระหนี้สินเชื่ออื่นๆ ดังกล่าว แต่ผู้ขอไม่ชำระหนี้สินเชื่ออื่นๆ นั้น ภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ถือว่าผู้ขอผิดนัดสินเชื่ออื่นๆ ที่กล่าวข้างต้น และผู้ขอตกลงชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารตามจำนวนหนี้ที่ค้างชำระตามสัญญาสินเชื่ออื่นๆ นับแต่วันที่ผิดนัดในอัตราดอกเบี้ยตามที่ระบุไว้ในคำขอหรือสัญญาสำหรับสินเชื่อแต่ละประเภทดังกล่าว และผู้ขอตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ธนาคารพึงได้รับอันเนื่องมาจากการผิดนัดดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการเตือน เรียกร้อง ทวงถาม ดำเนินคดี และการบังคับชำระหนี้

นอกจากนี้ ในกรณีที่ธนาคารได้เข้าผูกพันรับภาระเพื่อผู้ขอและภาระนั้นยังคงมีอยู่ ธนาคารมีสิทธิเรียกร้องให้ผู้ขอนำเงินหรือ นำหลักประกันมาวางตามจำนวนที่ธนาคารเห็นสมควร เพื่อชดเชยแก่ธนาคารหากธนาคารถูกเรียกร้องตามภาระผูกพันดังกล่าว

- (2) เมื่อมีเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้ ธนาคารมีสิทธิเรียกหนี้สินเชื่อทั้งหมดตามข้อตกลงนี้ และหนี้สินเชื่ออื่นๆ คืนได้ทันที และหรือมีสิทธิระงับการเบิกใช้สินเชื่อส่วนที่เหลือทั้งหมดตามข้อตกลงนี้ ตลอดจนระงับการเบิกจ่ายสินเชื่ออื่นๆ ได้ทันที
 - (ก) ผู้ขอได้กระทำการ หรือดเว้นกระทำการ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อตกลงนี้ หรือคำขอ หรือสัญญาที่ทำขึ้น ภายใต้ข้อตกลงนี้ ยกเว้นการผิดนัดชำระหนี้ตาม (1)
 - (ข) ผู้ขอผิดนัดชำระหนี้ หรือได้กระทำการ หรือดเว้นกระทำการ หรือปฏิบัติผิดข้อตกลงตามสัญญาอื่นที่ได้ทำกับธนาคารหรือ บุคคลอื่นใด
 - (ค) มีเหตุบังคับหลักประกันตามสัญญาหลักประกันทางธุรกิจที่ผู้ให้หลักประกันทางธุรกิจทำไว้กับธนาคาร
 - (ง) ผู้ขอ หรือผู้ค้ำประกัน หรือผู้นำทรัพย์สินมาเป็นหลักประกัน (ถ้ามี) มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีพฤติกรรมอันน่าสงสัยว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินหรือกับการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย หรือกระทำการใดๆ ที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร
 - (จ) ในกรณีที่ธนาคารเห็นว่า มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานะทางการเงิน หรือความมั่นคงของผู้ขอ หรือผู้ค้ำประกัน หรือผู้นำทรัพย์สินมาเป็นหลักประกัน (ถ้ามี) หรืออาจกระทบกระเทือนถึงความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอ หรือผู้ค้ำประกัน หรืออาจกระทบถึงทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน เป็นต้นว่า ผู้ขอ หรือผู้ค้ำประกัน หรือผู้นำทรัพย์สินมาเป็นหลักประกัน มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเจรจาขอประนอมหนี้กับเจ้าหนี้อื่น หรือถูกฟ้องเป็นคดีต่อศาล ไม่ว่าจะเป็นคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย หรือมีการร้องขอให้พ้นจากการ หรือถูกบังคับคดี ถูกยึดหรืออายัดทรัพย์สินจากหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมาย

ในกรณีที่ธนาคารใช้สิทธิเรียกให้ผู้ขอชำระหนี้ดังกล่าวข้างต้น แต่ผู้ขอไม่ชำระหนี้ภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ถือว่าผู้ขอผิดนัด ผู้ขอตกลงชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารจากจำนวนหนี้ที่ค้างชำระตามข้อตกลงนี้และหรือสัญญาสินเชื่ออื่นๆ นับแต่วันที่ผิดนัดในอัตราดอกเบี้ยตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสำหรับบริการแต่ละประเภท หรือตามที่ระบุไว้ในคำขอหรือสัญญาสำหรับสินเชื่อแต่ละประเภทดังกล่าว และผู้ขอตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ธนาคารพึงได้รับอันเนื่องมาจากการผิดนัดดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการเตือน เรียกร้อง ทวงถาม ดำเนินคดี และการบังคับชำระหนี้

นอกจากนี้ ในกรณีที่ธนาคารได้เข้าผูกพันรับภาระเพื่อผู้ขอและภาระนั้นยังคงมีอยู่ ธนาคารมีสิทธิเรียกร้องให้ผู้ขอนำเงิน หรือนำหลักประกันมาวางตามจำนวนที่ธนาคารเห็นสมควร เพื่อชดเชยแก่ธนาคารหากธนาคารถูกเรียกร้องตามภาระผูกพันดังกล่าว

8. การแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกบริการ

- 8.1 ผู้ขอตกลงให้ธนาคารมีสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ระบุ หรือยกเลิกการให้บริการนี้ หรือธุรกรรมประเภทใดประเภทหนึ่งที่ธนาคารได้ให้บริการผ่านบริการนี้ หรือเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการนี้ได้ เมื่อธนาคารเห็นสมควร โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอทราบเป็นหนังสือหรือผ่านระบบของธนาคาร หรือโดยวิธีอื่นใดที่ธนาคารเห็นเหมาะสม
- 8.2 ในกรณีที่มิใช่ข้อสงสัยว่า การทำรายการของผู้ขอเป็นธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่ผิดกฎหมาย การฟอกเงิน หรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย หรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ธนาคารอาจจะระบุหรือยกเลิกการให้บริการนี้ หรือธุรกรรมประเภทใดประเภทหนึ่งที่ธนาคารได้ให้บริการนี้ได้
- 8.3 ผู้ขอรับทราบว่า ธนาคารต้องยกเลิกการให้บริการนี้ ในกรณีที่ธนาคารพบว่า ผู้ขอเป็นบุคคลที่ถูกกำหนดให้เป็นผู้ที่มีการกระทำอื่นเป็นการก่อการร้าย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
- 8.4 ผู้ขอจะขอยกเลิกการให้บริการนี้เมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าแก่ธนาคารเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้มีผลเป็นการยกเลิกเมื่อครบกำหนดดังกล่าว สำหรับรายการที่ผู้ขอได้ส่งคำขอให้แก่ธนาคารก่อนการยกเลิกมีผล ธนาคารจะดำเนินการให้ตามคำขอดังกล่าว โดยผู้ขอยังคงผูกพันตามข้อตกลงนี้ต่อไปทุกประการสำหรับรายการดังกล่าว

9. เงื่อนไขทั่วไป

- 9.1 ผู้ขอตกลงที่จะจัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นสำหรับการทำธุรกรรมที่ประสงค์ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งให้ธนาคารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบของธนาคาร ทั้งนี้ ผู้ขอตกลงส่งมอบต้นฉบับของเอกสารดังกล่าวให้แก่ธนาคารในทันทีที่ได้รับการร้องขอจากธนาคาร
- 9.2 ผู้ขอรับทราบว่าธนาคารมีสิทธิใช้ดุลยพินิจอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้บริการใดๆ ไม่ว่าการให้บริการดังกล่าวจะเป็นการขอใช้สินเชื่อจากธนาคารด้วยหรือไม่ก็ตาม ซึ่งอาจเป็นการระงับการให้บริการใดโดยทั่วไปหรือเป็นการเฉพาะคราวสำหรับผู้ขอรายใดรายหนึ่ง
- 9.3 ผู้ขอได้ทราบดีว่าวัตถุประสงค์และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ตลอดจนสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) และหนังสือขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารแล้ว ก่อนการตกลงผูกพันตามข้อตกลงนี้ และผู้ขอขอรับรองต่อธนาคารว่า (1) ผู้ขอได้แจ้งรายละเอียดตามหนังสือแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของธนาคาร ให้แก่บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ขอได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้นไว้แก่ธนาคารตลอดมาทราบแล้ว และบุคคลดังกล่าวได้รับทราบรายละเอียดตามหนังสือแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของธนาคารแล้ว และ (2) ผู้ขอมีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลใดๆ ของบุคคลอื่น ซึ่งผู้ขอได้ให้ไว้แก่ธนาคาร
- ผู้ขอยอมรับและตกลงว่า ธนาคารมีสิทธิเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลจากผู้ขอได้ให้ไว้แก่ธนาคารหรือที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการตามข้อตกลงนี้ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการตามข้อตกลงนี้ หรือที่ธนาคารได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น ตลอดจนมีสิทธิส่ง โอน หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคาร พันมิตรทางธุรกิจของธนาคาร ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของธนาคาร ผู้รับโอนสิทธิหรือหน้าที่จากธนาคาร ผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องของธนาคาร ที่ปรึกษา สถาบันการเงินอื่น บุคคลที่จัดอันดับความน่าเชื่อถือ ผู้ตรวจสอบภายนอก หน่วยงาน หรือบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของธนาคาร ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของธนาคาร ซึ่งรวมถึง (1) การดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงนี้หรือที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงนี้ รวมถึงการดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ทำขึ้นระหว่างธนาคารกับบุคคลอื่น ซึ่งเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการให้บริการตามข้อตกลงนี้ (2) การแจ้ง ติดต่о ตรวจสอบ หรือตอบข้อซักถามหรือข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการตามข้อตกลงนี้ ตามคำขอของผู้ขอหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามข้อตกลงนี้ (3) การวิเคราะห์ ประมวลผล บริหารจัดการ หรือใช้ข้อมูลที่เกิดจากการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของธนาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอ และการประชาสัมพันธ์ มอบ หรือเสนอสิทธิ สิทธิประโยชน์ รางวัล และผลิตภัณฑ์หรือบริการที่น่าจะเหมาะสมหรือตรงกับความต้องการของผู้ขอ ตลอดจนการประเมิน พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร (4) การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (5) การกำกับดูแล บริหารความเสี่ยง และตรวจสอบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของธนาคาร รวมถึงการบริหารจัดการธุรกิจของธนาคาร บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินและบริษัทในเครือของธนาคาร หรือพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร (6) การดำเนินการต่างๆ ตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ คำสั่ง หรือระเบียบวิธีปฏิบัติที่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ตลอดจนการติดตามทวงถามหนี้ การใช้สิทธิเรียกร้อง หรือการบังคับสิทธิตามกฎหมาย
- 9.4 ผู้ขอตกลงให้ถือว่า เอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ทุกฉบับเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้
- 9.5 ผู้ขอตกลงว่า สถานที่ตั้งสำนักงานของผู้ขอ หรือ E-mail Address ตามที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการ เป็นสถานที่ติดต่อระหว่างผู้ขอกับธนาคาร และให้ใช้เป็นสถานที่ติดต่อเพื่อการทวงถามหนี้ด้วย ในกรณีที่ผู้ขอมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งสำนักงาน หรือ E-mail Address ดังกล่าวข้างต้น หรือเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุลใหม่ ผู้ขอต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 7 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงาน หรือ E-mail Address หรือเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล แล้วแต่กรณี
- 9.6 ผู้ขอตกลงว่า ในกรณีที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง จดหมาย หรือคำบอกกล่าวในเรื่องใดๆ ตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวกับการให้บริการนี้ หากส่งไปยังผู้ขอ ณ ที่ตั้งสำนักงาน หรือ E-mail Address ดังที่กล่าวไว้ในคำขอใช้บริการ หรือ ณ สถานที่ หรือ E-mail Address ที่ผู้ขอแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือในภายหลัง ให้ถือว่า ธนาคารได้แจ้ง หรือบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ขอทราบโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว
- 9.7 ข้อตกลงนี้ ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย

1. บริการด้านการนำเข้า (Import Services)
 - 1.1 บริการเปิด/แก้ไข Letter of Credit (Issuance and Amendment of L/C)
 - 1.2 บริการนำเข้าผ่าน Contour Platform (Import Services via Contour Platform)
2. บริการด้านการส่งออก (Export Services)
 - 2.1 บริการส่งออกผ่าน Contour Platform (Export Services via Contour Platform)
3. บริการด้านการชำระค่าซื้อขายสินค้า/บริการในประเทศ (Domestic Payment for Goods/Services)
 - 3.1 บริการเปิด/แก้ไข Domestic Letter of Credit (Issuance and Amendment of Domestic L/C)
4. บริการอื่นๆ ที่ธนาคารจะแจ้งให้ทราบ (Other Services as may be informed by the Bank)

ทุกบริการที่กล่าวข้างต้น ผู้ขอสามารถใช้บริการรับ ส่ง และเรียกดูข้อมูล ตลอดจนเอกสารรายงานต่างๆ ที่ธนาคารจัดเตรียมให้

หมายเหตุ : ในวันที่ทำคำขอนี้ ธนาคารให้บริการ 3 ประเภทตามที่กล่าวข้างต้น โดยธนาคารจะนำเสนอบริการอื่นๆ ตามข้อตกลงนี้เพิ่มเติมให้ผู้ขอต่อไป ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะใช้บริการใดเพิ่มจากที่ระบุในคำขอนี้ สามารถทำคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอนี้ และขอรับข้อกำหนดที่เกี่ยวกับบริการเพิ่มเติมนั้น ซึ่งจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้าย 4 ของคำขอและข้อตกลงนี้

วันที่ / /
Date

ผู้ขอใช้บริการ

รายละเอียดบัญชีของผู้ขอ

บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน/บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ ดังนี้

1. บัญชีเลขที่ -

ชื่อบัญชี สาขา

สำหรับวัตถุประสงค์ : ☐ เพื่อรับสินเชื่หรือรับชำระค่าสินค้า/บริการ ☐ เพื่อชำระหนี้สินเชื่อ
☐ เพื่อการโอนเงินต่างประเทศ ☐ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการ

2. บัญชีเลขที่ -

ชื่อบัญชี สาขา

สำหรับวัตถุประสงค์ : ☐ เพื่อรับสินเชื่หรือรับชำระค่าสินค้า/บริการ ☐ เพื่อชำระหนี้สินเชื่อ
☐ เพื่อการโอนเงินต่างประเทศ ☐ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการ

3. บัญชีเลขที่ -

ชื่อบัญชี สาขา

สำหรับวัตถุประสงค์ : ☐ เพื่อรับสินเชื่หรือรับชำระค่าสินค้า/บริการ ☐ เพื่อชำระหนี้สินเชื่อ
☐ เพื่อการโอนเงินต่างประเทศ ☐ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการ

4. บัญชีเลขที่ -

ชื่อบัญชี สาขา

สำหรับวัตถุประสงค์ : ☐ เพื่อรับสินเชื่หรือรับชำระค่าสินค้า/บริการ ☐ เพื่อชำระหนี้สินเชื่อ
☐ เพื่อการโอนเงินต่างประเทศ ☐ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการ

5. บัญชีเลขที่ -

ชื่อบัญชี สาขา

สำหรับวัตถุประสงค์ : ☐ เพื่อรับสินเชื่หรือรับชำระค่าสินค้า/บริการ ☐ เพื่อชำระหนี้สินเชื่อ
☐ เพื่อการโอนเงินต่างประเทศ ☐ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการ

6. บัญชีเลขที่ -

ชื่อบัญชี สาขา

สำหรับวัตถุประสงค์ : ☐ เพื่อรับสินเชื่หรือรับชำระค่าสินค้า/บริการ ☐ เพื่อชำระหนี้สินเชื่อ
☐ เพื่อการโอนเงินต่างประเทศ ☐ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการ

วันที่ / /

ผู้บริหารระบบ (Administrator) ของผู้ขอใช้บริการตกลงมอบหมายให้บุคคลตามรายละเอียดต่อไปนี้ เป็น Authorizer (s)

0/0

(ลำดับที่)(จำนวนรวม)

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) / /

ข้อภาษาอังกฤษ.

[illegible]

ชื่อหน่วยงาน..... E-mail Address.....

โทรศัพท์

Token : ☐ ประสงค์ขอ Token ใหม่ ☐ ประสงค์ใช้ Token เดิม (กรุณาระบุด้านล่าง)

Authorizer ได้รับ Token เพื่อบริการดังต่อไปนี้เรียบร้อยแล้ว

 บริการ Bualuang iCash โปรดระบุ Serial No. ของ Token.....

☐ บริการ Bualuang iSupply โปรดระบุ Serial No. ของ Token.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร For Bank Use Only :

User ID : เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ วันที่

Token Serial No. : เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ วันที่



- 4.1 ข้อกำหนดเกี่ยวกับบริการเปิด/แก้ไข L/C (Provisions governing the Issuance and Amendment of L/C)
- 4.2 ข้อกำหนดการใช้บริการนำเข้าและส่งออกผ่าน Contour Platform (Provisions governing Import and Export Services via Contour Platform)
- 4.3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับบริการเปิด/แก้ไข Domestic L/C (Provisions governing the Issuance and Amendment of Domestic L/C)

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการทำคำขอเพื่อเพิ่มเติมบริการอื่นใด ผู้ขอจะได้รับข้อกำหนดสำหรับบริการที่เพิ่มเติมดังกล่าว โดยผู้ขอตกลงให้ข้อกำหนดดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้าย 4 นี้ด้วย

1. คำจำกัดความ

- 1.1 "L/C" หมายถึง เลตเตอร์ออฟเครดิต
- 1.2 "คำขอเปิด/แก้ไข L/C" หรือ "คำขอ" หมายถึง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ขอจัดทำขึ้นตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด และส่งมายังธนาคารเพื่อขอเปิด/แก้ไข L/C
- 1.3 คำที่ใช้ในข้อกำหนดนี้ ให้มีความหมายตามคำจำกัดความในข้อตกลงการใช้บริการไธเรด เว้นแต่จะมีคำจำกัดความไว้เป็นอย่างอื่นในข้อกำหนดนี้

2. บริการ

ผู้ขออาจใช้บริการเปิด/แก้ไข L/C เพื่อดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 2.1 กรอกและส่งคำขอเปิด/แก้ไข L/C
- 2.2 เรียกดูรายการเปิด/แก้ไข L/C
- 2.3 เรียกดูข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บเงินโดยผู้รับประโยชน์ภายใต้ L/C

3. การใช้บริการ

ในการใช้บริการเปิด/แก้ไข L/C ผู้ขอตกลงผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการไธเรด ซึ่งประกอบด้วยคำขอใช้บริการไธเรด ข้อตกลงการใช้บริการไธเรด ข้อกำหนดนี้ และคู่มือ

4. ความรับผิดชอบของผู้ขอใช้บริการ

- 4.1 ในกรณีที่ธนาคารได้ทำการเปิด/แก้ไข L/C ตามรายละเอียดที่ระบุในคำขอที่ได้รับจากผู้ขอ ผู้ขอตกลงว่าธนาคารได้ทำการเปิด/แก้ไข L/C ตามคำขอดังกล่าวไปอย่างถูกต้องแล้ว
- 4.2 เมื่อธนาคารได้ดำเนินการตามคำขอแล้ว ธนาคารจะแจ้งการเปิด/แก้ไข L/C ให้แก่ผู้ขอ ผู้ขอต้องตรวจสอบผลของการเปิด/แก้ไข L/C พร้อมทั้งรายละเอียดของ L/C ที่เปิด/แก้ไขดังกล่าว ในกรณีที่ผู้ขอเห็นว่าการเปิด/แก้ไข L/C รายการใดไม่เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำขอ ผู้ขอต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ภายในวันและเวลาทำการของธนาคารถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารดังกล่าวข้างต้น เพื่อขอให้ธนาคารดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขความผิดพลาดที่เกิดขึ้น
- 4.3 ในกรณีที่ธนาคารได้เปิด/แก้ไข L/C ตามคำขอของผู้ขอ ผู้ขอยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง ดังต่อไปนี้
 - 4.3.1 ผู้ขอตกลงนำเงินมาชำระให้แก่ธนาคาร ให้เพียงพอสำหรับจำนวนที่ธนาคารจะต้องชำระตาม L/C ที่ธนาคารได้เปิดไป ตลอดจนดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 4.3.2 ในกรณีที่ผู้ขอมิได้นำเงินมาชำระให้แก่ธนาคารตามข้อ 4.3.1 ผู้ขอยินยอมชำระเงินตามจำนวนที่ระบุในเอกสารต่างๆ ดังนี้
 - (1) ในกรณีที่ L/C ชนิดชำระเงินเมื่อได้เห็น ผู้ขอจะชำระเงินตามจำนวนที่ระบุใน Payment Advice (ใบแจ้งหนี้) ที่ธนาคารส่งให้แก่ผู้ขอ พร้อมทั้งดอกเบี้ย ในอัตราดอกเบี้ย T/R สำหรับเงินสกุลต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศของธนาคารที่ใช้อยู่ บังคับ โดยคำนวณดอกเบี้ยจากวันที่ธนาคารหรือธนาคารต่างประเทศแล้วแต่กรณี ชำระเงินเพื่อซื้อเอกสาร ทั้งนี้ หากผู้ขอไม่ชำระเงินให้แก่ธนาคารภายในเวลาที่ธนาคารกำหนดใน Payment Advice ผู้ขอตกลงให้ถือว่าผู้ขอผิดนัด และผู้ขอยินยอมให้ธนาคารเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน (อัตราขาย) ของธนาคารในวันดังกล่าว และยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยที่ระบุใน Payment Advice ซึ่งคืออัตราดอกเบี้ยอ้างอิงสกุลเงินบาท บวกด้วยร้อยละ 3 ต่อปี นับจากวันที่เป็นวันครบกำหนดชำระเงินใน Payment Advice จนถึงวันที่ผู้ขอชำระเงินครบถ้วน
 - ในกรณีที่ผู้ขอมิใช่ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้ขอตกลงชำระดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารจากจำนวนหนี้ที่ค้างชำระตามคำขอ ในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีผิดนัดชำระหนี้สินเชิงธุรกิจขนาดใหญ่ (Corporate) ที่ธนาคารประกาศใช้ในขณะทำคำขอ หรือที่จะมีการประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไปโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบ นับจากวันที่เป็นวันครบกำหนดชำระเงินใน Payment Advice จนกว่าผู้ขอจะชำระหนี้ให้แก่ธนาคารครบถ้วน
 - (2) ในกรณีที่ L/C ชนิดที่มีกำหนดเวลาชำระเงิน ธนาคารจะส่ง Payment Advice ซึ่งระบุวันครบกำหนดชำระเงิน (Maturity Date) ให้แก่ผู้ขอ หากเมื่อถึงกำหนดชำระแล้วผู้ขอไม่ชำระเงินให้แก่ธนาคาร ผู้ขอตกลงให้ถือว่าผู้ขอผิดนัด และผู้ขอยินยอมให้ธนาคารเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน (อัตราขาย) ของธนาคารในวันถึงกำหนดชำระ และยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยที่ระบุใน Payment Advice ซึ่งคืออัตราดอกเบี้ยอ้างอิงสกุลเงินบาท บวกด้วยร้อยละ 3 ต่อปี นับจากวันที่ครบกำหนดชำระเงิน จนถึงวันที่ผู้ขอชำระเงินครบถ้วน
 - ในกรณีที่ผู้ขอมิใช่ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้ขอตกลงชำระดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารจากจำนวนหนี้ที่ค้างชำระตามคำขอ ในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีผิดนัดชำระหนี้สินเชิงธุรกิจขนาดใหญ่ (Corporate) ที่ธนาคารประกาศใช้ในขณะทำคำขอ หรือที่จะมีการประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไปโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบ นับจากวันที่ครบกำหนดชำระเงินที่ระบุใน Payment Advice จนกว่าผู้ขอจะชำระหนี้ให้แก่ธนาคารครบถ้วน

(3) ในกรณีตาม (1) หรือ (2)

ก. ผู้ขอยินยอมชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บเงินตามเอกสารต่างๆ ซึ่งรวมถึงตัวแลกเงิน (ถ้ามี) ตลอดจนยินยอมชำระดอกเบี้ยที่ธนาคารต่างประเทศเรียกเก็บ (ถ้ามี)

ข. หากธนาคารจะเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาท ถ้ามีข้อตกลงระหว่างธนาคารกับผู้ขอที่กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนไว้เป็นอย่างอื่น ผู้ขอยินยอมให้ธนาคารนำอัตราแลกเปลี่ยนตามข้อตกลงระหว่างธนาคารกับผู้ขอมาใช้บังคับแทนอัตราแลกเปลี่ยนที่กล่าวข้างต้น

4.3.3 ผู้ขอตกลงให้ธนาคารมีสิทธิที่จะหักหรือนำเงินฝากในบัญชีของผู้ขอที่มีอยู่กับธนาคารไปชำระหนี้ที่ผู้ขอมีอยู่กับธนาคาร ตามข้อกำหนดนี้ได้ ซึ่งรวมถึงค่าธรรมเนียม ค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่างๆ จากการให้บริการนี้ในอัตราที่ธนาคารกำหนด

4.3.4 ในกรณีที่ธนาคารใช้สิทธิตามข้อ 4.3.3 แต่ยังไม่ได้รับชำระหนี้ครบถ้วน ผู้ขอจะต้องนำเงินมาชำระหนี้ให้ครบถ้วนโดยทันที มิฉะนั้น ผู้ขอจะต้องมาทำทราสต์รีซีพกับธนาคาร

4.3.5 ผู้ขอตกลงให้ธนาคารและธนาคารที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) ดำเนินการเพียงตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ออกภายใต้ L/C ซึ่งรวมถึงตัวแลกเงิน (ถ้ามี) ว่าเอกสารดังกล่าวปรากฏตามหน้าเอกสารว่าถูกต้องตามข้อตกลงและเงื่อนไขของ L/C หรือไม่ โดยธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับ

(1) ความถูกต้องของคุณลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ ราคาของสินค้า หรือจำนวนค่าธรรมเนียมตามที่ระบุไว้ในใบกำกับสินค้า หรือใบตราส่ง หรือเอกสารอื่น

(2) ความสมบูรณ์ ความถูกต้อง ความแท้จริง ข้อกำหนด เงื่อนไข หรือความเพียงพอ ของเอกสารใดๆ ที่ยื่น

(3) ข้อกำหนด เงื่อนไข หรือความเพียงพอ ของการประกันภัยสินค้า

(4) ความล่าช้า หรือความผิดพลาดในการส่งข้อความทางไปรษณีย์ หรือโดยเครื่องมือสื่อสารอื่นใด หรือความล่าช้า การสูญหาย หรือความเสียหายของสินค้า

(5) ความผิดพลาดในการแปลหรือตีความศัพท์เฉพาะ หรือความผิดพลาดจากความไม่ชัดเจนของคำสั่งของผู้ขอ

(6) การกระทำ ความผิดพลาด ความประมาท ความบกพร่อง การละเว้น การมีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือความล้มเหลวทางธุรกิจ ของธนาคารที่ได้รับมอบหมาย

4.3.6 ผู้ขอตกลงให้ธนาคารหรือธนาคารที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิใช้ดุลยพินิจที่จะดำเนินการหรือไม่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) จ่ายเงินเมื่อได้เห็นหรือจ่ายเงินในวันครบกำหนดชำระ เมื่อได้รับเอกสารต่างๆ ที่ดูเสมือนว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของ L/C

(2) รับรองตัวแลกเงินและจ่ายเงินเมื่อครบกำหนด หรือรับซื้อเอกสาร ที่ยื่นหรือเสมือนว่าได้ยื่นตามข้อกำหนดของ L/C

4.3.7 ผู้ขอจะรับผิดชอบใน L/C ที่ธนาคารเปิดตามคำขอทุกประการ ในกรณีที่ธนาคารต้องชำระเงินหรือได้รับความเสียหายหรือรับภาระค่าใช้จ่ายใด อันเนื่องมาจากการเปิด/แก้ไข L/C ดังกล่าว ผู้ขอยินยอมชดเชยให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน

4.3.8 ผู้ขอจะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบทั้งหลายที่ใช้บังคับกับธุรกรรมการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับ L/C และยืนยันว่าธุรกรรมที่ทำให้ต้องเปิด L/C นี้ เป็นธุรกรรมทางการค้าที่แท้จริงและไม่เป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

4.4 ในกรณีที่มีการยกเลิก หรือเลิกใช้บริการเปิด/แก้ไข L/C ดังกล่าวข้างต้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ขอยังคงต้องรับผิดชอบตามข้อกำหนดนี้ สำหรับคำขอเปิด/แก้ไข L/C ที่ได้ส่งให้แก่ธนาคารทางบริการไธเรต ก่อนการยกเลิกหรือการเลิกใช้บริการ

5. เงื่อนไขทั่วไป

การเปิด/แก้ไข L/C ภายใต้บริการไธเรตทุกฉบับ ที่ธนาคารดำเนินการตามคำขอของผู้ขอ ให้เป็นไปตามประเพณีปฏิบัติสำหรับเครดิตที่มีเอกสารประกอบของสภาหอการค้านานาชาติ (Uniform Customs and Practice For Documentary Credits, 2007 Revision, ICC Publication No. 600) หรือที่จะมีปรับปรุงต่อไป และประเพณีปฏิบัติของธนาคาร หรือกฎเกณฑ์อื่นตามที่ตกลงกัน

1. คำจำกัดความ

- 1.1 “Domestic L/C” หรือ “DL/C” หมายถึง เอกสารที่เป็นคำมั่นของธนาคารซึ่งออกตามคำขอของผู้ขอที่อยู่ในประเทศ ที่จะชำระเงินค่าสินค้า/บริการให้แก่ผู้รับประโยชน์ที่อยู่ในประเทศ เมื่อมีการส่งมอบเอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในคำมั่นดังกล่าว
- 1.2 “คำขอเปิด/แก้ไข DL/C” หรือ “คำขอ” หมายถึง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ขอจัดทำขึ้นตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด และส่งมายังธนาคารเพื่อขอเปิด/แก้ไข DL/C
- 1.3 คำที่ใช้ในข้อกำหนดนี้ ให้มีความหมายตามคำจำกัดความในข้อตกลงการใช้บริการโอเทรต เว้นแต่จะมีคำจำกัดความไว้เป็นอย่างอื่นในข้อกำหนดนี้

2. บริการ

- ผู้ขออาจใช้บริการเปิด/แก้ไข DL/C เพื่อดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้
- 2.1 กรอกและส่งคำขอเปิด/แก้ไข DL/C
 - 2.2 เรียกดูรายการเปิด/แก้ไข DL/C
 - 2.3 เรียกดูข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บเงินโดยผู้รับประโยชน์ภายใต้ DL/C

3. การใช้บริการ

ในการใช้บริการเปิด/แก้ไข DL/C ผู้ขอตกลงผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการโอเทรต ซึ่งประกอบด้วยคำขอใช้บริการโอเทรต ข้อตกลงการใช้บริการโอเทรต ข้อกำหนดนี้ และคู่มือ

4. ความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ

- 4.1 ในกรณีที่ธนาคารได้ทำการเปิด/แก้ไข DL/C ตามรายละเอียดที่ระบุในคำขอที่ได้รับจากผู้ขอ ผู้ขอตกลงว่าธนาคารได้ทำการเปิด/แก้ไข DL/C ตามคำขอดังกล่าวไปอย่างถูกต้องแล้ว
- 4.2 เมื่อธนาคารได้ดำเนินการตามคำขอแล้ว ธนาคารจะแจ้งการเปิด/แก้ไข DL/C ให้แก่ผู้ขอ ผู้ขอต้องตรวจสอบผลของการเปิด/แก้ไข DL/C พร้อมทั้งรายละเอียดของ DL/C ที่เปิด/แก้ไขดังกล่าว ในกรณีที่ผู้ขอเห็นว่าการเปิด/แก้ไข DL/C รายการใดไม่เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำขอ ผู้ขอต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ภายในวันและเวลาทำการของธนาคารถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารดังกล่าวข้างต้น เพื่อขอให้ธนาคารดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขความผิดพลาดที่เกิดขึ้น
- 4.3 ในกรณีที่ธนาคารได้เปิด/แก้ไข DL/C ตามคำขอของผู้ขอ ผู้ขอยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง ดังต่อไปนี้
 - 4.3.1 ผู้ขอตกลงนำเงินมาชำระให้แก่ธนาคาร ให้เพียงพอสำหรับจำนวนที่ธนาคารจะต้องชำระตาม DL/C ที่ธนาคารได้เปิดไป ตลอดจนดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 4.3.2 ในกรณีที่ผู้ขอมีได้นำเงินมาชำระให้แก่ธนาคารตามข้อ 4.3.1 ผู้ขอยินยอมชำระเงินตามจำนวนที่ระบุใน Payment Advice (ใบแจ้งหนี้) ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - (1) ในกรณีที่ DL/C ชนิดชำระเงินเมื่อได้เห็น ผู้ขอจะชำระเงินตามจำนวนที่ระบุใน Payment Advice ที่ธนาคารส่งให้แก่ผู้ขอ พร้อมทั้งดอกเบี้ย ในอัตราดอกเบี้ยที่ระบุใน Payment Advice โดยคำนวณดอกเบี้ยจากวันที่ธนาคารชำระเงิน ทั้งนี้ หากผู้ขอไม่ชำระเงินให้แก่ธนาคารภายในเวลาที่ธนาคารกำหนดใน Payment Advice ผู้ขอตกลงให้ถือว่าผู้ขอผิดนัด และยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยที่ระบุใน Payment Advice ซึ่งคืออัตราดอกเบี้ยอ้างอิงสกุลเงินบาท บวกด้วยร้อยละ 3 ต่อปี นับจากวันที่เป็นวันครบกำหนดชำระเงินใน Payment Advice จนถึงวันที่ผู้ขอชำระเงินครบถ้วน
 - ในกรณีที่ผู้ขอมีใช้ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้ขอตกลงชำระดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารจากจำนวนหนี้ที่ค้างชำระตามคำขอ ในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีผิดนัดชำระหนี้สินเชิงธุรกิจขนาดใหญ่ (Corporate) ที่ธนาคารประกาศใช้ในขณะทำคำขอ หรือที่จะมีการประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไปโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบ นับจากวันที่เป็นวันครบกำหนดชำระเงินใน Payment Advice จนกว่าผู้ขอจะชำระหนี้ให้แก่ธนาคารครบถ้วน
 - (2) ในกรณีที่ DL/C ชนิดที่มีกำหนดเวลาชำระเงิน ธนาคารจะส่ง Payment Advice ซึ่งระบุวันครบกำหนดชำระเงิน (Maturity Date) ให้แก่ผู้ขอ หากเมื่อถึงกำหนดชำระแล้วผู้ขอไม่ชำระเงินให้แก่ธนาคาร ผู้ขอตกลงให้ถือว่าผู้ขอผิดนัด และยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยที่ระบุใน Payment Advice ซึ่งคืออัตราดอกเบี้ยอ้างอิงสกุลเงินบาท บวกด้วยร้อยละ 3 ต่อปี นับจากวันที่ครบกำหนดชำระเงิน จนถึงวันที่ผู้ขอชำระเงินครบถ้วน
 - ในกรณีที่ผู้ขอมีใช้ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้ขอตกลงชำระดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารจากจำนวนหนี้ที่ค้างชำระตามคำขอ ในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีผิดนัดชำระหนี้สินเชิงธุรกิจขนาดใหญ่ (Corporate) ที่ธนาคารประกาศใช้ในขณะทำคำขอ หรือที่จะมีการประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไปโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบ นับจากวันที่ครบกำหนดชำระเงินที่ระบุใน Payment Advice จนกว่าผู้ขอจะชำระหนี้ให้แก่ธนาคารครบถ้วน
 - (3) ในกรณีตาม (1) หรือ (2) ผู้ขอยินยอมชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บเงิน
 - 4.3.3 ผู้ขอตกลงให้ธนาคารมีสิทธิที่จะหักหรือนำเงินฝากในบัญชีของผู้ขอที่มีอยู่กับธนาคารไปชำระหนี้ที่ผู้ขอมีอยู่กับธนาคาร ตามข้อกำหนดนี้ได้ ซึ่งรวมถึงค่าธรรมเนียม ค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่างๆ จากการให้บริการนี้ในอัตราที่ธนาคารกำหนด

- 4.3.4 ในกรณีที่ธนาคารใช้สิทธิตามข้อ 4.3.3 แต่ยังไม่ได้รับชำระหนี้ครบถ้วน ผู้ขอจะต้องนำเงินมาชำระหนี้แก่ธนาคารให้ครบถ้วนโดยทันที
- 4.3.5 ผู้ขอตกลงให้ธนาคารและธนาคารที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) ดำเนินการเพียงตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ออกภายใต้ DL/C ว่าเอกสารดังกล่าวปรากฏตามหน้าเอกสารว่าถูกต้องตามข้อตกลงและเงื่อนไขของ L/C หรือไม่ โดยธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับ
- (1) ความถูกต้องของคุณลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ ราคาของสินค้า หรือจำนวนค่าธรรมเนียมตามที่ระบุไว้ในใบกำกับสินค้า หรือเอกสารอื่น
 - (2) ความสมบูรณ์ ความถูกต้อง ความแท้จริง ข้อกำหนด เงื่อนไข หรือความเพียงพอ ของเอกสารใดๆ ที่ยื่น
 - (3) ความล่าช้า หรือความผิดพลาดในการส่งข้อความทางไปรษณีย์ หรือโดยเครื่องมือสื่อสารอื่นใด หรือความล่าช้า การสูญหาย หรือความเสียหายของสินค้า
 - (4) ความผิดพลาดในการแปลหรือตีความศัพท์เฉพาะ หรือความผิดพลาดจากความไม่ชัดเจนของคำสั่งของผู้ขอ
 - (5) การกระทำ ความผิดพลาด ความประมาท ความบกพร่อง การละเว้น การมีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือความล้มเหลวทางธุรกิจ ของธนาคารที่ได้รับมอบหมาย
- 4.3.6 ผู้ขอจะรับผิดชอบใช้แก่ธนาคารจนครบถ้วน ในกรณีที่ธนาคารได้ชำระเงินตาม DL/C เมื่อผู้รับประโยชน์เรียกร้อง ดังต่อไปนี้
- (1) เอกสารที่ธนาคารได้รับเป็นไปตามเงื่อนไขใน DL/C
 - (2) เอกสารที่ธนาคารได้รับไม่เป็นไปตามเงื่อนไขใน DL/C แต่ผู้ขอได้ยอมรับ Discrepancy (ข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อน) นั้น หรือ
 - (3) เอกสารที่ธนาคารได้รับไม่เป็นไปตามเงื่อนไขใน DL/C แต่ผู้ขอได้ลงลายมือชื่อในหนังสือที่รับรองว่า ผู้ขอได้รับสินค้าถูกต้องครบถ้วนแล้ว
- 4.3.7 ผู้ขอจะรับผิดชอบใน DL/C ที่ธนาคารเปิดตามคำขอทุกประการ ในกรณีที่ธนาคารได้รับความเสียหายหรือรับภาระค่าใช้จ่ายใดตลอดจนการถูกเรียกร้องทวงถามซึ่งธนาคารต้องได้รับ อันเนื่องมาจากเปิด/แก้ไข DL/C ดังกล่าว ผู้ขอยินยอมชดเชยให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน
- 4.3.8 ผู้ขอจะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบทั้งหลายซึ่งเกี่ยวข้องกับ DL/C และยืนยันว่าธุรกรรมที่ทำให้ต้องเปิด DL/C นี้ เป็นธุรกรรมทางการค้าที่แท้จริงและไม่เป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
- 4.3.9 ผู้ขอตกลงให้ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่ดำเนินการตามคำขอของผู้ขอ หรือไม่ชำระเงินตาม DL/C ในกรณีที่ธนาคารทราบว่า ผู้ขอหรือผู้รับประโยชน์เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดให้เป็นผู้ที่มีการกระทำอันเป็นการก่อการร้าย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
- 4.4 ในกรณีที่มีการยกเลิก หรือเลิกใช้บริการเปิด/แก้ไข DL/C ดังกล่าวข้างต้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ขอยังคงต้องรับผิดชอบตามข้อกำหนดนี้ สำหรับคำขอเปิด/แก้ไข DL/C ที่ได้ส่งให้แก่ธนาคารทางบริการไອ်เทรต ก่อนการยกเลิกหรือการเลิกใช้บริการ

5. เงื่อนไขทั่วไป

การเปิด/แก้ไข DL/C ภายใต้บริการไອ်เทรตทุกฉบับ ที่ธนาคารดำเนินการตามคำขอของผู้ขอ ให้เป็นไปตามประเพณีปฏิบัติสำหรับเครดิตที่มีเอกสารประกอบของสภาหอการค้านานาชาติ (Uniform Customs and Practice For Documentary Credits, 2007 Revision, ICC Publication No. 600) หรือที่จะมีปรับปรุงต่อไป มาใช้บังคับเท่าที่อาจจะนำมาใช้บังคับได้ ตลอดจนประเพณีปฏิบัติของธนาคาร และอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายไทย