Bangkok Bank

คำขอใช้สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม

กรณีผู้รับมอบอำนาจดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สาขา..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีความประสงค์ขอใช้สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ต่อธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (“ธนาคาร”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้าพเจ้าขอให้ข้อมูลและเอกสารประกอบคำขอใช้สิทธิเพื่อให้ธนาคารดำเนินการตามคำขอ ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลและเอกสารประกอบคำขอ

1.1 ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้รับมอบอำนาจ

1.1.1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง

บ้านเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์บ้าน.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email).....

1.1.2 ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(กรณีเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์* ผู้อนุบาลของคนไร้ความสามารถ** ผู้พิทักษ์ของคนเสมือนไร้ความสามารถ***)

ชื่อ-นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง

บ้านเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์บ้าน.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email).....

* ผู้เยาว์ หมายถึง บุคคลผู้มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์และยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสหรือไม่มีฐานะเสมือนดังบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา 27 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

** ผู้อนุบาล หมายถึง บุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นผู้มีอำนาจใช้สิทธิตามคำขอนี้แทนคนไร้ความสามารถตามมาตรา 28 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

*** ผู้พิทักษ์ หมายถึง บุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นผู้มีอำนาจใช้สิทธิตามคำขอนี้แทนคนเสมือนไร้ความสามารถตามมาตรา 34 วรรค 3 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

1.1.3 ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ-นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง

บ้านเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์บ้าน.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email).....

1.2 เอกสารพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้รับมอบอำนาจ

1.2.1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

◯ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)

◯ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)

1.2.2 ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(กรณีเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์ ผู้อนุบาลของคนไร้ความสามารถ ผู้พิทักษ์ของคนเสมือนไร้ความสามารถ)

◯ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ

◯ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ

◯ สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์) และ

◯ สำเนาหลักฐานที่แสดงความเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุบาล ผู้พิทักษ์ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1.2.3 ผู้รับมอบอำนาจ

◯ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)

◯ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)

1.3 ที่อยู่ที่ให้ธนาคารติดต่อ

◯ 1.3.1 ที่อยู่เดียวกันกับที่อยู่ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 1.1.1

◯ 1.3.2 ที่อยู่เดียวกันกับผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 1.1.2

◯ 1.3.3 ที่อยู่อื่น (โปรดระบุ)

บ้านเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email).....

2. รายละเอียดการขอใช้สิทธิของผู้รับมอบอำนาจ

◯ สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

(โปรดระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการขอเข้าถึงและขอสำเนา).....

.....

ช่องทางในการรับแจ้งผลการพิจารณาจากธนาคาร

◯ ไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ให้ธนาคารติดต่อ

◯ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ตามที่อยู่ที่ให้ธนาคารติดต่อ

◯ ขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

(โปรดระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลและเหตุผลที่ต้องการให้เปิดเผย).....

.....

ช่องทางในการรับแจ้งผลการพิจารณาจากธนาคาร

◯ ไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ให้ธนาคารติดต่อ

◯ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ตามที่อยู่ที่ให้ธนาคารติดต่อ

3. ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่า

3.1 ธนาคารอาจปฏิเสธการดำเนินการตามคำขอนี้ หากธนาคารจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือมีข้อจำกัดสิทธิในการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลที่ข้าพเจ้าให้แก่ธนาคารตามคำขอนี้ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

3.2 ธนาคารจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาให้ข้าพเจ้าทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ธนาคารได้รับข้อมูลและเอกสารประกอบการดำเนินการตามคำขอนี้ครบถ้วนแล้ว

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำขอนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ให้ไว้ตามคำขอนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....

.....

ขอมอบอำนาจให้.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....

.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ” เป็นผู้มีอำนาจยื่นคำขอใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารประกอบคำขอใช้สิทธิให้แก่ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำที่ข้าพเจ้ากระทำเองทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ปิดอากรแสตมป์
30 บาท

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

รายการเอกสารประกอบหนังสือมอบอำนาจ

1. กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มอบอำนาจ - สำเนาเอกสารแสดงตนผู้มอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2. กรณีผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มอบอำนาจ - สำเนาเอกสารแสดงตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และของผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาเอกสารแสดงตนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง