



เอกสารเพิ่มเติม 2567-2568

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญและยังเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ ธนาคารจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล การกำหนดนโยบาย การประเมินความเสี่ยง การจัดให้มีมาตรการควบคุมและติดตามผลการดำเนินการในการลดความเสี่ยง รวมไปถึงการสร้างความรู้ความตระหนักรู้และการให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของพนักงาน และยังช่วยสร้างความปลอดภัยให้แก่ลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานในพื้นที่ของธนาคาร

● นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ธนาคารจัดให้มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการธนาคาร เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานของธนาคารในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ครอบคลุมถึงพนักงาน ลูกจ้าง ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของธนาคารให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมไปถึงการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมและพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัยตามมาตรฐานและข้อบังคับทางกฎหมาย

● โครงสร้างการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โครงสร้างการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของธนาคาร ประกอบด้วยคณะทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประจำอาคารต่าง ๆ

คณะทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประกอบด้วยผู้แทนจากหลายหน่วยงาน เช่น กำกับดูแล สายทรัพยากรบุคคล บริการสุขภาพ ฝ่ายอาคารสำนักงานและทรัพย์สิน บริหารแรงงานสัมพันธ์ และทีมงานด้านความยั่งยืน คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

1. ดูแลและติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
2. ระบุและประเมินความเสี่ยงหรือสิ่งบ่งชี้อันตรายในสถานที่ทำงาน กำหนดมาตรการป้องกันบรรเทาความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งกำหนดแผนปฏิบัติการ (action plans) และเป้าหมายเชิงปริมาณ
3. ขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
4. สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานหรือตัวแทนของกลุ่มพนักงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงานในธนาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

5. ดูแลให้มีการตรวจประเมินความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (internal inspection) และปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
6. ดูแลให้มีการตรวจสอบและสืบสวนการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และโรค ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
7. ดูแลให้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ ที่สามารถรับมือกับเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสามารถควบคุม ป้องกัน และลดความเสียหายต่อร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สินที่อาจเกิดขึ้นได้
8. ดูแลให้มีการประชาสัมพันธ์และการจัดอบรม OHS ให้กับพนักงานทั่วไปและ/หรือพนักงานในฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
9. จัดประชุมคณะทำงานร่วมฯ รายไตรมาส และรายงานผลการประชุมให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ

คณะกรรมการความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประจำอาคาร มีหน้าที่ขับเคลื่อนการส่งเสริมความปลอดภัยในอาคารต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบเมื่อเกิดกรณีพนักงานบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือพบสิ่งบ่งชี้ความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน

• การประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ธนาคารจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำ เพื่อระบุความเสี่ยงและสิ่งบ่งชี้อันตรายที่สำคัญ จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและสิ่งบ่งชี้อันตราย กำหนดมาตรการควบคุม ป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมไปถึงบูรณาการแผนปฏิบัติงานเข้ากับเป้าหมายเชิงปริมาณเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่สำคัญ และประเมินผลความก้าวหน้าในการควบคุม ป้องกัน และลดความเสี่ยงให้สามารถบรรลุผลได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เช่น เป้าหมายอุบัติเหตุในสถานที่ทำงานหรือจากการทำงานเป็นศูนย์ และอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์

จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ธนาคารได้ทำการจัดลำดับประเด็นที่มีความสำคัญและจัดทำแผนการดำเนินงาน/มาตรการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งสร้างความมั่นใจด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและ

ประเด็นที่มีความสำคัญ	แผนการดำเนินงาน/มาตรการ
ฝุ่นผงจากหมึกเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร	จัดให้มีห้องถ่ายเอกสารแยกจากโต๊ะทำงานส่วนบุคคล

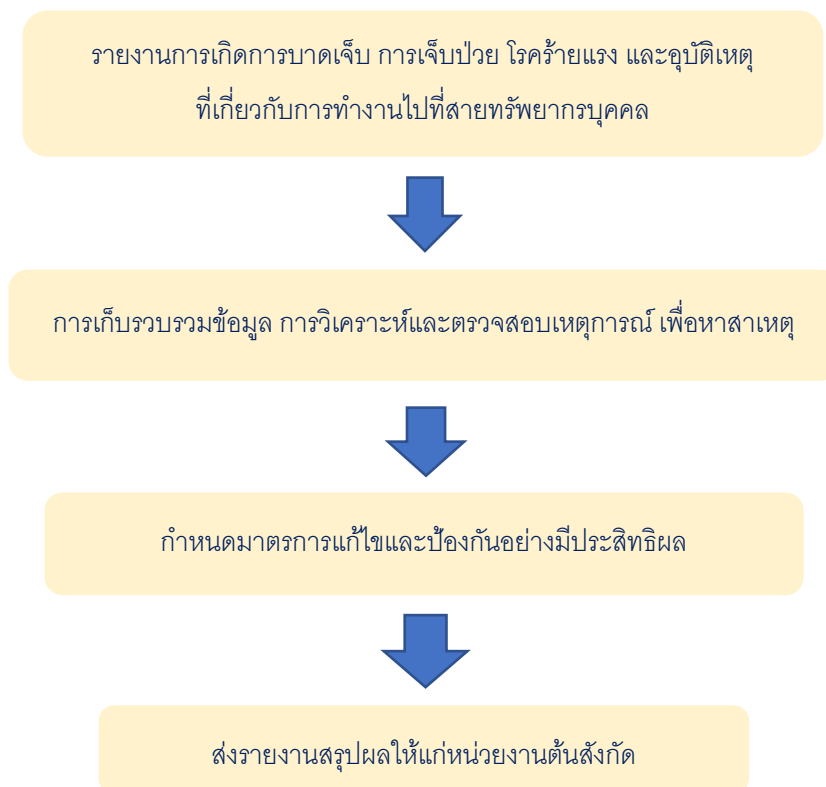
ประเด็นที่มีความสำคัญ	แผนการดำเนินงาน/มาตรการ
	ติดตั้งเครื่องกรองอากาศในบริเวณที่มีเครื่องถ่ายเอกสาร หรือเครื่องพิมพ์ขนาดใหญ่อยู่ใกล้โต๊ะทำงาน
แสงสว่างในที่ทำงาน	กำหนดค่าเฉลี่ยความเข้มข้นของแสงสว่างภายในอาคารเฉลี่ยมากกว่า 400-500 ลักซ์ ตามมาตรฐานสำหรับงานประจำในสำนักงาน¹
คุณภาพอากาศในที่ทำงาน	ควบคุมคุณภาพอากาศภายในอาคาร² - อุณหภูมิภายในอาคารไม่เกิน 24-26 องศาเซลเซียส - ค่าความชื้นสัมพัทธ์ไม่เกิน 70 % - ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ไม่เกิน 1,000 ppm - ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ไม่เกิน 9 ppm - ฝุ่นละอองขนาดเล็กที่มีอนุภาคไม่เกิน 2.5 ไมครอน ไม่เกิน 35 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - ฝุ่นละอองที่มีอนุภาคไม่เกิน 10 ไมครอน ไม่เกิน 50 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
เสียงรบกวนในที่ทำงาน	ควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวัน (Time Weighted Average-TWA) ไม่ให้เกินมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง (80 เดซิเบล (เอ))
ความเครียดในที่ทำงาน	- จัดให้มีช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เมื่อถูกเลือกปฏิบัติหรือถูกคุกคามในทุกรูปแบบ - จัดให้มีบริการสุขภาพและแพทย์เฉพาะทางเกี่ยวกับโรคจิตเวช เพื่อการรักษาปัญหาความเครียดและสุขภาพจิต

¹ ตามกฎกระทรวงแรงงาน กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ข้อ 4

² Singapore Standard SS 554:2009 Code of Practice for Indoor Air Quality for Air-Conditioned Buildings และประกาศกรมอนามัย เรื่อง ค่าเฝ้าระวังคุณภาพอากาศภายในอาคารสาธารณะ พ.ศ. 2565

ประเด็นที่มีความสำคัญ	แผนการดำเนินงาน/มาตรการ
โรคจากการทำงาน (เช่น กลุ่มโรคที่ไม่ติดต่อเรื้อรัง โรคที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพจิต และโรคอื่น ๆ)	- สื่อสารข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับโรคต่าง ๆ อาการภาวะความเสี่ยง และการรักษาโรคภายในองค์กรผ่านช่องทางที่หลากหลาย - จัดกิจกรรมการดูแลสุขภาพกายและใจ เพื่อสู้กับความเครียด และโรคออฟฟิศซินโดรม - จัดบริการปรึกษาปัญหาสุขภาพจิตออนไลน์กับผู้เชี่ยวชาญผ่าน iSTRONG

ในกรณีเกิดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย โรคภัยแรง และอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานขึ้น หนาคามีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และตรวจสอบ เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการแก้ไขและมาตรการป้องกันการเกิดสาเหตุของปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงรายงานผลให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานรับทราบ



นอกจากนี้ หนาคายังดำเนินการตรวจสอบภายใน และจัดจ้างผู้รับเหมาและผู้ตรวจสอบภายนอกที่มีความชำนาญเฉพาะทางให้ตรวจประเมินสภาพแวดล้อมการทำงานภายในอาคารเป็นประจำ เช่น การตรวจความปลอดภัยของตัวอาคาร ระบบไฟฟ้า ระดับเสียง และคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายและ

มาตรฐานในประเทศ ตลอดจนมาตรฐานสากล เช่น Singapore Standard SS 544:2009 Code of Practice for Indoor Air Quality for Air-Conditioned Buildings

- **การจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อเตรียมการและตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน**

ธนาคารได้จัดทำแผนปฏิบัติการ และจัดเตรียมอุปกรณ์และทรัพยากรที่จำเป็นและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา เพื่อให้สามารถรับมือกับกรณีการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ ธนาคารจัดให้มีแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปีในพื้นที่อาคารสำนักงานและสาขาของธนาคารทั่วประเทศ เพื่อให้พนักงานสามารถรับมือกับเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างมีสติและลดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินลงได้

- **การให้ความรู้และการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

ธนาคารได้ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภายในอาคารเบื้องต้น เช่น การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแต่ละชนิด ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ และช่องทางในการรับแจ้งเหตุให้แก่พนักงานใหม่ทุกคน นอกจากนี้ ธนาคารยังจัดอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของธนาคาร รวมถึงกฎระเบียบเรื่องความปลอดภัยของธนาคาร

- **การนำเกณฑ์ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำข้อกำหนดในสัญญา**

ในกระบวนการคัดกรองคู่ค้า³ ธนาคารกำหนดให้มีการพิจารณาประเด็นด้าน ESG ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องการบริหารจัดการและการประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของคู่ค้าเป็นหนึ่งในเกณฑ์คัดกรองคู่ค้าก่อนขึ้นทะเบียนกับธนาคาร

³ คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานของธนาคารแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ คู่ค้า (ผู้ส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยผ่านส่วนจัดซื้อของธนาคาร) ผู้รับจ้าง (ผู้ให้บริการงานซ่อมแซม ปรับปรุง และดูแลรักษาอุปกรณ์และอาคารสำนักงานต่าง ๆ ของธนาคาร) และผู้ให้บริการภายนอก (ผู้ดำเนินการแทนธนาคารในงานเฉพาะด้านบางประเภท)