

คำขอเปิด Domestic L/C เพื่อชำระค่าสินค้าในประเทศ

Application for Domestic L/C for Domestic Payment of Goods

ถึง: ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
To: Bangkok Bank Public Company Limited

ข้าพเจ้าขอให้ธนาคารเปิด Domestic L/C (DL/C) ซึ่งเพิกถอนไม่ได้ ตามเงื่อนไขที่ระบุในคำขอนี้ และตามข้อตกลง และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเปิด DL/C ซึ่งปรากฏในด้านหลังของคำขอนี้

We request you to issue on our behalf and for our account your IRREVOCABLE DOMESTIC L/C (DL/C) in accordance with our instructions stated herein and subject to the Terms and Conditions Relating to the Issuance of DL/C specified on the reverse side which are part of this Application.

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร For Bank Use Only

Domestic L/C No.

ชื่อและที่อยู่ของผู้ขอ Applicant's name and full address

ผู้ติดต่อ:
Contact Person
Fax/E-mail:

โทรศัพท์:
Tel.

จำนวนเงินเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ Amount in figures and words

สกุลเงินและจำนวนเงินเป็นตัวเลข:
Currency and amount in figures
จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ:
Amount in words

☐ เพิ่ม/ลด % ☐ เพิ่ม % ☐ ลด %
Plus/Minus Plus Minus

เงื่อนไขการชำระเงิน Payment terms

เมื่อธนาคารได้ตรวจเอกสารที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ขอให้ธนาคารชำระเงินให้แก่ผู้รับประโยชน์ ตามที่ผู้รับประโยชน์แจ้งเป็นหนังสือ:

Following the Bank's satisfactory examination of documents, the Bank will make payment to the Beneficiary as requested in writing by the Beneficiary

☐ ชำระโดยทันที
At Sight
☐ ชำระเมื่อครบกำหนด วัน นับจากวันที่ส่งสินค้า
At days after date of delivery
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)
Others (Please specify)

การส่งสินค้า Delivery of goods

สถานที่รับมอบสินค้า:
Place of Receipt of goods

วันสิ้นสุดของเครดิต (วันสุดท้ายของการยื่นเอกสารต่อธนาคาร): / /
Credit Expiry date (last day for presentation of documents) (ว/ดค/ปปปป) (DD/MM/YYYY)

วันสุดท้ายสำหรับการส่งสินค้า (ว/ดค/ปปปป): / /
Last day for Delivery (DD/MM/YYYY)

การแบ่งส่งสินค้า Partial delivery

☐ ไม่อนุญาต Not Allowed ☐ อนุญาต Allowed ☐ อนุญาตโดยมีเงื่อนไข
Allowed with the following Conditions

เอกสารที่ต้องยื่น Documents required

- หนังสือแจ้งให้ธนาคารชำระราคาสินค้าให้แก่ผู้รับประโยชน์
Request for Payment under Domestic L/C to the Beneficiary.
 - ต้นฉบับใบกำกับราคาสินค้า และสำเนา ฉบับ ลงนามโดยผู้รับประโยชน์
Commercial Invoice signed by the Beneficiary in one original and copies.
 - หนังสือที่แสดงว่าผู้ขอได้รับสินค้าถูกต้องครบถ้วนแล้ว และลงนามโดยผู้ขอหรือบุคคลที่ผู้ขอมอบหมาย (ตามตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้แก่ธนาคาร) พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
Document(s) evidencing the orderly receipt of the goods/services duly signed by the Applicant or the Applicant's authorized person as per specimen signature given to the Bank, with company's seal (if any).
 - หนังสือที่ระบุวันที่ส่งสินค้า
Document(s) indicating date of dispatch.
- เอกสารตามข้อ 2. และข้อ 3. และข้อ 4. ข้างต้น อาจเป็นฉบับเดียวกัน หรือคนละฉบับก็ได้
The required information stated in 2 and 3 and 4 above may be in the same document or in separate documents.
5. อื่นๆ (โปรดระบุ)
Others (Please specify)

รายละเอียดสินค้า Description of goods

ค่าธรรมเนียม Charges

ค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน และค่าธรรมเนียมการโอน BAHTNET (ถ้ามี) ชำระโดย
Payment charge and BAHTNET fee (if any) are for

☐ ผู้ขอ our account ☐ ผู้รับประโยชน์ Beneficiary's account

เงื่อนไขอื่นๆ Other Conditions

ข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับการเปิด DL/C

เนื่องจากการที่ธนาคารเปิด DL/C ซึ่งเพิกถอนไม่ได้ตามคำขอของผู้ขอ ผู้ขอตกลงกับธนาคาร ดังนี้

1. ผู้ขอตกลงนำเงินมาชำระให้แก่ธนาคาร ให้เพียงพอสำหรับจำนวนที่ธนาคารจะต้องชำระตาม DL/C ที่ธนาคารได้เปิดไป ตลอดจนดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 2. ในกรณีที่ผู้ขอมีได้นำเงินมาชำระให้แก่ธนาคารตามข้อ 1. ผู้ขอยินยอมชำระเงินตามจำนวนที่ระบุใน Payment Advice (ใบแจ้งหนี้) ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - (1) ในกรณีที่ผู้ขอเป็น DL/C ชนิดชำระเงินเมื่อได้เห็น ผู้ขอจะชำระเงินตามจำนวนที่ระบุใน Payment Advice ที่ธนาคารส่งให้แก่ผู้ขอ พร้อมทั้งดอกเบี้ย ในอัตราดอกเบี้ยตามที่ระบุใน Payment Advice โดยคำนวณดอกเบี้ยจากวันที่ธนาคารชำระเงิน ทั้งนี้ หากผู้ขอไม่ชำระเงินให้แก่ธนาคารภายในเวลาที่ธนาคารกำหนดใน Payment Advice ผู้ขอตกลงให้ถือว่าผู้ขอผิดนัด และยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยที่ระบุใน Payment Advice ซึ่งคืออัตราดอกเบี้ยอ้างอิงสกุลเงินบาท บวกด้วยร้อยละ 3 ต่อปี นับจากวันที่เป็นวันครบกำหนดชำระเงินใน Payment Advice จนถึงวันที่ผู้ขอชำระเงินครบถ้วน
 - ในกรณีที่ผู้ขอมีใช้ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้ขอตกลงชำระดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารจากจำนวนหนี้ที่ค้างชำระตามคำขอ ในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีผิดนัดชำระหนี้สินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่ (Corporate) ที่ธนาคารประกาศใช้ในขณะทำคำขอ หรือที่จะมีการประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไปโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบ นับจากวันที่เป็นวันครบกำหนดชำระเงินใน Payment Advice จนกว่าผู้ขอจะชำระหนี้ให้แก่ธนาคารครบถ้วน
 - (2) ในกรณีที่ผู้ขอเป็น DL/C ชนิดที่มีกำหนดระยะเวลาชำระเงิน ธนาคารจะส่ง Payment Advice ซึ่งระบุวันครบกำหนดชำระเงิน (Maturity Date) ให้แก่ผู้ขอ หากเมื่อถึงกำหนดชำระเงินแล้ว ผู้ขอไม่ชำระเงินให้แก่ธนาคาร ผู้ขอตกลงให้ถือว่าผู้ขอผิดนัด และยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยที่ระบุใน Payment Advice ซึ่งคืออัตราดอกเบี้ยอ้างอิงสกุลเงินบาท บวกด้วยร้อยละ 3 ต่อปี นับจากวันที่ครบกำหนดชำระเงิน จนถึงวันที่ผู้ขอชำระเงินครบถ้วน
 - ในกรณีที่ผู้ขอมีใช้ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้ขอตกลงชำระดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารจากจำนวนหนี้ที่ค้างชำระตามคำขอ ในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีผิดนัดชำระหนี้สินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่ (Corporate) ที่ธนาคารประกาศใช้ในขณะทำคำขอ หรือที่จะมีการประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไปโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบ นับจากวันที่ครบกำหนดชำระเงินใน Payment Advice จนกว่าผู้ขอจะชำระหนี้ให้แก่ธนาคารครบถ้วน
 - (3) ในกรณีตาม (1) หรือ (2) ผู้ขอยินยอมชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บเงิน
 3. ผู้ขอตกลงให้ธนาคารมีสิทธิที่จะหักหรือนำเงินฝากในบัญชีของผู้ขอที่มีอยู่กับธนาคารไปชำระหนี้ที่ผู้ขอมีอยู่กับธนาคาร ตามคำขอที่ได้ ซึ่งรวมถึงค่าธรรมเนียม ค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่างๆ จากการให้บริการนี้ในอัตราที่ธนาคารกำหนด
 4. ในกรณีที่ธนาคารใช้สิทธิตามข้อ 3. แต่ยังไม่ได้รับชำระหนี้ครบถ้วน ผู้ขอจะต้องนำเงินมาชำระหนี้แก่ธนาคารให้ครบถ้วนโดยทันที
 5. ผู้ขอตกลงให้ธนาคารและธนาคารที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) ดำเนินการเพียงตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ยื่นภายใต้ DL/C ว่าเอกสารดังกล่าวปรากฏตามหน้าเอกสารว่าถูกต้องตามข้อตกลงและเงื่อนไขของ DL/C หรือไม่ โดยธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับ
 - (1) ความถูกต้องของคุณลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ ราคาของสินค้า หรือจำนวนค่าธรรมเนียมตามที่ระบุไว้ในใบกำกับสินค้าหรือเอกสารอื่น
 - (2) ความสมบูรณ์ ความถูกต้อง ความแท้จริง ข้อกำหนด เงื่อนไข หรือความเพียงพอ ของเอกสารใดๆ ที่ยื่น
 - (3) ความล่าช้า หรือความผิดพลาดในการส่งข้อความทางไปรษณีย์ หรือโดยเครื่องมือสื่อสารอื่นใด หรือความล่าช้า การสูญหาย หรือความเสียหายของสินค้า
 - (4) ความผิดพลาดในการแปลหรือตีความศัพท์เฉพาะ หรือความผิดพลาดจากความไม่ชัดเจนของคำสั่งของผู้ขอ
 - (5) การกระทำ ความผิดพลาด ความประมาท ความบกพร่อง การละเว้น การมีหนี้สินส่วนตัว หรือความล้มเหลวทางธุรกิจของธนาคารที่ได้รับมอบหมาย
 6. ผู้ขอจะรับผิดชอบใช้แก่ธนาคารจนครบถ้วน หากธนาคารได้ชำระเงินตาม DL/C เมื่อผู้ขอประโยชน์เรียกร้อง ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
 - (1) เอกสารที่ธนาคารได้รับไม่เป็นไปตามเงื่อนไขใน DL/C หรือ
 - (2) เอกสารที่ธนาคารได้รับไม่เป็นไปตามเงื่อนไขใน DL/C แต่ผู้ขอได้ยอมรับ Discrepancy (ข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อน) นั้น หรือ
 - (3) เอกสารที่ธนาคารได้รับไม่เป็นไปตามเงื่อนไขใน DL/C แต่ผู้ขอได้ลงลายมือชื่อในหนังสือที่รับรองว่า ผู้ขอได้รับสินค้าถูกต้องครบถ้วนแล้ว
 7. ผู้ขอจะรับผิดชอบใน DL/C ที่ธนาคารเปิดตามคำขอทุกประการ ในกรณีที่ธนาคารได้รับความเสียหายหรือรับภาระค่าใช้จ่ายใด หรือได้รับการเรียกร้องทวงถาม เนื่องมาจากการเปิด DL/C ดังกล่าว ผู้ขอยินยอมชดเชยให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน
 8. ผู้ขอจะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบทั้งหลายซึ่งเกี่ยวกับ DL/C และยืนยันว่าธุรกรรมที่ทำให้ต้องเปิด DL/C นี้ เป็นธุรกรรมทางการค้าที่แท้จริงและไม่เป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
 9. ผู้ขอตกลงให้ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่ดำเนินการตามคำขอของผู้ขอ หรือไม่ชำระเงินตาม DL/C ในกรณีที่ธนาคารทราบว่า ผู้ขอหรือผู้รับประโยชน์เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดให้เป็นผู้ที่มีภาระก่อการร้ายเป็นการก่อการร้าย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
 10. ผู้ขอขอมอบหมายให้ธนาคารเปิด DL/C ตามรายละเอียดและขั้นตอนที่เหมาะสมสำหรับแต่ละกรณี และ/หรือตามทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของธนาคาร แม้ว่ารายละเอียดหรือขั้นตอนใดๆ ที่ดำเนินการไปนั้น อาจจะไม่เป็นไปตามคำสั่งของผู้ขอโดยเคร่งครัด
 11. ผู้ขอได้ทราบวัตถุประสงค์และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ตลอดจนสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) และหนังสือขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารแล้ว ก่อนการตกลงผูกพันตามคำขอ และผู้ขอขอรับรองต่อธนาคารว่า (1) ผู้ขอได้แจ้งรายละเอียดตามหนังสือแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของธนาคารให้แก่บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ขอได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้นไว้แก่ธนาคารตลอดมาทราบแล้ว และบุคคลดังกล่าวได้รับทราบรายละเอียดตามหนังสือแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของธนาคารแล้ว และ (2) ผู้ขอมีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลใดๆ ของบุคคลอื่น ซึ่งผู้ขอได้ให้ไว้แก่ธนาคาร
- ผู้ขอยอมรับและตกลงว่า ธนาคารมีสิทธิเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลที่ได้ให้ไว้แก่ธนาคารหรือที่เกิดขึ้นจากการให้บริการตามคำขอ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามคำขอ หรือที่ธนาคารได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น ตลอดจนมีสิทธิส่ง โอน หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคาร พันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของธนาคาร ผู้รับโอนสิทธิหรือหน้าที่จากธนาคาร ผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องของธนาคาร ที่ปรึกษา สถาบันการเงินอื่น บุคคลที่จัดอันดับความน่าเชื่อถือ ผู้ตรวจสอบภายนอก หน่วยงาน หรือบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของธนาคาร ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของธนาคาร ซึ่งรวมถึง
- (1) การดำเนินการให้เป็นไปตามคำขอหรือที่เกี่ยวกับคำขอนี้ รวมถึงการดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ทำขึ้นระหว่างธนาคารกับบุคคลอื่น ซึ่งเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการให้บริการตามคำขอ
 - (2) การแจ้ง ติดต่о ตรวจสอบ หรือตอบข้อซักถามหรือข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามคำขอนี้ ตามคำขอของผู้ขอหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามคำขอ
 - (3) การวิเคราะห์ ประมวลผล บริหารจัดการ หรือใช้ข้อมูลที่เกิดจากการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของธนาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอ และการประชาสัมพันธ์ มอบ หรือเสนอสิทธิ สิทธิประโยชน์ รางวัล และผลิตภัณฑ์หรือบริการที่น่าจะเหมาะสมหรือตรงกับความต้องการของผู้ขอ ตลอดจนการประเมิน พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร
 - (4) การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (5) การกำกับดูแล บริหารความเสี่ยง และตรวจสอบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของธนาคาร รวมถึงการบริหารจัดการธุรกิจของธนาคาร บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน และบริษัทในเครือของธนาคาร หรือพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร
 - (6) การดำเนินการต่างๆ ตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ คำสั่ง หรือระเบียบวิธีปฏิบัติที่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ตลอดจนการติดตามทวงถามหนี้ การให้สิทธิเรียกร้อง หรือการบังคับสิทธิตามกฎหมาย
- 12.ให้นำประเพณีปฏิบัติสำหรับเครดิตที่มีเอกสารประกอบของหอการค้านานาชาติ (Uniform Customs and Practice For Documentary Credits, 2007 Revision, ICC Publication No. 600) หรือที่จะมีปรับปรุงต่อไป มาใช้บังคับกับการเปิด DL/C ที่ธนาคารดำเนินการตามคำขอของผู้ขอ เท่าที่อาจจะนำมาใช้บังคับได้ และให้เป็นไปตามประเพณีปฏิบัติของธนาคาร
13. คำขอนี้ ให้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายไทย

วันที่.....
Date

ลงชื่อ.....
Signature

ผู้ขอ.....
Applicant

Terms and Conditions Relating to the Issuance of DL/C

In consideration of your issuance of DL/C at our request, we hereby agree that:

1. We shall provide you with funds sufficient to meet the drawings under DL/C and all your disbursements, interest, commission, charges, and any other expenses.
2. In the event we fail to provide funds as stated in 1. above, we agree to make payment to you in the amount specified in the Payment Advice as follows:
 - (1) For DL/C payable at sight, we shall make payment in the amount specified in the Payment Advice sent by you to us together with interest at the rate as specified therein, calculated from the date on which you made payment. If we fail to make such payment to you within the period of time specified in the Payment Advice, we agree that we shall be considered in default and agree to pay interest at the rate specified in the Payment Advice which is the reference rate for Thai Baht plus 3 percent per annum from the due date specified in the Payment Advice until the date on which we have made payment in full.

Where we are not classified as SME under the laws on small and medium enterprises promotion, we agree to pay interest on the unpaid amount under this Application to you at the maximum default rate for Corporate customer announced by you on the date hereof or as may be amended from time to time without having to notify us, from the due date specified in the Payment Advice until the date on which we have made payment in full.
 - (2) For a usance DL/C, you will send the Payment Advice to us specifying the maturity date. If we fail to make such payment to you on the maturity date, we agree that we shall be considered in default and agree to pay interest at the rate specified in the Payment Advice which is the reference rate for Thai Baht plus 3 percent per annum from the maturity date until the date on which we have made payment in full.

Where we are not classified as SME under the laws on small and medium enterprises promotion, we agree to pay interest on the unpaid amount under this Application to you at the maximum default rate for Corporate customer announced by you on the date hereof or as may be amended from time to time without having to notify us, from the maturity date specified in the Payment Advice until the date on which we have made payment in full.
 - (3) In the case under (1) or (2), we agree to pay for fees and expenses relating to the collection.
3. We agree that you shall be entitled to debit or apply any amount in our deposit account maintained with you for payment of debt owed to you under this Application together with any fees, charges, and expenses incurred by the use of this service at the rate specified by you.
4. In the event you have exercised your right under 3., but our debt has not been fully paid, we shall promptly make payment to you in full.
5. We agree that you and your nominated bank (if any) shall only be bound to examine the documents presented pursuant to the DL/C to ascertain whether they appear on their face to be in accordance with the terms of DL/C and that you shall not be responsible for:
 - (1) the correctness of the description, quantity, quality or value of goods or amount of charges as stated in the invoices or other documents; or
 - (2) the validity, accuracy, genuineness, terms, conditions or sufficiency of any documents presented; or
 - (3) delays or errors in transmission or non-delivery of any message via post or any other means or for delays, loss or damage to goods; or
 - (4) errors in translation or in interpretation of technical terms or from any ambiguity in our instructions; or
 - (5) act, error, neglect, default, omission, insolvency or failure in the business of the nominated bank.
6. We shall indemnify you in full in the event that you have made payment pursuant to the DL/C upon the Beneficiary's demand in any of the following cases:
 - (1) the documents presented to you are in compliance with the conditions in the DL/C; or
 - (2) the documents presented to you are not in compliance with the conditions in the DL/C but we have accepted the discrepancy; or
 - (3) the documents presented to you are not in compliance with the conditions in the DL/C but we have signed in a written statement certifying that we have duly received the goods.
7. We shall be responsible for the DL/C issued by you in accordance with this Application in all respects. In the case where you are required to make payment or suffer any loss, damage, or expenses as the result of your issuance of such DL/C, we agree to indemnify you in full.
8. We shall comply with any and all laws and regulations in relation to the DL/C and confirm that the underlying transaction that requires the issuance of the DL/C is a genuine trading transaction and not in any way in violation of the laws on anti-money laundering and terrorist financing.
9. We agree that you have the right not to proceed in accordance with our Application or to make payment pursuant to DL/C in the event you have learnt that we or the Beneficiary has been designated as the terrorist under the laws on terrorist financing.
10. We authorize you to issue DL/C with details and procedures suitable for any particular case and/or in accordance with relevant banking practices, notwithstanding that any such details or procedure may not be strictly in compliance with our instructions.
11. We acknowledge the purposes and details with respect to your collection, use and disclosure of personal data as well as the rights of the data subject as stated in the Privacy Notice and the Written Request for Consent Relating to the Collection, Use, and Disclosure of Personal Data prior to agreeing to be bound by this Application and we hereby confirm to you that (1) we have notified details of your Privacy Notice to the person whose personal data has been provided by us to you and such person is informed of details as stated in your Privacy Notice, and (2) we have legitimate rights to disclose any information of any other person whose personal data has been provided by us to you.

We accept and agree that you are entitled to collect and use the information which we have provided to you or which derives from the use of the service under this Application and other information related to the use of the service under this Application or other information which you have received or obtained from other sources, and that you are entitled to send, transfer or disclose such information to companies within your financial group, business partners, outsource service providers, your agents, assignees of your rights or obligations, assignees of your claims, advisors, other financial institutions, credit rating agencies, external auditors, agencies or any persons related to your business operation, both domestic and overseas, for the purposes stated in your Privacy Notice, including:

 - (1) For compliance with your obligations under this Application or in connection with this Application including for compliance with any agreement or contract entered into between you and any other person related to or in connection with the provision of service under this Application;
 - (2) For notification, communication, examination or response to any inquiries or complaints related to the use of the service under this Application at our request or any other person related to the provision of service under this Application;
 - (3) For analysis, processing, management or use of information obtained from the utilization of your products or services in order to facilitate such utilization by us and for advertisement, granting or offering privileges, benefits, rewards and products or services likely to be suitable to, or meet requirements of, us, as well as for assessment, development and improvement of your products and services;
 - (4) For operations relating to information technology;
 - (5) For compliance, risk management and any audit related to your service provision including your business management and the business management of the companies within your financial group and of your affiliates and business partners;
 - (6) For compliance with laws, regulations, orders or procedures prescribed by government agencies or regulatory authorities as well as for debt collection, exercise of claims or enforcement of legal rights.
12. Your issuance of the DL/C as requested by us under this Application shall, to the extent applicable, be in accordance with the Uniform Customs and Practice for Documentary Credits, 2007 Revision, International Chamber of Commerce, Publication No. 600 ("UCP") as may be amended and shall be in compliance with your customary banking practice.
13. This Application shall be governed by Thai Laws.