

เลขที่ใบสมัคร.....



**หนังสือแสดงความจำนงสนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาโท  
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)  
(เฉพาะพนักงานธนาคาร)**

.....

- ขอความกรุณาหัวหน้าสายงาน โปรดกรอกข้อมูลเพื่อให้เหตุผลในการสนับสนุนทุกข้อ และโปรดส่งมาที่ [anchalee.thumpunya@bangkokbank.com](mailto:anchalee.thumpunya@bangkokbank.com) หรือใส่ซองปิดผนึก และให้ผู้สมัครทุนนำมาในวันสมัคร (ธนาคารจะเก็บข้อมูลที่ท่านให้ไว้เป็นความลับ)
- กลุ่มงานนักเรียนทุนขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ ที่นี้

**1. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ให้การสนับสนุน (หัวหน้างาน)**

ชื่อ-สกุล .....  
ตำแหน่ง .....  
สายงาน .....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก .....

**2. รายละเอียดเกี่ยวกับพนักงานในสังกัดที่ท่านให้การสนับสนุน**

ชื่อพนักงาน.....  
ตำแหน่ง .....  
สายงาน.....  
อายุงานในธนาคาร.....  
พนักงานทำงานภายใต้บังคับบัญชาของท่านเป็นเวลา.....ปี.....เดือน  
ผลการประเมินปฏิบัติงาน ปี 25..... : .....ปี 25..... : .....ปี 25..... : .....  
งานที่ท่านมอบหมายให้รับผิดชอบ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**ผลงานโดดเด่นที่ผ่านมาของพนักงาน**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานหลังจบการศึกษาภายใน 3-5 ปีข้างหน้า (Career Plan)**

.....  
.....  
.....

### 3. ความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับพนักงานที่ต้องการสมัครทุนธนาคาร

#### 1) การประเมินศักยภาพพนักงาน

##### คำอธิบายระดับคะแนน

- 4 (เชี่ยวชาญ) คำอธิบาย แสดงพฤติกรรมที่เป็นที่ต้องการในทุกสถานการณ์ได้อย่างน่าชื่นชม มีตัวอย่างพฤติกรรมให้เห็นอย่างเด่นชัด และมีความโดดเด่น เป็นที่ยอมรับจากเพื่อนร่วมชั้น เพื่อนร่วมงาน และผู้อื่นว่าเป็นต้นแบบ (Role Model) ในการแสดงพฤติกรรมนั้นๆ รวมทั้งสามารถให้คำชี้แนะ ชูใจ หรือ พัฒนาผู้อื่นในพฤติกรรมนั้นๆ ได้
- 3 (สม่ำเสมอ) คำอธิบาย แสดงพฤติกรรมที่ต้องการให้แสดงออกได้อย่างสม่ำเสมอและทุกครั้งในสถานการณ์ที่หลากหลาย มีตัวอย่างพฤติกรรมให้เห็นอย่างชัดเจน แต่ยังคงต้องสนับสนุนให้มีการพัฒนาขึ้นไปอีกอย่างต่อเนื่อง
- 2 (บ่อยครั้ง) คำอธิบาย แสดงพฤติกรรมส่วนใหญ่ที่ต้องการให้แสดงออกได้บ่อยครั้ง แต่พฤติกรรมไม่ชัดเจน ในบางสถานการณ์ ยังไม่ถึงเป็นจุดเด่น และต้องการการพัฒนาเพิ่มเติมในบางพฤติกรรม
- 1 (นาน ๆ ครั้ง) คำอธิบาย แทบจะไม่หรือไม่ได้แสดงพฤติกรรมที่ต้องการให้แสดงออกในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องการการพัฒนาในเกือบทุกพฤติกรรม

ให้เติมเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางเกณฑ์การประเมินศักยภาพผู้สมัคร โดยพิจารณาคำอธิบายเกณฑ์ที่ระบุไว้ข้างต้น

| ศักยภาพ                                                                                                                                                                                                                                                        | 4 | 3 | 2 | 1 | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|----------------------|
| 1. Customer Centricity<br>(ความสามารถในการส่งมอบประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า คำนึงถึงคุณค่าที่จะส่งมอบ มุ่งเน้นการสร้าง ความผูกพันระยะยาว)                                                                                                                |   |   |   |   |                      |
| 2. Drive for Success<br>(ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความรู้สึกเป็นเจ้าของ ผูกพัน และรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย มุ่งมั่นตั้งใจ บริหารจัดการ และผลักดันเพื่อให้ได้ผลสำเร็จตามเป้าหมาย )                                                                    |   |   |   |   |                      |
| 3. Collaboration<br>(ความสามารถในการสร้าง ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ทำงานทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน โดยหาเป้าหมายหลักที่ทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน บนพื้นฐานการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สามารถ โน้มน้าวและจูงใจผู้อื่นภายใต้ความแตกต่างของแต่ละบุคคลได้ ) |   |   |   |   |                      |
| 4. Learning Agility<br>(การแสดงออกถึงความกระหายใคร่รู้ในสิ่งต่างๆ รอบตัว มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ และพร้อมที่จะเรียนรู้ในรูปแบบใหม่ๆ )                                                                                                |   |   |   |   |                      |

| ศักยภาพ                                                                                                                                                                                                               | 4 | 3 | 2 | 1 | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|----------------------|
| <b>5. Innovative Mindset</b><br>(ความสามารถในการคิดต่อยอดรูปแบบการทำงานใหม่ๆ ที่จะช่วยปรับปรุง พัฒนา และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ โดยการนำความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม )                       |   |   |   |   |                      |
| <b>6. Change Agility</b><br>(ความสามารถในการยอมรับและเข้าใจการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงได้ )                                                                                                   |   |   |   |   |                      |
| <b>7. Build Relationship &amp; Leverage Network</b><br>(ความสามารถในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนแสวงหาและสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์เพื่อช่วยสนับสนุนและต่อยอดการทำงาน ) |   |   |   |   |                      |
| <b>8. Analytical &amp; Systematic Thinking</b><br>(ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ประเด็นข้อมูลต่างๆ ได้ และมีกระบวนการคิด และเข้าใจถึงความเกี่ยวเนื่องกันของเรื่องต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบ )                 |   |   |   |   |                      |
| <b>9. Risk Management</b><br>(ความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดกับตนและการปฏิบัติงาน และรักษาระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ )                                                                              |   |   |   |   |                      |
| <b>10. Integrity</b><br>(ความสามารถในการสร้างความเชื่อมั่น ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และเชื่อถือได้)                                                                                      |   |   |   |   |                      |

2) คุณลักษณะที่โดดเด่น (Strength) คืออะไร

.....

.....

.....

.....

.....

3) คุณลักษณะที่ควรได้รับการพัฒนา (Development area/Weakness) คืออะไร

.....

.....

.....

.....

.....

### ลงชื่อผู้ให้การสนับสนุน

| ผู้ให้การสนับสนุน | หัวหน้างาน         | ผู้จัดการสายงาน    | ผู้รับผิดชอบสายงาน |
|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ลงชื่อ            | .....<br>( ..... ) | .....<br>( ..... ) | .....<br>( ..... ) |
| ตำแหน่ง           |                    |                    |                    |
| วันที่            |                    |                    |                    |
| หมายเลขโทรศัพท์   |                    |                    |                    |

### ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....