



กระทรวงการคลัง  
Ministry of Finance  
[www.mof.go.th](http://www.mof.go.th)

หนังสือชี้ชวนการจำหน่าย  
พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 2

## หนังสือชี้ชวนการจำหน่าย

### พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 2

1. กระทรวงการคลังจะจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 2 เป็นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พันธบัตร” วงเงิน 15,000 ล้านบาท (หนึ่งหมื่นห้าพันล้านบาทถ้วน) ผ่านธนาคารตัวแทนจำหน่าย โดยมีรายละเอียดของพันธบัตร ดังนี้

| รุ่นอายุ 10 ปี (SBST358A)      |
|--------------------------------|
| อัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได      |
| ปีที่ 1 - 3 ร้อยละ 1.70 ต่อปี  |
| ปีที่ 4 - 7 ร้อยละ 2.40 ต่อปี  |
| ปีที่ 8 - 10 ร้อยละ 3.40 ต่อปี |
| (เฉลี่ยร้อยละ 2.49 ต่อปี)      |

2. ผู้ออกพันธบัตร : กระทรวงการคลัง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กค.”
3. นายทะเบียนและตัวแทนการจ่ายเงิน : ธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธปท.”
4. ตัวแทนจำหน่ายและผู้รับฝากพันธบัตรจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร :
- |                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)        | ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)    |
| ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  | ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)   |
| ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) | ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) |
- ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”
5. ผู้รับฝากพันธบัตร : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ศูนย์รับฝาก”
6. ระยะเวลาการจองซื้อพันธบัตร : จองซื้อระหว่างวันที่ 4 – 6 สิงหาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 8.30.00 น. ของวันที่ 4 สิงหาคม 2568 จนถึงเวลา 15.00.00 น. ของวันที่ 6 สิงหาคม 2568 และการชำระด้วยเช็คจะต้องไม่เกินเวลาปิดเคลียร์ริงเช็กของแต่ละสาขาและไม่รับชำระด้วยเช็คในวันที่ 6 สิงหาคม 2568
7. ราคาจำหน่ายและวงเงินจองซื้อขั้นต่ำ - ขั้นสูง
- ราคาจำหน่าย หน่วยละ 1,000 บาท วงเงินจองซื้อขั้นต่ำ 1,000 บาท (1 หน่วย) และซื้อเพิ่มเป็นจำนวนเท่าของ 1,000 บาท ส่วนวงเงินจองซื้อขั้นสูงไม่จำกัดวงเงิน ทั้งนี้ ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่เข้าซื้อต่อราย
8. ผู้มีสิทธิ์ซื้อ : บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
9. ช่องทางการจัดจำหน่าย : ผู้มีสิทธิ์ซื้อสามารถจองซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต Mobile Application และเคาน์เตอร์ทุกสาขาของธนาคารตัวแทนจำหน่าย ตามวันและเวลาที่กำหนดข้างต้น

## 10. วิธีการจัดสรร

- ใช้วิธีการจัดสรรแบบ Small Lot First (การทยอยจัดสรรพันธบัตรเป็นรอบ ๆ เวียนจนครบผู้ซื้อทุกราย) โดยจัดสรรขั้นต่ำ 1,000 บาท และทวีคูณครั้งละ 1,000 บาท ในกรณีที่วงเงินพันธบัตรที่จะจัดสรรในรอบสุดท้ายไม่เพียงพอที่จะจัดสรรให้ผู้จองซื้อทุกราย จะใช้วิธีการสุ่ม (Random) โดยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อจัดสรรพันธบัตรในรอบสุดท้ายให้แก่ผู้จองซื้อจนครบวงเงินจำหน่าย ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องชำระค่าจองซื้อพันธบัตรทันที โดยจะประกาศผลการจัดสรรพันธบัตรภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2568
- กรณีไม่ได้รับจัดสรรพันธบัตรเนื่องจากผิดเงื่อนไข หรือได้รับจัดสรรไม่ครบตามวงเงินที่จองซื้อ ธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะคืนเงินค่าจองซื้อพันธบัตรในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรเข้าบัญชีเงินฝากของผู้จองซื้อที่ได้แจ้งไว้สำหรับรับชำระดอกเบี้ยและเงินต้น โดยไม่มีการจ่ายดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนอื่นใด ภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2568
- กรณีมีเหตุสุดวิสัยจะประกาศผลการจัดสรรพันธบัตรภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2568 และธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะคืนเงินค่าจองซื้อพันธบัตรในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรให้ผู้จองซื้อภายหลังต่อไป
- ผู้จองซื้อพันธบัตรจะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้
- สงวนสิทธิ์ยกเลิกรายการจองซื้อกรณีที่ผู้จองซื้อดำเนินการหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด และพิจารณาจัดสรรวงเงินพันธบัตรให้กับผู้จองซื้อตามที่เห็นสมควร
- กรณีตรวจพบภายหลังการจัดสรรพันธบัตรว่าเป็นการซื้อที่ผิดเงื่อนไข ธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะคืนเงินให้ผู้ซื้อ โดยไม่มีการจ่ายดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนอื่นใด

## 11. วิธีการซื้อพันธบัตร

ผู้จองซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ที่ไม่เคยมีประวัติการจองซื้อพันธบัตรกับธนาคารมาก่อน ต้องลงทะเบียนและเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์กับธนาคาร โดยซื้อบัญชีฝากหลักทรัพย์ต้องตรงกับชื่อบัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและเงินต้น

### วิธีการลงทะเบียนพันธบัตร มีดังนี้

- การจองซื้อผ่านธนาคารกรุงเทพฯ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา และธนาคารซีไอเอ็มบี ไทยฯ สามารถลงทะเบียนพันธบัตรผ่านสาขาและ Mobile Application ของธนาคารได้
- การจองซื้อผ่านธนาคารกรุงไทยฯ และธนาคารกสิกรไทยฯ ไม่ต้องลงทะเบียนพันธบัตร
- การจองซื้อผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ฯ โดยผ่าน Mobile Application ผู้จองซื้อที่ไม่เคยลงทะเบียนพันธบัตร ต้องติดต่อสาขาเพื่อขอลงทะเบียนพันธบัตรก่อนทำการรายการจองซื้อ

### หลักฐานที่ใช้ในการลงทะเบียนพันธบัตร มีดังนี้

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้จองซื้อที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคาร พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่ไม่มีบัญชีเงินฝากผู้จองซื้อต้องเปิดบัญชีใหม่ ทั้งนี้ ต้องเป็นบัญชีของธนาคารที่ทำรายการจองซื้อเท่านั้น

## 12. การชำระเงิน

กรณีจองซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application

ธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้จองซื้อทันทีเมื่อสิ้นสุดการทำรายการ ทั้งนี้ วงเงินจองซื้อสูงสุดผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application เป็นไปตามแต่ละธนาคารประกาศหรือกำหนด

กรณีจองซื้อผ่านเคาน์เตอร์

สามารถชำระได้ทั้งเงินสด หักบัญชีเงินฝาก หรือเช็ค

กรณีชำระด้วยเช็ค (วันที่ 6 สิงหาคม 2568 ไม่รับชำระด้วยเช็ค)

• ส่งจ่าย “บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง รุ่นอายุ 10 ปี”

• ลงวันที่ส่งจ่ายไม่เกินวันที่ทำรายการ

ทั้งนี้ เงื่อนไขการชำระเงินดังกล่าวเป็นไปตามแต่ละธนาคารตัวแทนจำหน่ายกำหนด และดอกเบี้ยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการจัดสรรพันธบัตรตามข้อ 10

## 13. การระบุชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ในการจองซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ผู้จองซื้อระบุชื่อได้เพียงหนึ่งชื่อเท่านั้น โดยชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องตรงกับชื่อบัญชีฝากหลักทรัพย์ และชื่อบัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและเงินต้น

หากผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นผู้เยาว์ สามารถจองซื้อพันธบัตรได้โดยใช้ชื่อผู้เยาว์ (คนเดียวเท่านั้น) และในการเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรมให้ความยินยอมเนื่องจากยังไม่บรรลุนิติภาวะ และหากต้องการถอนหลักทรัพย์ ผู้แทนโดยชอบธรรมจะต้องให้ความยินยอมเช่นกัน ทั้งนี้ บัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและเงินต้นจะต้องเป็นชื่อผู้เยาว์เท่านั้น อย่างไรก็ตาม เมื่อมีการถอนหลักทรัพย์ออกจากระบบไร้ใบตราสาร (Scripless) มาเป็นพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip) ธปท. จะออกใบพันธบัตรจดทะเบียนในนามของผู้เยาว์โดยผู้แทนโดยชอบธรรม ซึ่งในทางกฎหมายกรรมสิทธิ์ในใบพันธบัตรฉบับนี้จะเป็นของผู้เยาว์

## 14. การระบุวันที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์พันธบัตรในบัญชีฝากหลักทรัพย์

วันที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์พันธบัตรที่ระบุในบัญชีฝากหลักทรัพย์เป็นวันเดียวกันกับวันที่ กค. ได้รับเงินจากธนาคาร

## 15. หลักฐานที่ได้รับจากการจองซื้อพันธบัตร

- กรณีจองซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ผู้จองซื้อจะได้รับหลักฐานการทำรายการตามบริการของแต่ละธนาคารกำหนด

- กรณีจองซื้อผ่านเคาน์เตอร์ ผู้จองซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการจองซื้อพันธบัตร

- สำหรับผู้จองซื้อพันธบัตรรายใหม่ จะได้รับสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพันธบัตร โดยอาจออกให้หลังจากวันที่ได้รับจัดสรรพันธบัตรไม่เกิน 2 วันทำการ (ไม่รวมเวลาจัดส่งทางไปรษณีย์) ขึ้นอยู่กับพิธีปฏิบัติภายในของแต่ละธนาคารตัวแทนจำหน่าย สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่มี Bond Book แล้ว สามารถนำ Bond Book ไปปรับปรุงข้อมูลรายการซื้อให้เป็นปัจจุบันได้ที่ธนาคารที่ทำการจองซื้อหลังจากวันที่ได้รับจัดสรรพันธบัตร 2 วันทำการ เพื่อให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถนำไปใช้อ้างอิงสำหรับการทำธุรกรรมได้ ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัย ธนาคารจะออก Bond Book และปรับปรุงข้อมูลรายการจองซื้อให้เป็นปัจจุบันในโอกาสแรก

รายการที่แสดงใน Bond Book เป็นรายการซื้อที่แสดงมูลค่าตามราคาตรา (Par Value) ในวันที่จดทะเบียน และในวันที่ทำรายการจะแสดงมูลค่าตามราคาตลาด (Market Value) ของแต่ละธนาคาร โดยจะถือว่าถูกต้องเมื่อรายการดังกล่าวตรงกับรายการที่บันทึกไว้ที่ธนาคาร ทั้งนี้ จะแสดงเฉพาะพันธบัตรออมทรัพย์แบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ตั้งแต่รุ่นพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ซื้อผ่านธนาคารเท่านั้น สำหรับการจ่ายเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน กระทรวงการคลังจะจ่ายเงินตามราคาตรา (Par Value)

#### 16. การใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถใช้พันธบัตรเป็นหลักประกันให้กับหน่วยงานราชการและองค์กรของรัฐ เช่น การประกันทางศาล หรือการประกันไฟฟ้า และสามารถใช้อนุมัติเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินหรือบุคคลอื่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระเบียบหลักเกณฑ์การรับหลักประกันของหน่วยงานหรือบุคคลนั้น ๆ

#### 17. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากการทำธุรกรรม ภายหลังการได้รับจัดสรรพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์

| ประเภทธุรกรรม                                                                          | ผู้เรียกเก็บ                          |                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | ศูนย์รับฝาก<br>(ต่อรายการ ไม่รวม VAT) | ธปท.<br>(ไม่คิด VAT)                                    | ธนาคาร<br>(ต่อรายการ รวม VAT)                                                                                                                                                                                   |
| <b>กรณีไร้ใบตราสาร (Scripless)</b>                                                     |                                       |                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |
| (1) การถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless เพื่อขอออกไปพันธบัตร                               | 65 บาท                                | บุคคลธรรมดา<br>20 บาท/ฉบับ<br>นิติบุคคล<br>100 บาท/ฉบับ | 200 บาท                                                                                                                                                                                                         |
| (2) การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless (ภายหลังการถอนแล้วต้องการนำฝากใหม่)               | 10 บาท                                | 10 บาท/รายการ                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีลูกค้าเดิมของธนาคาร คิด 200 บาท</li> <li>กรณีเป็นลูกค้ารายใหม่ของธนาคารคิด 250 บาท</li> </ul>                                                                        |
| (3) การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน                                                | -                                     | -                                                       | ไม่คิดค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                                                              |
| (4) การโอนกรรมสิทธิ์                                                                   | -                                     | -                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีโอนระหว่างลูกค้าเดิมที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน ไม่คิดค่าธรรมเนียม</li> <li>กรณีลูกค้าเดิมโอนให้กับลูกค้ารายใหม่ คิดค่าธรรมเนียมการโอนจากลูกค้าใหม่ 250 บาท</li> </ul> |
| (5) การขอแก้ไขชื่อที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ย และเงินต้น | -                                     | -                                                       | ไม่คิดค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                                                              |
| (6) การขอออกสมุดพันธบัตร (Bond Book) ใหม่ (ยกเว้น กรณีสมุดเต็ม)                        | -                                     | -                                                       | คิดค่าธรรมเนียมการออกสมุดพันธบัตร (Bond Book) ใหม่ ตามอัตราที่ธนาคารประกาศ (เล่มละ 50 - 100 บาท)                                                                                                                |

| ประเภทธุรกรรม                                                                                                                                                                                                            | ผู้เรียกเก็บ                                                                                       |                                                         |                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                          | ศูนย์รับฝาก<br>(ต่อรายการไม่รวม VAT)                                                               | ธพ.<br>(ไม่คิด VAT)                                     | ธนาคาร<br>(ต่อรายการ รวม VAT)                                                                 |
| (7) การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร                                                                                                                                                                                        | -                                                                                                  | -                                                       | คิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามอัตราที่ธนาคารประกาศ (ฉบับละ 50 - 200 บาท) |
| (8) การขออายัดพันธบัตร                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                  | -                                                       | ไม่คิดค่าธรรมเนียม                                                                            |
| (9) การขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์<br>หลังปิดสมุดทะเบียน<br><ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีแก้ไขผ่านระบบงานศูนย์รับฝาก</li> <li>กรณีแก้ไขไม่ผ่านระบบงานศูนย์รับฝาก</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่คิดค่าธรรมเนียม</li> <li>100 บาท (ไม่คิด VAT)</li> </ul> | ไม่คิดค่าธรรมเนียม                                      | ไม่คิดค่าธรรมเนียม                                                                            |
| <b>กรณีมีใบตราสาร (Scrip)</b><br>การทำธุรกรรม : โอน ใช้เป็นหลักประกัน<br>ถอนหลักประกัน ขอแยก ยุบหน่วยพันธบัตร<br>ขอออกพันธบัตรใหม่หรือแทนพันธบัตร<br>ชำรุด สูญหาย ขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล<br>ขอหนังสือรับรองสถานะพันธบัตร | -                                                                                                  | บุคคลธรรมดา<br>20 บาท/ฉบับ<br>นิติบุคคล<br>100 บาท/ฉบับ | -                                                                                             |

## 18. การทำธุรกรรมภายหลังการได้รับจัดสรรพันธบัตรจากธนาคาร

### 18.1 ผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรสามารถทำธุรกรรมต่าง ๆ ได้ตามกำหนดเวลา ดังนี้

(1) การโอนทางมรดก การแบ่งทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการหย่า การล้มละลาย การชำระบัญชี การใช้เป็นหลักประกัน การถอนพันธบัตรในนามผู้ถือกรรมสิทธิ์ สามารถดำเนินการได้หลังจากวันที่ได้รับจัดสรรพันธบัตร 2 วันทำการ

(2) การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน การโอนกรรมสิทธิ์ และการฝาก ฯลฯ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน การโอนกรรมสิทธิ์ และการใช้เป็นหลักประกัน ไม่สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นตามที่ ธพ. ประกาศกำหนด

### 18.2 วิธีการทำธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) หากประสงค์จะดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่น ถอน - ฝาก โอนกรรมสิทธิ์ ให้ติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการจองซื้อ โดยเป็นไปตามพิธีปฏิบัติของธนาคาร และศูนย์รับฝาก ดังนี้

(1) การถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless เพื่อขอออกไปพันธบัตร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless มาเป็นใบพันธบัตรพร้อมแนบ Bond Book สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยมีค่าธรรมเนียมการถอนพันธบัตร ตามข้อ 17

(2) การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless (ภายหลังการถอนแล้วต้องการนำฝากใหม่)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการฝากพันธบัตร พร้อมแนบใบพันธบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยมีค่าธรรมเนียมการฝากพันธบัตร ตามข้อ 17

(3) การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดได้ที่ธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการจองซื้อตามราคาที่ตกลงกัน โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องดำเนินการตามวิธีปฏิบัติในการขายคืนก่อนกำหนดของธนาคาร ทั้งนี้ ราคาขายจะขึ้นอยู่กับราคาตลาด ณ วันที่ขาย (ธนาคารจะมีการกำหนดราคารับซื้อพันธบัตร รวมถึงสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยจะมีการกำหนดราคามาตรฐาน) โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการดังกล่าว

(4) การโอนกรรมสิทธิ์

การโอนกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถกระทำได้ โดยอาจเป็นการโอนให้กับลูกค้าย่อยใหม่หรือลูกค้าย่อยเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่จองซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน แต่ไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างธนาคารได้ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารที่ได้ฝากพันธบัตรไว้ และต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์ พร้อมเอกสารประกอบ โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้าย่อยเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่จองซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน ทั้งนี้ หากเป็นการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้าย่อยให้กับลูกค้าย่อยใหม่ ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์จากลูกค้าย่อยใหม่ 250 บาท ต่อรายการ รวม VAT

(5) การขอแก้ไขชื่อที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและเงินต้น

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล อื่น ๆ แล้วแต่กรณี โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว

(6) การขอออก Bond Book ใหม่

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอออก Bond Book ใหม่ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) หรือใบแจ้งความ (ถ้ามี) (กรณี Bond Book สูญหาย) โดยธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมการออก Bond Book ใหม่ ตามข้อ 17

(7) การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามข้อ 17

#### (8) การขออายัดพันธบัตร

ธนาคารจะดำเนินการอายัดพันธบัตร ตามหนังสือของส่วนราชการ หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการอายัดพันธบัตรดังกล่าว

#### (9) การขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์หลังปิดสมุดทะเบียน

ธนาคารจะดำเนินการส่งข้อมูลที่แก้ไขใหม่ให้กับศูนย์รับฝาก โดยศูนย์รับฝาก คิดค่าธรรมเนียมการขอแก้ไข ตามข้อ 17

### 18.3 วิธีการทำธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip) สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดให้แก่สถาบันการเงินหรือบุคคลอื่นตามราคาที่ตกลงกัน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip) หากประสงค์จะทำธุรกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและพิธีปฏิบัติของ ธปท. ในกรณีที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ประสงค์จะไปดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเองที่ ธปท. ให้ธนาคารรับเรื่องจากผู้ถือกรรมสิทธิ์และดำเนินการดังต่อไปนี้ เพื่อส่งเรื่องต่อให้ ธปท. ดำเนินการต่อไป

(1) การโอนกรรมสิทธิ์

(2) การใช้เป็นหลักประกันและถอนหลักประกัน

(3) การขอแก้ไขชื่อจดทะเบียนผู้ถือกรรมสิทธิ์

(4) การขอแยกหน่วยพันธบัตรเป็นใบพันธบัตรหลายฉบับ (ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถขอแยกพันธบัตรเป็นฉบับย่อย ๆ ได้ แต่ราคาพันธบัตรที่แยกเป็นฉบับย่อย ๆ แล้วจะต้องเป็นจำนวนเต็มพัน)

(5) การขอออกใบพันธบัตรใหม่กรณีสูญหาย

(6) การยื่นไถ่ถอนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนด

การให้บริการแก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรตามข้อ 18.3 (1) – (6) ดังกล่าวข้างต้นผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถแจ้งความจำนงค์ได้โดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ แต่หากติดต่อผ่านธนาคาร ธปท. จะดำเนินการให้ทันทีที่ได้รับเรื่องจากธนาคาร โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ ธปท. สำหรับบุคคลธรรมดาฉบับละ 20 บาท และสำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ประเภทอื่นฉบับละ 100 บาท หรือตามที่ ธปท. จะกำหนดภายหลัง ยกเว้นการยื่นไถ่ถอนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนด ธปท. ไม่เก็บค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ ธนาคารสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการดังกล่าวจากผู้ถือกรรมสิทธิ์เพิ่มอีกฉบับละ 10 บาท

### 19. การจ่ายดอกเบี้ย

19.1 กำหนดจ่ายดอกเบี้ย ทุก 3 เดือน ในวันที่ 7 ของเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม และพฤศจิกายน ของทุกปี จนกว่าพันธบัตรจะครบกำหนดไถ่ถอน โดยจ่ายดอกเบี้ยงวดแรกในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568

19.2 การคำนวณดอกเบี้ย คำนวณจากมูลค่าตามราคาตราของพันธบัตร โดยใช้หลักเกณฑ์หนึ่งปีมี 365 วัน และนับตามจำนวนวันที่เกิดขึ้นจริง (การนับวันที่เกิดขึ้นจริง ให้นับตามรายละเอียดการชำระเงินข้อ 12) เศษของหนึ่งสตางค์ให้ปัดทิ้ง หากวันครบกำหนดจ่ายดอกเบี้ยตรงกับวันหยุดตามประกาศ ธปท. ให้เลื่อนไปจ่ายในวันทำการถัดไป โดยไม่นับวันหยุดตามประกาศ ธปท. ดังกล่าวเข้ารวมเพื่อคำนวณดอกเบี้ยในงวดที่ถึงกำหนดจ่ายดอกเบี้ย ยกเว้นการจ่ายดอกเบี้ยงวดสุดท้ายให้คำนวณดอกเบี้ยจนถึงวันก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนพันธบัตรที่เลื่อนออกไป

19.3 วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายดอกเบี้ยเป็นไปตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

19.4 ธปท. จะโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับหลักประกันตามที่ตกลงกัน หรือผู้รับตามที่ ธปท. กำหนด (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ทั้งนี้ เป็นรายชื่อตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝาก (กรณีไร้ใบตราสาร) และตามรายชื่อทางทะเบียนของ ธปท. (กรณีมีใบตราสาร) ซึ่งเป็นรายชื่อ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายก่อนวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายดอกเบี้ยตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

## 20. การหักภาษี ณ ที่จ่าย

ธปท. จะหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ทุกครั้งที่มีการจ่ายดอกเบี้ย ตามอัตราที่ประกาศในประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ผู้ถือกรรมสิทธิ์จะได้รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายทางไปรษณีย์ และสามารถเรียกดูทางอินเทอร์เน็ต กรณีที่สมัครใช้บริการข้อมูลพันธบัตรทางอินเทอร์เน็ตแล้ว ([www.bot.or.th](http://www.bot.or.th) หัวข้อบริการจาก ธปท. > บริการด้านพันธบัตรและตราสารหนี้ > บริการข้อมูลพันธบัตรทางอินเทอร์เน็ต (<https://iservice.bot.or.th>)) หรือช่องทางอื่นตามที่ ธปท. กำหนด

## 21. การไถ่ถอนเงินต้นเมื่อครบกำหนด

21.1 กำหนดจ่ายคืนเงินต้นของพันธบัตร จะจ่ายคืนเงินต้นในวันครบกำหนดไถ่ถอนพันธบัตรในวันที่ 7 สิงหาคม 2578

ทั้งนี้ หากวันครบกำหนดไถ่ถอนตรงกับวันหยุดตามประกาศ ธปท. ให้เลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนเป็นวันทำการถัดไป

21.2 วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นเป็นไปตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

21.3 การจ่ายคืนเงินต้น

ธปท. จะจ่ายคืนเงินต้นพันธบัตรโดยโอนเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับหลักประกันตามที่ตกลงกัน หรือผู้รับตามที่ ธปท. กำหนด (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ทั้งนี้ เป็นรายชื่อตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝาก (กรณีไร้ใบตราสาร) และตามรายชื่อทางทะเบียนของ ธปท. (กรณีมีใบตราสาร) ซึ่งเป็นรายชื่อ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายก่อนวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร ผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ต้องนำใบตราสารมาเวนคืน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นหรือมีข้อสงสัย ธปท. อาจขอเวนคืนใบตราสารเพื่อตรวจสอบก็ได้ อาทิ การใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน

เอกสารไถ่ถอน กรณี ธปท. ขอเวนคืนใบตราสาร

- (1) คำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ได้กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับ ธปท.
- (2) พันธบัตรฉบับจริงทุกฉบับ ที่ครบกำหนดไถ่ถอน
- (3) สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับหลักประกันตามที่ตกลงกัน (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) กรณีบุคคลธรรมดา - ยื่นด้วยตนเอง แสดงบัตรประจำตัวประชาชน  
- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล แนบ - สำเนาเอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคล เช่น หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน ใบอนุญาตจัดตั้ง และรายงานการประชุมประจำปีครั้งล่าสุดของสมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม และ  
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นพันธบัตรของผู้เยาว์ การลงลายมือชื่อในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ให้ดำเนินการดังนี้

- ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อ
- ผู้เยาว์อายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้เยาว์และผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน
- ผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ อนุโลมไม่ต้องแจ้งบรรลุนิติภาวะก่อนไถ่ถอน และในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตรให้ระบุบัญชีรับเงินต้นเป็นชื่อผู้เยาว์เท่านั้น โดยผู้เยาว์และผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน

หมายเหตุ - กรณียื่นด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรมและสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี

- กรณีไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม และสำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- ผู้แทนโดยชอบธรรม ต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในพันธบัตร

กรณีเป็นพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการมรดกยื่นเอกสารไถ่ถอนแทนพร้อมคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด

22. กระทรวงการคลังขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนรุ่น วงเงิน และกำหนดการจำหน่ายพันธบัตร รวมทั้งเงื่อนไขและรายละเอียดอื่น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

## 23. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

|                                                                                                      |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)<br><a href="http://www.bangkokbank.com">www.bangkokbank.com</a>       | โทร. 1333                                              |
| 2. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)<br><a href="http://www.krungthai.com">www.krungthai.com</a>           | โทร. 0 2111 1111                                       |
| 3. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)<br><a href="http://www.krungsri.com">www.krungsri.com</a>       | โทร. 1572                                              |
| 4. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)<br><a href="http://www.kasikornbank.com">www.kasikornbank.com</a>    | โทร. 0 2888 8888 กด 869                                |
| 5. ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)<br><a href="http://www.cimbthai.com">www.cimbthai.com</a>      | โทร. 0 2626 7777                                       |
| 6. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)<br><a href="http://www.scb.co.th">www.scb.co.th</a>                | โทร. 0 2777 7777                                       |
| 7. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ<br>กระทรวงการคลัง<br><a href="http://www.pdmo.go.th">www.pdmo.go.th</a> | โทร. 0 2278 7878 ต่อ 40851, 40853, 40313, 40312, 40311 |
| 8. ธนาคารแห่งประเทศไทย<br><a href="http://www.bot.or.th">www.bot.or.th</a>                           | โทร. 1213 > กด 3 บริการพันธบัตรและตราสารหนี้           |

**เอกสารประกอบการลงทะเบียน**

ผู้จองซื้อต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ

**บุคคลธรรมดา**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร                                                                                                               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน                                                                            |
| 2     | สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้ถือกรรมสิทธิ์ |

**บุคคลธรรมดาที่เป็นชาวต่างชาติ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร                                                                                                               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว                                                       |
| 2     | สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้ถือกรรมสิทธิ์ |

**หมายเหตุ** เอกสารประกอบการลงทะเบียนข้างต้น ไม่ต้องนำส่ง ธปท. ให้ธนาคารเก็บรักษาตามอายุความทางกฎหมาย

## ถาม-ตอบ

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 2

## ถาม-ตอบ

### พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 2

#### 1. ทำไมการลงทุนในพันธบัตรรุ่นนี้จึงน่าสนใจ หากเทียบกับการฝากเงินแบบประจำ

กระทรวงการคลังเป็นผู้ออกพันธบัตร โดยมอบหมายให้ ธปท. เป็นนายทะเบียน การลงทุนในพันธบัตร จึงเป็นการลงทุนที่มั่นคง ไม่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับเงินต้นคืน ได้รับดอกเบี้ยเป็นผลตอบแทนตามระยะเวลาที่กำหนดที่แน่นอน ซึ่งอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรในขณะที่ยกจำหน่ายโดยส่วนใหญ่จะกำหนดให้สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากในขณะนั้น

#### 2. ข้อดีของการเป็นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) คืออะไร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ต้องมีภาระในการเก็บรักษาใบพันธบัตร และเมื่อพันธบัตรครบกำหนดไถ่ถอน ธปท. จะจ่ายเงินต้นพันธบัตรโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับหลักประกันตามที่ตกลงกัน หรือผู้รับตามที่ ธปท. กำหนด โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์นำสมุดบัญชีเงินฝากและ Bond Book ไปปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ที่ธนาคารที่ทำการซื้อ

#### 3. สนใจจองซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ต้องทำอะไร

ผู้สนใจสามารถเลือกวิธีการจองซื้อพันธบัตรวิธีใดวิธีหนึ่งได้จาก 2 ช่องทาง ดังนี้

3.1 การจองซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ผู้ซื้อจะต้องดำเนินการตาม ข้อ 3.2 และลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application โดยผู้ซื้อจะได้รับความสะดวกในการจองซื้อและสามารถจองซื้อได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ กรณีทำการจองซื้อผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ฯ ผู้จองซื้อที่ไม่เคยลงทะเบียนพันธบัตรต้องติดต่อสาขาเพื่อขอลงทะเบียนพันธบัตรก่อนทำการจองซื้อ กรณีทำการจองซื้อผ่านธนาคารกรุงไทยฯ ธนาคารกรุงศรีอยุธยาฯ และธนาคารซีไอเอ็มบี ไทยฯ สามารถลงทะเบียนพันธบัตรผ่านสาขาและ Mobile Application ของธนาคาร และกรณีทำการจองซื้อผ่านธนาคารกรุงไทยฯ และธนาคารกสิกรไทยฯ ไม่ต้องลงทะเบียนพันธบัตร

3.2 การจองซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้จองซื้อจะต้องลงทะเบียนและเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์กับธนาคาร (การจองซื้อผ่านธนาคารกรุงไทยฯ สามารถลงทะเบียนพันธบัตรผ่านสาขาหรือ Mobile Application ได้ และการจองซื้อผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ฯ สามารถลงทะเบียนพันธบัตรผ่านสาขา) และทำการจองซื้อ ได้ตั้งแต่วันที่ 4 – 6 สิงหาคม 2568

โดยผู้ซื้อสามารถดาวน์โหลดใบจองซื้อได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (<https://www.pdmo.go.th/th/bond-channels>) ทั้งนี้ การจองซื้อผ่านธนาคารตัวแทนแห่งเดียวหรือหลายแห่ง ไม่มีผลทำให้วงเงินจัดสรรรวมที่ผู้จองซื้อได้รับแตกต่างกัน

#### 4. จอซื้อแล้วได้หลักฐานอะไรกลับไป

เมื่อผู้ซื้อชำระเงินในการจองซื้อพันธบัตรแล้ว มีหลักฐานเพื่อยืนยันการจองซื้อ ดังนี้

4.1 กรณีจองซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ผู้ซื้อจะได้รับหลักฐานการทำรายการตามบริการของแต่ละธนาคารกำหนด

4.2 กรณีจองซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้ซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตร

- สำหรับผู้ซื้อพันธบัตรรายใหม่ จะได้รับสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพันธบัตร โดยอาจออกให้หลังจากวันที่ได้รับจัดสรรพันธบัตรไม่เกิน 2 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาจัดส่งทางไปรษณีย์) ขึ้นอยู่กับพิธีปฏิบัติภายในของแต่ละธนาคาร

- สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่มี Bond Book แล้ว สามารถนำ Bond Book ไปปรับปรุงข้อมูลรายการซื้อให้เป็นปัจจุบันได้ที่ธนาคารที่ทำการจองซื้อ หลังจากวันที่ได้รับจัดสรรพันธบัตร 2 วันทำการเพื่อให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถนำไปใช้อ้างอิงสำหรับการทำธุรกรรมได้ ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัย ธนาคารจะออก Bond Book และปรับปรุงข้อมูลรายการซื้อให้เป็นปัจจุบันในโอกาสแรก

รายการที่แสดงใน Bond Book เป็นรายการซื้อที่แสดงมูลค่าตามราคาตรา (Par Value) ในวันที่จดทะเบียน และในวันที่ทำการขายจะแสดงมูลค่าตามราคาตลาด (Market Value) ของแต่ละธนาคาร โดยจะถือว่าถูกต้องเมื่อรายการดังกล่าวตรงกับรายการที่บันทึกไว้ที่ธนาคาร ทั้งนี้ จะแสดงเฉพาะพันธบัตรออมทรัพย์แบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ตั้งแต่รุ่นพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ซื้อผ่านธนาคารเท่านั้น สำหรับการจ่ายเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนดไถ่ถอนกระทรวงการคลังจะจ่ายเงินตามราคาตรา (Par Value)

#### 5. บุคคลใดบ้างที่สามารถจองซื้อพันธบัตรได้

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลังมีวัตถุประสงค์จำหน่ายให้กับผู้ซื้อรายย่อย เพื่อส่งเสริมการออมให้กับประชาชน โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่สามารถจองซื้อพันธบัตร ได้แก่ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

โดยสามารถจองซื้อพันธบัตรได้ตามรุ่นอายุ วงเงิน และระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือชี้ชวน

#### 6. บุคคลใดบ้างที่ไม่มีสิทธิ์ซื้อพันธบัตร

ผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ซื้อพันธบัตร ประกอบด้วย บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย หรือไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

#### 7. คู่สมรสจะต้องให้ความยินยอมหากอีกฝ่ายต้องการจองซื้อพันธบัตรรุ่นนี้หรือไม่

ไม่ต้องให้ความยินยอม

## 8. ทำไมการจำหน่ายพันธบัตรให้กับบุคคลธรรมดา ผู้จองซื้ออาจจะได้รับจัดสรรพันธบัตรน้อยกว่าวงเงินที่จองซื้อ

เนื่องจากการจัดสรรพันธบัตรสำหรับบุคคลธรรมดาในครั้งนี้อาศัยวิธีการจำหน่ายแบบ Small Lot First โดยการจัดสรรให้ผู้จองซื้อที่มีสิทธิ์ซื้อทุกราย (ทยอยจัดสรรพันธบัตรเป็นรอบ ๆ เวียนจนครบผู้ซื้อทุกราย) โดยจัดสรรขั้นต่ำ 1,000 บาท และทวีคูณครั้งละ 1,000 บาท ดังนั้น จำนวนพันธบัตรที่ได้รับจัดสรรจึงอาจขึ้นอยู่กับจำนวนผู้จองซื้อ

ยกตัวอย่างเช่น นาย ก. จองซื้อพันธบัตร จำนวน 1,200,000 บาท หากผลการจัดสรรพันธบัตรในครั้งนี้ ผู้ได้รับการจัดสรรสูงสุดต่อราย ได้รับจัดสรรจำนวน 1,000,000 บาท ในกรณีดังกล่าว นาย ก. ได้รับการจัดสรรพันธบัตร จำนวน 1,000,000 บาท (ไม่ครบตามวงเงินที่จองซื้อ) โดยวงเงินในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรร จำนวน 200,000 บาท ธนาคารจะโอนคืนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้จองซื้อภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2568 ไม่มีการจ่ายดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนอื่นใด

## 9. ข้อดีของการจัดสรรพันธบัตรด้วยวิธี Small Lot First

การจัดสรรพันธบัตรโดยใช้วิธีการ Small Lot First เป็นการจัดสรรพันธบัตรให้กับ “ทุกคน” ที่จองซื้อเข้ามา โดยผู้ที่ส่งรายการจองซื้อในวงเงินไม่มาก (หรือ Small Lot ซึ่งมักเป็นนักลงทุนรายย่อย) จะมีโอกาส “สูง” ที่จะได้รับการจัดสรรพันธบัตรครบตามวงเงินที่จองซื้อเข้ามา ขณะที่ผู้ที่ส่งรายการจองซื้อในวงเงินจำนวนมาก จะมีโอกาส “น้อยลง” ที่จะได้รับจัดสรรพันธบัตรครบตามจำนวนที่ต้องการ

## 10. การจำหน่ายพันธบัตรในครั้งนี้ไม่มีการจำกัดวงเงินขั้นสูงในการจองซื้อพันธบัตร จะส่งผลให้นักลงทุนรายย่อยได้รับจัดสรรพันธบัตรลดลงหรือไม่

ไม่มีผล เพราะการจัดสรรพันธบัตรโดยใช้วิธีการ Small Lot First เป็นการทยอยจัดสรรพันธบัตรเป็นรอบ ๆ เวียนจนครบผู้ซื้อทุกราย โดยจัดสรรขั้นต่ำ 1,000 บาท และทวีคูณครั้งละ 1,000 บาท ดังนั้น ผู้จองซื้อทุกราย จะได้รับการจัดสรรพันธบัตร โดยนักลงทุนรายย่อยซึ่งจองซื้อในวงเงินไม่มาก จะมีโอกาสได้รับการจัดสรรพันธบัตรได้ครบตามวงเงินที่จองซื้อตั้งแต่ในรอบการจัดสรรช่วงแรกๆ โดยนักลงทุนที่ทำรายการจองซื้อด้วยวงเงินที่สูงกว่าจะได้รับการจัดสรรพันธบัตรเพิ่มขึ้นในรอบถัด ๆ ไป (ทวีคูณครั้งละ 1,000 บาท) จนครบวงเงินจำหน่าย

ในกรณีที่วงเงินพันธบัตรที่จะจัดสรรในรอบสุดท้ายไม่เพียงพอที่จะจัดสรรให้ผู้จองซื้อทุกราย จะใช้วิธีการสุ่ม (Random) โดยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อจัดสรรพันธบัตรในรอบสุดท้ายให้แก่ผู้จองซื้อจนครบวงเงินจำหน่าย โดยผู้ที่ได้รับการจัดสรรโดยวิธีการสุ่ม (Random) จะได้รับการจัดสรรพันธบัตรเพิ่มขึ้น จากเดิมจำนวน 1,000 บาท

## 11. กรณีจองซื้อจากหลายธนาคารตัวแทน จะมีกระบวนการจัดสรรพันธบัตรอย่างไร

การจำหน่ายพันธบัตรครั้งนี้ ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่าน 6 ธนาคารตัวแทน (ธนาคารกรุงเทพฯ ธนาคารกรุงไทยฯ ธนาคารกรุงศรีอยุธยาฯ ธนาคารกสิกรไทยฯ ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทยฯ และ ธนาคารไทยพาณิชย์ฯ) ตั้งแต่วันที่ 4 – 6 สิงหาคม 2568 โดยไม่นำเวลาจองซื้อมาใช้ในการพิจารณาจัดสรร

หากผู้จองซื้อทำรายการจองซื้อผ่านธนาคารตัวแทนหลายแห่ง การจัดสรรพันธบัตรโดยใช้วิธีการ Small Lot First จะนำรายการจองซื้อทั้งหมด (รวมทุกธนาคารและทุกรายการ) มาพิจารณาจัดสรรพันธบัตรเป็นรอบ ๆ (จัดสรรขั้นต่ำ 1,000 บาท และทวีคูณครั้งละ 1,000 บาท) โดยผู้จองซื้อจะได้รับจัดสรรวงเงินตามสัดส่วนแต่ละรายการที่จองซื้อ และรวมแล้วไม่เกินวงเงินจัดสรรสูงสุด ยกตัวอย่างเช่น

1) กรณีนาย ก. ทำรายการจองซื้อผ่าน 2 ธนาคาร ธนาคารที่หนึ่ง 700,000 บาท และธนาคารที่สอง 300,000 บาท รวมเป็น 1,000,000 บาท หากผลการจัดสรรพันธบัตรในครั้งนี้ ผู้ได้รับการจัดสรรสูงสุดต่อรายการได้รับจัดสรรจำนวน 1,200,000 บาท (กรณีการจัดสรรในรอบสุดท้ายไม่มีเศษ)

นาย ก. จะได้รับจัดสรรพันธบัตรครบตามจำนวนที่จองซื้อ โดยได้รับการจัดสรรพันธบัตรผ่านธนาคารที่หนึ่ง 700,000 บาท และธนาคารที่สอง 300,000 บาท

2) กรณีนาย ข. ทำรายการจองซื้อผ่าน 2 ธนาคาร ธนาคารที่หนึ่ง 700,000 บาท และธนาคารที่สอง 300,000 บาท รวมเป็น 1,000,000 บาท หากผลการจัดสรรพันธบัตรในครั้งนี้ ผู้ได้รับการจัดสรรสูงสุดต่อรายการได้รับจัดสรรจำนวน 800,000 บาท (กรณีการจัดสรรในรอบสุดท้ายไม่มีเศษ)

นาย ข. จะได้รับจัดสรรจำนวน 800,000 บาท โดยได้รับการจัดสรรพันธบัตรผ่านธนาคารตามสัดส่วนการจองซื้อ (Pro-Rata) ของทุกรายการ โดยธนาคารที่หนึ่งได้รับ 560,000 บาท และธนาคารที่สองได้รับ 240,000 บาท

## 12. ทำไมธนาคารตัวแทนจำหน่ายต้องตัดเงินทันทีเมื่อลูกค้าทำรายการจองซื้อ (ก่อนทราบผลจัดสรร)

เพื่อให้กระบวนการได้รับพันธบัตรรวดเร็วขึ้น และป้องกันปัญหากรณีธนาคารตัวแทนจำหน่ายอาจไม่สามารถติดต่อลูกค้าให้มาชำระเงินค่าพันธบัตรที่ได้รับจัดสรรได้ ซึ่งอาจส่งผลให้การจัดสรรโดยรวมล่าช้า หรือผู้จองซื้อรายอื่นเสียโอกาสในการลงทุน

## 13. มีวิธีการแจ้งผลจัดสรรพันธบัตรอย่างไร

ธปท. จะแจ้งผลการจัดสรรพันธบัตรของลูกค้าไปยังธนาคารตัวแทนจำหน่าย และธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะเป็นผู้แจ้งผลการจัดสรรรายบุคคลให้กับลูกค้าโดยตรงในวันที่ 7 สิงหาคม 2568 ผ่านช่องทาง SMS และช่องทางอื่นของธนาคารตัวแทน รวมทั้งผู้จองซื้อพันธบัตรสามารถทราบภาพรวมการจัดสรรพันธบัตร เช่น ยอดการจัดสรรพันธบัตรสูงสุดต่อคน บนเว็บไซต์ สบณ. และ ธปท. ได้ ตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2568 และผู้จองซื้อสามารถปรับสมดุลพันธบัตรได้ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

## 14. ทำไมได้รับจัดสรรพันธบัตรไม่เท่ากัน ทั้ง ๆ ที่จองซื้อมาในวงเงินเท่ากัน

กรณีวงเงินพันธบัตรที่จะจัดสรรในรอบสุดท้ายไม่เพียงพอที่จะจัดสรรให้ผู้จองซื้อทุกราย ที่ยังมียอดจองส่วนเกินอยู่ จะใช้วิธีการสุ่ม (random) โดยระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดสรรพันธบัตรในรอบสุดท้ายให้แก่ผู้จองซื้อจนครบวงเงินจำหน่าย โดยผู้ได้รับการจัดสรรโดยวิธีการสุ่ม (Random) จะได้รับการจัดสรรพันธบัตรเพิ่มขึ้นอีก 1,000 บาท

## 15. หากซื้อพันธบัตรผ่านช่องทางวอลเล็ต สบม. ไปแล้ว สามารถซื้อรอบนี้ได้ด้วยหรือไม่ สามารถซื้อได้

**16. คำแนะนำอื่น ๆ สำหรับผู้จองซื้อพันธบัตร**

ผู้จองซื้อควรตรวจสอบข้อมูลการจองซื้อพันธบัตรที่ธนาคารตัวแทนให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (รวมถึงที่อยู่สำหรับการติดต่อ e-Mail เบอร์โทรศัพท์มือถือ) เพื่อประโยชน์ในการติดต่อ/การจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**17. การขอคืนภาษีดอกเบี้ยพันธบัตรรุ่นนี้ทำอย่างไร**

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่เป็นบุคคลธรรมดาสามารถใช้หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นหลักฐานขอคืนภาษีประจำปีได้ ในกรณีที่เงินได้สุทธิของผู้ถือกรรมสิทธิ์เสียภาษีในอัตราที่ต่ำกว่าร้อยละ 15

**18. การโอนดอกเบี้ยและเงินต้นพันธบัตรเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารพาณิชย์ ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือไม่**

ในการโอนดอกเบี้ยและเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) เจ้าของบัญชีได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนเงิน

**19. หากต้องการรับดอกเบี้ยและเงินต้นเป็นเงินสดและเช็คจะทำได้หรือไม่**

ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจาก ธปท. จะโอนดอกเบี้ยและเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์เท่านั้น

**20. หากต้องการแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและเงินต้น หรือข้อมูลอื่น ๆ จะต้องทำอย่างไร**

- กรณีพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ โดยนำ Bond Book และหลักฐานอื่นที่ต้องใช้ในการอ้างอิงไปด้วย

- กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip)

ให้แจ้งโดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ หรือธนาคาร สำนักงานใหญ่ และสาขาทั่วประเทศ เพื่อส่งต่อให้ ธปท. ดำเนินการต่อไป

**21. การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร (กรณีไร้ใบตราสาร) กับทางสาขาธนาคาร สาขาธนาคารสามารถดำเนินการออกให้ได้เลยหรือไม่ และคิดค่าธรรมเนียมอย่างไร**

ธนาคารสามารถออกหนังสือรับรองยอดพันธบัตร (กรณีไร้ใบตราสาร) ให้ได้ โดยคิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามอัตราที่แต่ละธนาคารประกาศกำหนด ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่าง 50 - 200 บาท ต่อฉบับ (สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ธนาคาร)

**22. ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนพันธบัตรจากแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ให้เป็นแบบมีใบตราสาร (Scrip) ทำได้หรือไม่ เสียค่าใช้จ่ายเท่าใด ใช้เวลาดำเนินการประมาณกี่วัน ลูกค้านี้จะได้รับใบพันธบัตร**

ทำได้ โดยต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารเพื่อขอออกใบพันธบัตร โดยมีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการรวมทั้งสิ้นประมาณ 290 - 370 บาท ต่อรายการ (แล้วแต่กรณี) ประกอบด้วย

1) ค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่ายให้กับศูนย์รับฝาก 65 บาทต่อรายการ ไม่รวม VAT

2) ค่าธรรมเนียมการออกใบพันธบัตรที่ต้องจ่ายให้ ธปท. กรณีบุคคลธรรมดา 20 บาทต่อฉบับ กรณีนิติบุคคล 100 บาทต่อฉบับ ไม่คิด VAT

3) ค่าธรรมเนียมการดำเนินการธุรกรรมในการถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless ที่ต้องจ่ายให้ธนาคาร 200 บาทต่อรายการ รวม VAT

ลูกค้าจะได้รับใบพันธบัตรประมาณ 4 – 10 วัน (ยังไม่รวมการจัดส่งใบพันธบัตร) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแต่ละธนาคาร

## 23. การขอยกใบพันธบัตร ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2569 สามารถออกเป็นชื่อบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ซื้อในครั้งแรกได้หรือไม่ เช่น นาย ก. ชื่อ แต่ขอยกใบเป็นชื่อนาย ข.

การยกใบพันธบัตรของแต่ละรุ่นในชื่อบุคคลอื่นจะกระทำได้ตั้งแต่วันที่กำหนดในหนังสือชี้ชวนข้อ 18.1 (2) เท่านั้น โดย นาย ก. จะต้องทำการโอนให้นาย ข. ก่อน โดยต้องนำ Bond Book ไปติดต่อกับธนาคาร และกรอกแบบฟอร์มแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์พร้อมเอกสารประกอบ โดยธนาคารไม่คิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้ารายเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน ทั้งนี้ หากเป็นการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้ารายเดิมให้กับลูกค้ารายใหม่ ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์จากลูกค้ารายใหม่ 250 บาท ต่อรายการ รวม VAT แล้วจึงขอยกใบพันธบัตรเป็น นาย ข.

## 24. การไถ่ถอนคืนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนดต้องดำเนินการอย่างไร

รพท. จะจ่ายเงินต้นพันธบัตรโดยโอนเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับหลักประกันตามที่ตกลงกัน หรือ ผู้รับตามที่ รพท. กำหนด (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ทั้งนี้ เป็นรายชื่อตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝาก (กรณีไร้ใบตราสาร) และตามรายชื่อทางทะเบียนของ รพท. (กรณีมีใบตราสาร) ซึ่งเป็นรายชื่อ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายก่อนวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายเงินต้นตามที่ รพท. ประกาศกำหนด

กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร ผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ต้องนำใบตราสารมาเวนคืน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นหรือมีข้อสงสัย รพท. อาจขอเวนคืนใบตราสารเพื่อตรวจสอบก็ได้ อาทิเช่น การใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน

เอกสารไถ่ถอน กรณี รพท. ขอเวนคืนใบตราสาร

- (1) คำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ได้กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับ รพท.
- (2) พันธบัตรฉบับจริงทุกฉบับ ที่ครบกำหนดไถ่ถอน
- (3) สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้รับหลักประกันตามที่ตกลงกัน (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) กรณีบุคคลธรรมดา
  - ยื่นด้วยตนเอง แสดงบัตรประจำตัวประชาชน
  - ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล แนบ

- สำเนาเอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคล เช่น หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน ใบอนุญาตจัดตั้ง และรายงานการประชุมประจำปีครั้งล่าสุดของสมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม และ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

/กรณี ...

กรณีเป็นพันธบัตรของผู้เยาว์ การลงลายมือชื่อในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ให้ดำเนินการดังนี้

- ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อ
- ผู้เยาว์อายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้เยาว์และผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน
- ผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ อนุโลมไม่ต้องแจ้งบรรลุนิติภาวะก่อนไถ่ถอน และในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตรให้ระบุบัญชีรับเงินต้นเป็นชื่อผู้เยาว์เท่านั้น โดยผู้เยาว์และผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน

หมายเหตุ - ยื่นด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรมและสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี

- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม และสำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

- ผู้แทนโดยชอบธรรม ต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในพันธบัตร

กรณีเป็นพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการมรดกยื่นเอกสารไถ่ถอนแทน พร้อมคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด

## 25. การโอนพันธบัตรให้แก่ทายาท ในกรณีที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรถึงแก่กรรม

- กรณีพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ผู้จัดการมรดกติดต่อยื่นขอจัดการมรดกที่ธนาคารตัวแทนจำหน่าย

- กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip)

ผู้จัดการมรดกติดต่อ ธปท. โดยยื่นคำร้องขอจัดการมรดกของผู้ถึงแก่กรรม ตามระเบียบที่ ธปท.

กำหนด

## 26. การโอนเปลี่ยนมือระหว่างธนาคารทำได้หรือไม่

การโอนกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถกระทำได้ โดยอาจเป็นการโอนให้กับลูกค้ารายใหม่หรือลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน แต่ไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างธนาคารได้ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารที่ได้ฝากพันธบัตรไว้

## 27. ความเสี่ยงของการถือพันธบัตรรุ่นนี้มีอะไรบ้าง

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรไม่มีความเสี่ยงจากการสูญเสียเงินต้น แต่อาจมีความเสี่ยงที่ผู้ลงทุนในพันธบัตรอาจเสียโอกาสที่จะลงทุนในทางเลือกอื่น ๆ ที่มีผลตอบแทนสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยที่ได้รับจากพันธบัตร เช่น อัตราดอกเบี้ยเงินฝากในธนาคารสูงชันมากกว่าอัตราดอกเบี้ยพันธบัตร เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรจะได้รับดอกเบี้ยคงที่ตามอัตราที่กำหนดไว้บนหน้าพันธบัตร ตลอดอายุพันธบัตร

ในกรณีที่นำพันธบัตรไปขายให้กับสถาบันการเงินหรือบุคคลอื่น ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับเงินต้นคืนไม่เท่ากับ 1,000 บาทต่อหน่วยตามที่ตราไว้ โดยราคาที่ได้อาจมากกว่าหรือน้อยกว่าก็ได้

ทั้งนี้ ขึ้นกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ณ ขณะนั้น ๆ อย่างไรก็ดี หากผู้ลงทุนถือพันธบัตรจนถึงวันครบกำหนดแล้ว จะได้รับคืนเงินต้นเต็มจำนวนเสมอ

**28. ผู้สนใจสามารถศึกษาข้อมูลพันธบัตรเพิ่มเติมได้จากแหล่งใดบ้าง**

ผู้สนใจสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ website ต่าง ๆ ดังนี้

[www.bot.or.th/th/our-services/bond-and-debt-securities-services.html](http://www.bot.or.th/th/our-services/bond-and-debt-securities-services.html)

[www.thaibma.or.th](http://www.thaibma.or.th)