

เรียบน ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา

บุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ภาษาไทย)* (ภาษาอังกฤษ)

เลขประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้*

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต่อ

โทรศัพท์มือถือ** โทรสาร E-mail

นิติบุคคล

ข้าพเจ้า นิติบุคคลชื่อ (ภาษาไทย)* (ภาษาอังกฤษ)

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่*

 ประเภทธุรกิจ : รถยนต์ สถาบันการเงิน ประกันภัย/ประกันชีวิต อสังหาริมทรัพย์ ห้างสรรพสินค้า อื่นๆ ระบุ

ผู้แทนนิติบุคคล (1) นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน

สัญชาติ ตำแหน่ง แผนก โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต่อ

โทรศัพท์มือถือ** โทรสาร E-mail

ผู้แทนนิติบุคคล (2) นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน

สัญชาติ ตำแหน่ง แผนก โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต่อ

โทรศัพท์มือถือ** โทรสาร E-mail

 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้สั่งซื้อ" มีความประสงค์สั่งซื้อ บัตรเงินสดเชลล์-ธนาคารกรุงเทพ บัตรเงินสดคาลเท็กซ์-ธนาคารกรุงเทพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

มูลค่าบัตร :	มูลค่าบัตร (บาท)	ค่าธรรมเนียมบัตร (บาท)	จำนวนบัตร (ใบ)	จำนวนเงินรวม (บาท)
รวม				

หมายเหตุ : การสั่งซื้อบัตรที่มีมูลค่าต่อบัตรต่ำกว่า 1,000 บาท ต้องชำระค่าธรรมเนียมบัตร 30 บาท/บัตร (รวม VAT) เพิ่มจากมูลค่าบัตร

วิธีการชำระเงิน : นำเข้าบัญชี "Credit Card Bangkok Bank" บัญชีเลขที่ 101-3-41556-5
 โดยวิธี : เงินสด เงินโอน เลขที่บัญชี เช็ค ธนาคาร เลขที่

วิธีการจัดส่งบัตร : ไปรษณีย์ ที่อยู่ที่ใช้จัดส่งบัตร : ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ที่ระบุข้างต้น
 อื่นๆ (ระบุ)

- ธนาคารกรุงเทพ สาขา
 - รับด้วยตนเองที่สายบัตรเครดิต ธนาคารกรุงเทพ อาคารตรีทิพย์ ชั้น 1
- (กรณีรับบัตรที่สาขานาครกรุงเทพ/สายบัตรเครดิต ผู้รับบัตรต้องแสดงสำเนาคำขอสั่งซื้อ และบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อใช้ในการรับบัตร)

ผู้สั่งซื้อยินยอมผูกพันตามเงื่อนไขและวิธีการใช้บัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพ ของธนาคารด้านหลังคำขอนี้

ลงชื่อ _____ ผู้สั่งซื้อ (พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))

()

หมายเหตุ * โปรดระบุชื่อและที่อยู่ให้ชัดเจนถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

** หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ต้องการให้ธนาคารส่ง SMS แจ้งข้อมูลการเปิดใช้บัตร

เอกสารประกอบคำขอสั่งซื้อ : - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้สั่งซื้อ (กรณีบุคคลธรรมดา)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนนิติบุคคล / สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)

สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา	สำหรับเจ้าหน้าที่สายบัตรเครดิต-ส่วนสมาชิกบัตรใหม่
สาขาที่รับชำระเงิน _____ รหัสสาขา _____	เลขที่สั่งซื้อ _____
ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่รับชำระเงิน (โปรดระบุชื่อ-สกุลตัวจริง)	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล _____
วันที่ _____ เวลา _____ (วันและเวลาที่สาขาทำรายการชำระเงินในระบบ)	เจ้าหน้าที่อนุมัติ _____
หมายเหตุ _____	

ค่าบริการ / ค่าธรรมเนียมบัตร

1. ค่าธรรมเนียมบัตร : 30 บาทต่อบัตร (รวม VAT) ทั้งกรณีบัตรใหม่ และบัตรใหม่ทดแทน (ยกเว้นค่าธรรมเนียมบัตรใหม่ สำหรับบัตรที่มีมูลค่าตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป)
2. ค่าธรรมเนียมการขอคืนมูลค่าเงินคงเหลือในบัตร : 30 บาทต่อบัตร (รวม VAT)
3. ค่ารักษาบัญชีบัตรเมื่อบัตรหมดอายุ : 50 บาทต่อเดือน (รวม VAT)

เงื่อนไขและวิธีการใช้บัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพ

1. ภายหลังจากได้สั่งซื้อบัตรแล้ว ผู้สั่งซื้อไม่สามารถยกเลิกการสั่งซื้อกับธนาคารหรือขอคืนบัตรกับธนาคารได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ
2. เมื่อผู้สั่งซื้อได้รับบัตรแล้ว ต้องทำการเปิดใช้บัตรที่ส่วนบริการสมาชิกบัตร โทร. 0 2638 4444 (ตลอด 24 ชั่วโมง) โดยกรณีแจ้งเปิดบัตรก่อน 17.00 น. จะสามารถใช้บัตรได้ในวันถัดไป และกรณีแจ้งเปิดบัตรหลัง 17.00 น. จะสามารถใช้บัตรได้อีก 2 วันถัดไป
3. บัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของบมจ.ธนาคารกรุงเทพ การใช้บัตรจะอยู่ภายใต้เงื่อนไขและวิธีการใช้บัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพ ของ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น
4. บัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพเปรียบเสมือนเงินสด ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่ออกบัตรใหม่ทดแทน หรือคืนเงินให้ผู้ถือบัตร ไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่การออกบัตรใหม่ทดแทนกรณีบัตรหาย หรือบัตรชำรุดเนื่องจากแม่เหล็กเสื่อมสภาพ โดยผู้ถือบัตรต้องติดต่อผู้สั่งซื้อให้ทำการเรียกร้องสิทธิดังกล่าวแทนผู้ถือบัตรโดยเสียค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด
5. การคืนมูลค่าเงินคงเหลือจากบัตร ธนาคารจะโอนคืนมูลค่าเงินคงเหลือในบัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพให้ผู้สั่งซื้อที่ธนาคารมีข้อมูลอยู่ตามที่แจ้งความประสงค์ขอคืนมูลค่ามายังธนาคาร โดยธนาคารจะทำการโอนมูลค่าเงินคงเหลือไปยังบัตรใหม่ หรือเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ หรือเลือกรับคืนเป็นเงินสดได้ โดยผู้สั่งซื้อต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด หากผู้สั่งซื้อมิได้ดำเนินการใดๆ ธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบัตรเมื่อบัตรหมดอายุตามที่ธนาคารกำหนด
6. บัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพมีมูลค่าสูงสุดตามที่ระบุไว้บนบัตร ไม่สามารถเติมเงินได้
7. บัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพมีกำหนดอายุการใช้บัตรได้จนถึงวันที่ครบกำหนดที่ระบุบนบัตร หากไม่ใช้มูลค่าเงินในบัตรให้หมดภายในกำหนดอายุบัตร จะไม่สามารถใช้ชำระค่าสินค้าและบริการได้
8. ผู้ถือบัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพต้องแสดงบัตรก่อนใช้บริการ ณ สถานีบริการน้ำมันที่ร่วมโครงการ ที่มีเครื่องรูดบัตร EDC เท่านั้น
9. ผู้ถือบัตรต้องลงลายมือชื่อในใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ (เชลล์สลิป) ทุกครั้งก่อนคืนต้นฉบับใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ (เชลล์สลิป) ให้แก่พนักงานสถานีบริการ พร้อมเก็บสำเนาใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ (เชลล์สลิป) ไว้เป็นหลักฐาน
10. ในกรณีที่ต้องการเติมน้ำมันเกินมูลค่าคงเหลือในบัตร ต้องเติมน้ำมันตามยอดเงินคงเหลือในบัตรก่อน แล้วจ่ายที่เหลือเพิ่มโดยสามารถชำระเป็นเงินสด หรือผ่านบัตรเครดิต
11. ผู้ถือบัตรจะต้องตรวจสอบยอดการใช้บัตรแต่ละครั้ง และยอดเงินคงเหลือของการใช้บัตรที่สามารถใช้ได้ ในครั้งต่อไปจากใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ (เชลล์สลิป) ทุกครั้งหลังการใช้บัตร หากไม่ถูกต้อง โปรดติดต่อส่วนบริการสมาชิกบัตร โทร. 0 2638 4444 (ตลอด 24 ชั่วโมง) ภายใน 7 วัน นับจากการใช้ครั้งล่าสุด
12. เมื่อผู้ถือบัตรได้รับบัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพนี้แล้ว ให้ถือว่าผู้ถือบัตรได้รับทราบเงื่อนไขและวิธีการใช้บัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพที่ผู้ถือบัตรจะต้องปฏิบัติตาม
13. สอบถามรายละเอียดบริการเพิ่มเติมได้ที่ส่วนบริการสมาชิกบัตร โทร. 0 2638 4444 (ตลอด 24 ชั่วโมง) หรือ e-mail : prepaidcard@bbl.co.th
14. ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง เงื่อนไขและวิธีการใช้บัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพ โดยการตีประกาศไว้ในที่ทำการของธนาคาร หรือแจ้งแก่ผู้สั่งซื้อทราบ

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ (พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))
(.....)