



กระทรวงการคลัง
Ministry of Finance
www.mof.go.th

หนังสือชี้ชวนการจำหน่าย
พันธบัตรออมทรัพย์ รุ่นออมอุ่นใจ
ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หนังสือชี้ชวนการจำหน่าย

พันธบัตรออมทรัพย์ รุ้นออมอุ่นใจ ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. กระทรวงการคลังจะออกพันธบัตรออมทรัพย์ รุ้นออมอุ่นใจ ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scriptless) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พันธบัตร” วงเงิน 30,000 ล้านบาท (สามหมื่นล้านบาทถ้วน) จำนวน 2 รุ้น ผ่านธนาคารตัวแทนจำหน่าย โดยมีรายละเอียดของพันธบัตร ดังนี้

รุ้นอายุ 7 ปี (SB305B)	รุ้นอายุ 10 ปี (SB335A)
อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ ร้อยละ 2.70 ต่อปี	อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ ร้อยละ 2.60 ต่อปี

2. ผู้ออกพันธบัตร : กระทรวงการคลัง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กค.”

3. นายทะเบียนและตัวแทนการจ่ายเงิน : ธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธปท.”

4. ตัวแทนจำหน่ายและผู้รับฝากพันธบัตรจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร :

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”

5. ผู้รับฝากพันธบัตร : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ศูนย์รับฝาก”

6. รายละเอียดและเงื่อนไขการจำหน่ายพันธบัตร มีดังนี้

ช่วงที่	วันที่จำหน่าย	จำนวนวันที่จำหน่าย	ผู้มีสิทธิซื้อ	วงเงินจำหน่าย	รุ้นอายุ	วงเงินจองซื้อต่อรายรวมทุกธนาคาร (ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่เข้าซื้อ)	
						ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
1	15 – 17 พ.ค. 66 (วันจองซื้อ)	3 วัน	กลุ่มที่ 1 บุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย	25,000 ล้านบาท	7 ปี (SB305B)	1,000 บาท	ไม่จำกัด
2	22 – 23 พ.ค. 66	2 วัน	กลุ่มที่ 2 นิติบุคคล ที่ไม่แสวงหากำไร	5,000 ล้านบาท	10 ปี (SB335A)	1,000 บาท	ไม่จำกัด

หมายเหตุ - ช่วงที่ 1 เปิดให้จองซื้อตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 น. ถึงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 เวลา 15.00 น. (ไม่รับชำระด้วยเช็คในวันที่ 17 พฤษภาคม 2566)

- ช่วงที่ 2 เริ่มจำหน่ายวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 น. ถึงวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 เวลา 15.00 น. (ไม่รับชำระด้วยเช็คในวันที่ 23 พฤษภาคม 2566)

- กรณีชำระด้วยเช็คไม่เกินเวลาปิดเคลียร์ริงเช็คของแต่ละสาขา

7. ราคาจำหน่ายและวงเงินจองซื้อขั้นต่ำ-ขั้นสูง

ราคาจำหน่าย หน่วยละ 1,000 บาท วงเงินซื้อขั้นต่ำ 1,000 บาท (1 หน่วย) และซื้อเพิ่มเป็นจำนวนเท่าของ 1,000 บาท สำหรับวงเงินจองซื้อขั้นสูงของการจำหน่ายช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2 ให้เป็นไปตามข้อ 6

8. ผู้มีสิทธิซื้อ

กลุ่มที่ 1 ได้แก่ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

กลุ่มที่ 2 ได้แก่ สภากาชาดไทย มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์ วัด สถานศึกษาของรัฐ โรงพยาบาลของรัฐ นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร และนิติบุคคลอื่นที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร

(ผู้ไม่มีสิทธิซื้อ ประกอบด้วย ธนาकार บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บริษัทประกัน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนส่วนบุคคลที่บริหารโดยสถาบันการเงิน กองทุนรวม คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่ใช่นิติบุคคล บรรษัท สำนักงานประกันสังคม รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน โรงพยาบาลเอกชน สถานศึกษาเอกชน และนิติบุคคลที่แสวงหากำไร)

9. ช่องทางการจัดจำหน่าย

การจำหน่ายในช่วงที่ 1 (รอบบุคคลธรรมดา) ผู้มีสิทธิซื้อสามารถจองซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต Mobile Application และเคาน์เตอร์ทุกสาขาของธนาकारตัวแทนจำหน่าย ตามวันและเวลาที่กำหนดข้างต้น

การจำหน่ายในช่วงที่ 2 (รอบนิติบุคคล) ผู้มีสิทธิซื้อสามารถซื้อผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขาของธนาकारตัวแทนจำหน่าย ได้ตามวันและเวลาที่กำหนดข้างต้น

ทั้งนี้ ในการจำหน่ายพันธบัตรให้คำนึงถึงการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ตามวิธีการของแต่ละธนาकारตัวแทนจำหน่าย

10. วิธีการจัดสรร

- กลุ่มที่ 1 ใช้วิธีการจัดสรรแบบ Small Lot First (การทยอยจัดสรรพันธบัตรเป็นรอบๆ เวียนจนครบผู้ซื้อทุกราย) โดยจัดสรรขั้นต่ำ 1,000 บาท และทวีคูณครั้งละ 1,000 บาท ในกรณีที่วงเงินพันธบัตรที่จะจัดสรรในรอบสุดท้ายไม่เพียงพอที่จะจัดสรรให้ผู้จองซื้อทุกราย จะใช้วิธีการสุ่ม (Random) โดยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อจัดสรรพันธบัตรในรอบสุดท้ายให้แก่ผู้จองซื้อจนครบวงเงินจำหน่าย ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องชำระค่าจองซื้อพันธบัตรทันที โดยจะประกาศผลการจัดสรรพันธบัตรภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2566 (กรณีไม่ได้รับจัดสรรพันธบัตรเนื่องจากผิดเงื่อนไข หรือได้รับจัดสรรไม่ครบตามวงเงินที่จองซื้อ ธนาकारตัวแทนจำหน่ายจะคืนเงินค่าจองซื้อพันธบัตรในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรเข้าบัญชีเงินฝากของผู้จองซื้อที่ได้แจ้งไว้สำหรับรับชำระดอกเบี้ยและเงินต้น โดยไม่มีการจ่ายดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนอื่นใด ภายในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566)

- กลุ่มที่ 2 ใช้วิธีการจัดสรรแบบ First-Come, First-Served (มาก่อนได้รับสิทธิ์ก่อน) หากวงเงินจำหน่ายคงเหลือน้อยกว่าวงเงินที่ซื้อ ผู้ซื้อจะไม่ได้รับการจัดสรรและธนาकारตัวแทนจำหน่ายจะคืนเงินให้ผู้ซื้อทั้งจำนวน โดยไม่มีการจ่ายดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนอื่นใด

- ผู้จองซื้อพันธบัตรจะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้
- สงวนสิทธิ์ยกเลิกรายการจองซื้อกรณีที่ผู้จองซื้อดำเนินการหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด และพิจารณาจัดสรรวงเงินพันธบัตรให้กับผู้จองซื้อตามที่เห็นสมควร
- กรณีมีเหตุสุดวิสัยจะประกาศผลการจัดสรรพันธบัตรภายในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 และธนาकारตัวแทนจำหน่ายจะคืนเงินค่าจองซื้อพันธบัตรในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรให้ผู้จองซื้อภายหลังต่อไป
- กรณีตรวจพบภายหลังการจัดสรรพันธบัตรว่าเป็นการซื้อที่ผิดเงื่อนไข ธนาकारตัวแทนจำหน่ายจะคืนเงินให้ผู้ซื้อ โดยไม่มีการจ่ายดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนอื่นใด

11. วิธีการจองซื้อพันธบัตร

ผู้จองซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ที่ไม่เคยมีประวัติการจองซื้อพันธบัตรกับธนาคารมาก่อน ต้องลงทะเบียนและเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์กับธนาคาร โดยซื้อบัญชีฝากหลักทรัพย์ต้องตรงกับชื่อบัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและเงินต้น

วิธีการลงทะเบียนพันธบัตร มีดังนี้

- การจองซื้อผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือ Mobile Application ผู้จองซื้อที่ไม่เคยลงทะเบียนพันธบัตร ต้องติดต่อสาขาเพื่อขอลงทะเบียนพันธบัตรก่อนทำรายการจองซื้อ

- การจองซื้อผ่านธนาคารกรุงเทพ สามารถลงทะเบียนพันธบัตรผ่านสาขาและ Mobile Application ของธนาคารได้

- การจองซื้อผ่านธนาคารกรุงไทย และธนาคารกสิกรไทย ไม่ต้องลงทะเบียนพันธบัตร

หลักฐานที่ใช้ในการลงทะเบียนพันธบัตร มีดังนี้

1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2) สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

ของผู้จองซื้อที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคาร พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่ไม่มีบัญชีเงินฝากผู้จองซื้อต้องเปิดบัญชีใหม่ ทั้งนี้ ต้องเป็นบัญชีของธนาคารที่ทำรายการจองซื้อเท่านั้น

12. การชำระเงิน

กรณีจองซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application

ธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้จองซื้อทันทีเมื่อสิ้นสุดการทำรายการ ทั้งนี้ วงเงินจองซื้อสูงสุดผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application เป็นไปตามแต่ละธนาคารประกาศหรือกำหนด

กรณีจองซื้อผ่านเคาน์เตอร์

สามารถชำระได้ทั้งเงินสด หักบัญชีเงินฝาก หรือเช็ค (วันที่ 17 และ 23 พฤษภาคม 2566 ไม่รับชำระด้วยเช็ค)

กรณีชำระด้วยเช็ค

• ส่งจ่าย “บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง รุ่นอายุ 7 ปี (SB305B)”

“บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง รุ่นอายุ 10 ปี (SB335A)”

• ลงวันที่ไม่เกินวันที่จองซื้อ

กรณีจองซื้อช่วงที่ 1 ดอกเบี้ยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการจัดสรรพันธบัตรตามข้อ 10 และกรณีซื้อช่วงที่ 2 ดอกเบี้ยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ซื้อ หากชำระด้วยเช็ค ดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการที่ทราบผลว่าเช็คสามารถเรียกเก็บเงินได้ ทั้งนี้ กรณีชำระด้วยเช็คเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละธนาคารกำหนด

13. การระบุชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ในการจองซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ผู้จองซื้อระบุชื่อได้เพียงหนึ่งชื่อเท่านั้น โดยชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องตรงกับชื่อบัญชีฝากหลักทรัพย์ และชื่อบัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและเงินต้น หากผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นผู้เยาว์ สามารถจองซื้อพันธบัตรได้โดยใช้ชื่อผู้เยาว์ (คนเดียวเท่านั้น) และในการเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรมให้ความยินยอมเนื่องจากยังไม่บรรลุนิติภาวะ และหากต้องการถอนหลักทรัพย์ ผู้แทนโดยชอบธรรมจะต้องให้ความยินยอมเช่นกัน ทั้งนี้ บัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและเงินต้นจะต้องเป็นชื่อผู้เยาว์เท่านั้น อย่างไรก็ตาม เมื่อมีการถอนหลักทรัพย์ออกจากระบบไร้ใบตราสาร (Scripless) มาเป็นพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip) ธปท. จะออกใบพันธบัตรจดทะเบียนในนามของผู้เยาว์โดยผู้แทนโดยชอบธรรม ซึ่งในทางกฎหมายกรรมสิทธิ์ในใบพันธบัตรฉบับนี้จะเป็นของผู้เยาว์

14. การระบุวันที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์พันธบัตรในบัญชีฝากหลักทรัพย์

วันที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์พันธบัตรที่ระบุในบัญชีฝากหลักทรัพย์เป็นวันเดียวกันกับวันที่ กค. ได้รับเงินจากธนาคาร

15. หลักฐานที่ได้รับจากการจองซื้อพันธบัตร

- กรณีจองซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ผู้จองซื้อจะได้รับหลักฐานการทำรายการตามบริการของแต่ละธนาคารกำหนด
- กรณีจองซื้อผ่านเคาน์เตอร์ ผู้จองซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการจองซื้อพันธบัตร
- สำหรับผู้จองซื้อพันธบัตรรายใหม่ จะได้รับสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพันธบัตร โดยอาจออกให้หลังจากวันที่ได้รับจัดสรรพันธบัตรไม่เกิน 2 วันทำการ (ไม่รวมเวลาจัดส่งทางไปรษณีย์) ขึ้นอยู่กับพิธีปฏิบัติภายในของแต่ละธนาคารตัวแทนจำหน่าย สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่มี Bond Book แล้ว สามารถนำ Bond Book ไปปรับปรุงข้อมูลรายการชื่อให้เป็นปัจจุบันได้ที่ธนาคารที่ทำการจองซื้อหลังจากวันที่ได้รับจัดสรรพันธบัตร 2 วันทำการ เพื่อให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถนำไปใช้อ้างอิงสำหรับการทำธุรกรรมได้ ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัย ธนาคารจะออก Bond Book และปรับปรุงข้อมูลรายการจองซื้อให้เป็นปัจจุบันในโอกาสแรก

รายการที่แสดงใน Bond Book เป็นรายการชื่อที่แสดงมูลค่าตามราคาตรา (Par Value) ในวันที่จดทะเบียน และในวันที่ทำการจะแสดงมูลค่าตามราคาตลาด (Market Value) ของแต่ละธนาคาร โดยจะถือว่าถูกต้องเมื่อรายการดังกล่าวตรงกับรายการที่บันทึกไว้ที่ธนาคาร ทั้งนี้ จะแสดงเฉพาะพันธบัตรออมทรัพย์แบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ตั้งแต่รุ่นพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ซื้อผ่านธนาคารเท่านั้น สำหรับการจ่ายคืนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน กระทรวงการคลังจะจ่ายคืนตามราคาตรา (Par Value)

16. การใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถใช้พันธบัตรเป็นหลักประกันให้กับหน่วยงานราชการและองค์กรของรัฐ เช่น การประกันทางศาล หรือการประกันไฟฟ้า และสามารถใช้อำนาจพันธบัตรเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินหรือบุคคลอื่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระเบียบหลักเกณฑ์การรับหลักประกันของหน่วยงานหรือบุคคลนั้น ๆ

17. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากการทำธุรกรรม ภายหลังจากได้รับจัดสรรพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์

ประเภทธุรกรรม	ผู้เรียกเก็บ		
	ศูนย์รับฝาก (ต่อรายการ ไม่รวม VAT)	ธพ. (ไม่คิด VAT)	ธนาคาร (ต่อรายการ รวม VAT)
กรณีไร้ใบตราสาร (Scripless) (1) การถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless เพื่อขอยกใบพันธบัตร	65 บาท	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ	200 บาท
(2) การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless (ภายหลังการถอนแล้วต้องการนำฝากใหม่)	10 บาท	10 บาท/รายการ	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีลูกค้าเดิมของธนาคาร คิด 200 บาท • กรณีเป็นลูกค้ารายใหม่ของธนาคารคิด 250 บาท
(3) การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
(4) การโอนกรรมสิทธิ์	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีโอนระหว่างลูกค้าเดิมที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน ไม่คิดค่าธรรมเนียม • กรณีลูกค้าเดิมโอนให้กับลูกค้ารายใหม่ คิดค่าธรรมเนียมการโอนจากลูกค้าใหม่ 250 บาท
(5) การขอแก้ไขชื่อที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ย และเงินต้น	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
(6) การขอออกสมุดพันธบัตรฯ (Bond Book) ใหม่ (ยกเว้น กรณีสมุดเต็ม)	-	-	คิดค่าธรรมเนียมการออกสมุดพันธบัตร (Bond Book) ใหม่ ตามอัตราที่ธนาคารประกาศ (เล่มละ 50 - 100 บาท)
(7) การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร	-	-	คิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามอัตราที่ธนาคารประกาศ (ฉบับละ 50 - 200 บาท)
(8) การขออายัดพันธบัตร	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
(9) การขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์หลังปิดสมุดทะเบียน <ul style="list-style-type: none"> • กรณีแก้ไขผ่านระบบงานศูนย์รับฝาก • กรณีแก้ไขไม่ผ่านระบบงานศูนย์รับฝาก 	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่คิดค่าธรรมเนียม • 100 บาท (ไม่คิด VAT) 	ไม่คิดค่าธรรมเนียม	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
กรณีมีใบตราสาร (Scrip) การทำธุรกรรม : โอน ใช้เป็นหลักประกัน ถอนหลักประกัน ขอแยก ยุบหน่วยพันธบัตร ขอยกพันธบัตรใหม่หรือแทนพันธบัตรชำรุด สูญหาย ขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ขอนหนังสือรับรองยอดพันธบัตร	-	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ	-

18. การทำธุรกรรมภายหลังการได้รับจัดสรรพันธบัตรจากธนาคาร

18.1 ผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรสามารถทำธุรกรรมต่าง ๆ ได้ตามกำหนดเวลา ดังนี้

(1) การโอนทางมรดก การแบ่งทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการหย่า การล้มละลาย การชำระบัญชี การใช้เป็นหลักประกัน สามารถดำเนินการได้หลังจากวันที่ได้รับจัดสรรพันธบัตร 2 วันทำการ

(2) การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน การโอนกรรมสิทธิ์ และการถอน-ฝาก ฯลฯ สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา ดังนี้

- พันธบัตรรุ่นอายุ 7 ปี (SB305B) สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

- พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SB335A) สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน การโอนกรรมสิทธิ์ และการใช้เป็นหลักประกัน ไม่สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายเงินต้นตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

18.2 วิธีการทำธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) หากประสงค์จะดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่น ถอน-ฝาก โอนกรรมสิทธิ์ ให้ติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการจองซื้อ โดยเป็นไปตามพิธีปฏิบัติของธนาคาร และศูนย์รับฝาก ดังนี้

(1) การถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless เพื่อขอออกใบพันธบัตร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless มาเป็นใบพันธบัตร พร้อมแนบ Bond Book สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยมีค่าธรรมเนียมการถอนพันธบัตร ตามข้อ 17

(2) การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless (ภายหลังการถอนแล้วต้องการนำฝากใหม่)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการฝากพันธบัตร พร้อมแนบใบพันธบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยมีค่าธรรมเนียมการฝากพันธบัตร ตามข้อ 17

(3) การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดได้ที่ธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการจองซื้อตามราคาที่ตกลงกัน โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องดำเนินการตามวิธีปฏิบัติในการขายคืนก่อนกำหนดของธนาคาร ทั้งนี้ ราคาขายจะขึ้นอยู่กับราคาตลาด ณ วันที่ขาย (ธนาคารจะมีการกำหนดราคารับซื้อพันธบัตร รวมถึงสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยจะมีการกำหนดราคามาตรฐาน) โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการดังกล่าว

(4) การโอนกรรมสิทธิ์

การโอนกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถกระทำได้ โดยอาจเป็นการโอนให้กับลูกค้านายใหม่หรือลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่จองซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน แต่ไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างธนาคารได้ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารที่ได้ฝากพันธบัตรไว้ และต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์ พร้อมเอกสารประกอบ โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่จองซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน ทั้งนี้ หากเป็นการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้าเดิมให้กับลูกค้านายใหม่ ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์จากลูกค้านายใหม่ 250 บาท ต่อรายการ รวม VAT

(5) การขอแก้ไขชื่อที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและเงินต้น

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล อื่น ๆ แล้วแต่กรณี โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว

(6) การขอออก Bond Book ใหม่

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอออก Bond Book ใหม่ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) หรือใบแจ้งความ (ถ้ามี) (กรณี Bond Book สูญหาย) โดยธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมการออก Bond Book ใหม่ ตามข้อ 17

(7) การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามข้อ 17

(8) การขออายัดพันธบัตร

ธนาคารจะดำเนินการอายัดพันธบัตร ตามหนังสือของส่วนราชการ หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการอายัดพันธบัตรดังกล่าว

(9) การขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์หลังปิดสมุดทะเบียน

ธนาคารจะดำเนินการส่งข้อมูลที่แก้ไขใหม่ให้กับศูนย์รับฝาก โดยศูนย์รับฝาก คิดค่าธรรมเนียมการขอแก้ไข ตามข้อ 17

18.3 วิธีการทำธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip) สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดให้แก่สถาบันการเงินหรือบุคคลอื่นตามราคาที่ตกลงกัน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip) หากประสงค์จะทำธุรกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและพิธีปฏิบัติของ ธปท. ในกรณีที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ประสงค์จะไปดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเองที่ ธปท. ให้ธนาคารรับเรื่องจากผู้ถือกรรมสิทธิ์และดำเนินการดังต่อไปนี้ เพื่อส่งเรื่องต่อให้ ธปท. ดำเนินการต่อไป

- (1) การโอนกรรมสิทธิ์
- (2) การใช้เป็นหลักประกันและถอนหลักประกัน
- (3) การขอแก้ไขชื่อจดทะเบียนผู้ถือกรรมสิทธิ์
- (4) การขอแยกหน่วยพันธบัตรเป็นใบพันธบัตรหลายฉบับ (ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถขอแยกพันธบัตรเป็นฉบับย่อย ๆ ได้ แต่ราคาพันธบัตรที่แยกเป็นฉบับย่อย ๆ แล้วจะต้องเป็นจำนวนเต็มพัน)
- (5) การขอออกใบพันธบัตรใหม่กรณีสูญหาย
- (6) การยื่นไถ่ถอนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนด

การให้บริการแก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรตามข้อ 18.3 (1) – (6) ดังกล่าวข้างต้นผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถแจ้งความจำนงได้โดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ แต่หากติดต่อผ่านธนาคาร ธปท. จะดำเนินการให้ทันทีที่ได้รับเรื่องจากธนาคาร โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ ธปท. สำหรับบุคคลธรรมดาฉบับละ 20 บาท และสำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ประเภทอื่นฉบับละ 100 บาท หรือตามที่ ธปท. จะกำหนดภายหลัง ยกเว้นการยื่นไถ่ถอนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนด ธปท. ไม่เก็บค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ ธนาคารสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการดังกล่าวจากผู้ถือกรรมสิทธิ์เพิ่มอีกฉบับละ 10 บาท

19. การจ่ายดอกเบี้ย

19.1 กำหนดจ่ายดอกเบี้ย ดังนี้

(1) พันธบัตรรุ่นอายุ 7 ปี (SB305B) จ่ายดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ในวันที่ 18 ของเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม และพฤศจิกายน ของทุกปีจนกว่าพันธบัตรจะครบกำหนดไถ่ถอน โดยจ่ายดอกเบี้ยงวดแรกในวันที่ 18 สิงหาคม 2566

(2) พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SB335A) จ่ายดอกเบี้ยทุก 6 เดือน ในวันที่ 22 ของเดือนพฤษภาคม และพฤศจิกายน ของทุกปี จนกว่าพันธบัตรจะครบกำหนดไถ่ถอน โดยจ่ายดอกเบี้ยงวดแรกในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566

19.2 การคำนวณดอกเบี้ย คำนวณจากมูลค่าตามราคาตราของพันธบัตร โดยใช้หลักเกณฑ์หนึ่งปีมี 365 วัน และนับตามจำนวนวันที่เกิดขึ้นจริง (การนับวันที่เกิดขึ้นจริง ให้นับตามรายละเอียดการชำระเงินข้อ 12) เศษของหนึ่งสตางค์ให้ปัดทิ้ง หากวันครบกำหนดจ่ายดอกเบี้ยตรงกับวันหยุดตามประกาศ ธปท. ให้เลื่อนไปจ่ายในวันทำการถัดไป โดยไม่นับวันหยุดตามประกาศ ธปท. ดังกล่าวเข้ารวมเพื่อคำนวณดอกเบี้ยในงวดที่ถึงกำหนดจ่ายดอกเบี้ย ยกเว้นการจ่ายดอกเบี้ยงวดสุดท้ายให้คำนวณดอกเบี้ยจนถึงวันก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนพันธบัตรที่เลื่อนออกไป

19.3 วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายดอกเบี้ยเป็นไปตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

19.4 ธปท. จะโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับหลักประกันตามที่ตกลงกัน หรือผู้รับตามที่ ธปท. กำหนด (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ทั้งนี้ เป็นรายชื่อ

/ตามที่ ...

ตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝาก (กรณีไร้ใบตราสาร) และตามรายชื่อทางทะเบียนของ ธปท. (กรณีมีใบตราสาร) ซึ่งเป็นรายชื่อ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายก่อนวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายดอกเบี้ยตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

20. การหักภาษี ณ ที่จ่าย

ธปท. จะหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ทุกครั้งที่มีการจ่ายดอกเบี้ย ตามอัตราที่ประกาศในประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ผู้ถือกรรมสิทธิ์จะได้รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายทางไปรษณีย์ และสามารถเรียกดูทางอินเทอร์เน็ต กรณีที่สมัครใช้บริการข้อมูลพันธบัตรทางอินเทอร์เน็ตแล้ว (www.bot.or.th หัวข้อพันธบัตรและตราสารหนี้) หรือช่องทางอื่นตามที่ ธปท. กำหนด

21. การไถ่ถอนเงินต้นเมื่อครบกำหนด

21.1 กำหนดจ่ายคืนเงินต้น

การจ่ายคืนเงินต้นของพันธบัตร จะจ่ายคืนเงินต้นในวันครบกำหนดไถ่ถอนพันธบัตร ดังนี้

(1) พันธบัตรรุ่นอายุ 7 ปี (SB305B) ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 18 พฤษภาคม 2573

(2) พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SB335A) ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 22 พฤษภาคม 2576

ทั้งนี้ หากวันครบกำหนดไถ่ถอนตรงกับวันหยุดตามประกาศ ธปท. ให้เลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนเป็นวันทำการถัดไป

21.2 วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นเป็นไปตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

21.3 การจ่ายคืนเงินต้น

ธปท. จะจ่ายคืนเงินต้นพันธบัตรโดยโอนเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับหลักประกันตามที่ตกลงกัน หรือ ผู้รับตามที่ ธปท. กำหนด (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ทั้งนี้ เป็นรายชื่อตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝาก (กรณีไร้ใบตราสาร) และตามรายชื่อทางทะเบียนของ ธปท. (กรณีมีใบตราสาร) ซึ่งเป็นรายชื่อ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายก่อนวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร ผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ต้องนำใบตราสารมาเวนคืน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น หรือมีข้อสงสัย ธปท. อาจขอเวนคืนใบตราสารเพื่อตรวจสอบก็ได้ อาทิ การใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน

เอกสารไถ่ถอน กรณี ธปท. ขอเวนคืนใบตราสาร

- (1) คำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ได้กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับ ธปท.
- (2) พันธบัตรฉบับจริงทุกฉบับ ที่ครบกำหนดไถ่ถอน
- (3) สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับหลักประกันตามที่ตกลงกัน (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) กรณีบุคคลธรรมดา - ยื่นด้วยตนเอง แสดงบัตรประจำตัวประชาชน
- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล แนบ - สำเนาเอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคล เช่น หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน ใบอนุญาตจัดตั้ง และรายงานการประชุมประจำปีครั้งล่าสุดของสมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ที่รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนาม และ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นพันธบัตรของผู้เยาว์ การลงลายมือชื่อในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ให้ดำเนินการดังนี้

- ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อ
- ผู้เยาว์อายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้เยาว์และผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน
- ผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ อนุโลมไม่ต้องแจ้งบรรลุนิติภาวะก่อนไถ่ถอน และในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตรให้ระบุบัญชีรับเงินต้นเป็นชื่อผู้เยาว์เท่านั้น โดยผู้เยาว์และผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน

หมายเหตุ - กรณียื่นด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม

และสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี

- กรณีไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม และสำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

- ผู้แทนโดยชอบธรรม ต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในพันธบัตร

กรณีเป็นพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการมรดกยื่นเอกสารไถ่ถอนแทนพร้อมคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด

22. กระทรวงการคลังขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนรุ่น วงเงิน และกำหนดการจำหน่ายพันธบัตร รวมทั้งเงื่อนไขและรายละเอียดอื่น ๆ ได้ตามความเห็นสมควร

23. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

1. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) www.bangkokbank.com	โทร. 1333
2. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) www.krungthai.com	โทร. 0 2111 1111
3. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) www.kasikornbank.com	โทร. 0 2888 8888 กด 819
4. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) www.scb.co.th	โทร. 0 2777 7777
5. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง www.pdmo.go.th	โทร 0 2265 8050 ต่อ 5307, 5217, 5322 โทร 0 2271 7999 ต่อ 5809, 5820
6. ธนาคารแห่งประเทศไทย www.bot.or.th	โทร. 1213, 0 2283 5900

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

กรณีบุคคลธรรมดา

ผู้จองซื้อต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ

กรณีนิติบุคคล

1. ผู้ซื้อต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
2. ผู้ที่ลงนามในหนังสือ "ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้" ต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามตามข้อบังคับหรือระเบียบของนิติบุคคล
3. เอกสารเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รายงานการประชุม หนังสือมอบอำนาจ ฯลฯ ให้ผู้ซื้อระบุ (หรือขีดเส้นใต้) มาตรการหรือข้อความในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อพันธบัตรให้ชัดเจน

บุคคลธรรมดา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
2	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้ถือกรรมสิทธิ์

บุคคลธรรมดาที่เป็นชาวต่างชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว
2	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้ถือกรรมสิทธิ์

สหกรณ์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์
2	สำเนาข้อบังคับของสหกรณ์ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
3	รายชื่อคณะกรรมการสหกรณ์ / รายงานการประชุม
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของสหกรณ์ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

มูลนิธิ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งมูลนิธิ / บัญชีมูลนิธิหรือหนังสือให้อำนาจจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงมูลนิธิ
2	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุด
3	สำเนาข้อบังคับของมูลนิธิ ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	สำเนาหนังสือหรือประกาศของกรมสรรพากรแสดงว่าเป็นนิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นภาษี หากไม่ได้แนบมา ธปท. จำเป็นต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้
5	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
6	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของมูลนิธิ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

สมาคม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมและองค์การ หรือทะเบียนสมาคม
2	สำเนาข้อบังคับของสมาคม ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
3	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งชุด
4	สำเนาหนังสือหรือประกาศของกรมสรรพากรแสดงว่าเป็นนิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นภาษี หากไม่ได้แนบมา ธปท. จำเป็นต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้
5	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
6	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของสมาคม (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

วัด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบประกาศจัดตั้งวัดหรือหนังสือรับรองสภาพวัดสำหรับวัดที่จัดตั้งก่อน พ.ศ. 2484
2	สำเนาใบตราตั้งเจ้าอาวาส
3	หนังสือสุทธิของเจ้าอาวาส
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของวัดให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของวัด (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

สภาอากาศไทย

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง
2	รายชื่อคณะกรรมการ
3	สำเนาข้อบังคับ หรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของสภาอากาศไทย (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ)

สถานศึกษาของรัฐ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง
2	สำเนาประกาศสำนักนายกฯ เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดี หรืออาจารย์ใหญ่ หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
3	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของสถานศึกษา (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ)

โรงพยาบาลของรัฐ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาหนังสือจัดตั้งฯ
2	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้อำนวยการ หรือประธานกรรมการ
3	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของโรงพยาบาล (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ)

นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคล
2	สำเนากาการจดทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการและผู้จัดการนิติบุคคลชุดปัจจุบัน
3	สำเนาข้อบังคับนิติบุคคลที่จดทะเบียน
4	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลหรือรายงานการประชุมใหญ่ที่มีมติให้ดำเนินการซื้อพันธบัตร (ถ้ามี)
5	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
6	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของนิติบุคคล (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ)

นิติบุคคลอื่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาหนังสือจัดตั้งฯ
2	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล
3	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของนิติบุคคล (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ)

หมายเหตุ เอกสารประกอบการลงทะเบียนข้างต้น ไม่ต้องนำส่ง ธปท. ให้ธนาคารเก็บรักษาตามอายุความทางกฎหมาย



ถาม-ตอบ

พันธบัตรออมทรัพย์ รุ้นออมอุ่นใจ
ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ถาม-ตอบ

พันธบัตรออมทรัพย์ รุ่นออมอุ่นใจ ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ทำไมการลงทุนในพันธบัตรรุ่นนี้จึงน่าสนใจ หากเทียบกับการฝากเงินแบบประจำ

กระทรวงการคลังเป็นผู้ออกพันธบัตร โดยมอบหมายให้ ธปท. เป็นนายทะเบียน การลงทุนในพันธบัตรจึงเป็นการลงทุนที่มั่นคง ไม่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับเงินต้นคืน ได้รับดอกเบี้ยเป็นผลตอบแทนตามระยะเวลาที่กำหนดที่แน่นอน ซึ่งอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรในขณะนี้ออกจำหน่ายโดยส่วนใหญ่จะกำหนดให้สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากในขณะนั้น

2. ข้อดีของการเป็นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) คืออะไร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ต้องมีภาระในการเก็บรักษาใบพันธบัตร และเมื่อพันธบัตรครบกำหนดไถ่ถอน ธปท. จะจ่ายคืนเงินต้นพันธบัตรโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับหลักประกันตามที่ตกลงกัน หรือผู้รับตามที่ ธปท. กำหนด โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์นำสมุดบัญชีเงินฝากและ Bond Book ไปปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ที่ธนาคารที่ทำรายการซื้อ

3. สนใจจองซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ต้องทำอย่างไร

ผู้สนใจสามารถเลือกวิธีการจองซื้อพันธบัตรวิธีใดวิธีหนึ่งได้จาก 2 ช่องทาง ดังนี้

3.1 การจองซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ผู้ซื้อจะต้องดำเนินการตามข้อ 3.2 และลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application โดยผู้ซื้อจะได้รับความสะดวกในการจองซื้อและสามารถจองซื้อได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ กรณีทำรายการจองซื้อผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ผู้จองซื้อที่ไม่เคยลงทะเบียนพันธบัตรต้องติดต่อสาขาเพื่อลงทะเบียนพันธบัตรก่อนทำรายการจองซื้อ กรณีทำรายการจองซื้อผ่านธนาคารกรุงเทพสามารถลงทะเบียนพันธบัตรผ่านสาขาและ Mobile Application ของธนาคาร และกรณีทำรายการจองซื้อผ่านธนาคารกรุงไทย และธนาคารกสิกรไทยไม่ต้องลงทะเบียนพันธบัตร

3.2 การจองซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้จองซื้อจะต้องลงทะเบียนและเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์กับธนาคาร (การจองซื้อผ่านธนาคารกรุงเทพสามารถลงทะเบียนพันธบัตรผ่านสาขาหรือ Mobile Application ได้ และการจองซื้อผ่านธนาคารไทยพาณิชย์สามารถลงทะเบียนพันธบัตรผ่านสาขา) และทำรายการจองซื้อรุ่นอายุ 7 ปี (SB305B) ได้ตั้งแต่วันที่ 15 – 17 พฤษภาคม 2566 ส่วนพันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SB335A) ทำรายการซื้อได้ตั้งแต่วันที่ 22 – 23 พฤษภาคม 2566 หรือจนถึงวันที่จำหน่ายได้ครบวงเงิน

โดยผู้ซื้อสามารถดาวน์โหลดใบจองซื้อได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (<http://www.pdmo.go.th/th/bond-channels>)

4. จองซื้อแล้วได้หลักฐานอะไรกลับไป

เมื่อผู้ซื้อชำระเงินในการจองซื้อพันธบัตรแล้ว มีหลักฐานเพื่อยืนยันการจองซื้อ ดังนี้

4.1 กรณีจองซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ผู้ซื้อจะได้รับหลักฐานการทำรายการตามบริการของแต่ละธนาคารกำหนด

4.2 กรณีจองซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้ซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตร

- สำหรับผู้ซื้อพันธบัตรรายใหม่ จะได้รับสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพันธบัตร โดยอาจออกให้หลังจากวันที่ได้รับจัดสรรพันธบัตรไม่เกิน 2 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาจัดส่งทางไปรษณีย์) ขึ้นอยู่กับพิธีปฏิบัติภายในของแต่ละธนาคาร

- สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่มี Bond Book แล้ว สามารถนำ Bond Book ไปปรับปรุงข้อมูลรายการซื้อให้เป็นปัจจุบันได้ที่ธนาคารที่ทำการจองซื้อ หลังจากวันที่ได้รับจัดสรรพันธบัตร 2 วันทำการ เพื่อให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถนำไปใช้อ้างอิงสำหรับการทำธุรกรรมได้ ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัย ธนาคารจะออก Bond Book และปรับปรุงข้อมูลรายการซื้อให้เป็นปัจจุบันในโอกาสแรก

รายการที่แสดงใน Bond Book เป็นรายการซื้อที่แสดงมูลค่าตามราคาตรา (Par Value) ในวันที่จดทะเบียน และในวันที่ทำการจะแสดงมูลค่าตามราคาตลาด (Market Value) ของแต่ละธนาคาร โดยจะถือว่าถูกต้องเมื่อรายการดังกล่าวตรงกับรายการที่บันทึกไว้ที่ธนาคาร ทั้งนี้ จะแสดงเฉพาะพันธบัตรออมทรัพย์ แบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ตั้งแต่รุ่นพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ซื้อผ่านธนาคารเท่านั้น สำหรับการจ่ายเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนดไถ่ถอนกระทรวงการคลัง จะจ่ายเงินตามราคาตรา (Par Value)

5. บุคคลใดบ้างที่สามารถจองซื้อพันธบัตรได้

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลังมีวัตถุประสงค์จำหน่ายให้กับผู้ซื้อรายย่อย เพื่อส่งเสริมการออมให้กับประชาชนและนิติบุคคลที่ไม่แสวงหากำไร โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่สามารถจองซื้อพันธบัตรได้ ประกอบด้วย บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 ได้แก่ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

กลุ่มที่ 2 ได้แก่ สภากาชาดไทย มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์ วัด สถานศึกษาของรัฐ โรงพยาบาลของรัฐ นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร และนิติบุคคลอื่นที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร

โดยสามารถจองซื้อพันธบัตรได้ตามรุ่นอายุ วงเงิน และระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือชี้ชวน

6. บุคคลใดบ้างที่ไม่มีสิทธิซื้อพันธบัตร

ผู้ที่ไม่มีสิทธิซื้อพันธบัตร ประกอบด้วย

(1) บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย หรือไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

(2) ธนาคาร บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บริษัทประกัน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนส่วนบุคคลที่บริหารโดยสถาบันการเงิน กองทุนรวม คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่ใช่นิติบุคคล บริษัท สำนักงาน ประกันสังคม รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน โรงพยาบาลเอกชน สถานศึกษาเอกชน และนิติบุคคลที่แสวงหากำไร

7. คู่สมรสจะต้องให้ความยินยอมหากอีกฝ่ายต้องการจองซื้อพันธบัตรรุ่นนี้หรือไม่

ไม่ต้องให้ความยินยอม

8. ทำไมการจำหน่ายพันธบัตรให้กับบุคคลธรรมดา ผู้จองซื้ออาจจะได้รับจัดสรรพันธบัตรน้อยกว่าวงเงินที่จองซื้อ

เนื่องจากการจัดสรรพันธบัตรสำหรับบุคคลธรรมดาในครั้งนี้ใช้วิธีการจำหน่ายแบบ Small Lot First โดยการจัดสรรให้ผู้จองซื้อที่มีสิทธิซื้อทุกราย (ทยอยจัดสรรพันธบัตรเป็นรอบๆ เวียนจนครบผู้ซื้อทุกราย) โดยจัดสรรขั้นต่ำ 1,000 บาท และทวีคูณครั้งละ 1,000 บาท ดังนั้น จำนวนพันธบัตรที่ได้รับจัดสรรจึงอาจขึ้นอยู่กับจำนวนผู้จองซื้อ

ยกตัวอย่างเช่น นาย ก. จองซื้อพันธบัตร จำนวน 1,200,000 บาท หากผลการจัดสรรพันธบัตรในครั้งนี้ผู้ได้รับการจัดสรรสูงสุดต่อราย ได้รับจัดสรรจำนวน 1,000,000 บาท ในกรณีดังกล่าว นาย ก จะได้รับการจัดสรรพันธบัตร จำนวน 1,000,000 บาท (ไม่ครบตามวงเงินที่จองซื้อ) โดยวงเงินในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรร จำนวน 200,000 บาท ธนาคารจะโอนคืนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้จองซื้อภายในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 โดยไม่มีการจ่ายดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนอื่นใด

9. ข้อดีของการจัดสรรพันธบัตรด้วยวิธี Small Lot First

การจัดสรรพันธบัตรโดยใช้วิธีการ Small Lot First เป็นการจัดสรรพันธบัตรให้กับ “ทุกคน” ที่จองซื้อเข้ามา โดยผู้ที่ส่งรายการจองซื้อในวงเงินไม่มาก (หรือ small lot ซึ่งมักเป็นนักลงทุนรายย่อย) จะมีโอกาส “สูง” ที่จะได้รับการจัดสรรพันธบัตรครบตามวงเงินที่จองซื้อเข้ามา ขณะที่ผู้ที่ส่งรายการจองซื้อในวงเงินจำนวนมาก จะมีโอกาส “น้อยลง” ที่จะได้รับจัดสรรพันธบัตรครบตามจำนวนที่ต้องการ

10. การจำหน่ายพันธบัตรในครั้งนี้ไม่มีการจำกัดวงเงินขั้นสูงในการจองซื้อพันธบัตร จะส่งผลให้นักลงทุนรายย่อยได้รับจัดสรรพันธบัตรลดลงหรือไม่

การจัดสรรพันธบัตรโดยใช้วิธีการ Small Lot First เป็นการทยอยจัดสรรพันธบัตรเป็นรอบๆ เวียนจนครบผู้ซื้อทุกราย โดยจัดสรรขั้นต่ำ 1,000 บาท และทวีคูณครั้งละ 1,000 บาท ดังนั้น ผู้จองซื้อทุกราย จะได้รับการจัดสรรพันธบัตร โดยนักลงทุนรายย่อยซึ่งจองซื้อในวงเงินไม่มาก จะมีโอกาสได้รับการจัดสรรพันธบัตรได้ครบตามวงเงินที่จองซื้อตั้งแต่ในรอบการจัดสรรช่วงแรกๆ โดยนักลงทุนที่ทำรายการจองซื้อด้วยวงเงินที่สูงกว่าจะได้รับการจัดสรรพันธบัตรเพิ่มขึ้นในรอบถัดๆ ไป (ทวีคูณครั้งละ 1,000 บาท) จนครบวงเงินจำหน่าย

ในกรณีที่วงเงินพันธบัตรที่จะจัดสรรในรอบสุดท้ายไม่เพียงพอที่จะจัดสรรให้ผู้จองซื้อทุกราย จะใช้วิธีการสุ่ม (Random) โดยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อจัดสรรพันธบัตรในรอบสุดท้ายให้แก่ผู้จองซื้อจนครบวงเงินจำหน่าย โดยผู้ได้รับการจัดสรรโดยวิธีการสุ่ม (Random) จะได้รับการจัดสรรพันธบัตรเพิ่มขึ้นจากเดิมจำนวน 1,000 บาท

11. กรณีบุคคลธรรมดาจองซื้อจากหลายธนาคารตัวแทน จะมีกระบวนการจัดสรรพันธบัตรอย่างไร

การจำหน่ายพันธบัตรครั้งนี้ ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่าน 4 ธนาคารตัวแทน (ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย และธนาคารไทยพาณิชย์) ตั้งแต่วันที่ 15 - 17 พฤษภาคม 2566 โดยไม่นำเวลาจองซื้อมาใช้ในการพิจารณาจัดสรร

หากผู้จองซื้อทำรายการจองซื้อผ่านธนาคารตัวแทนหลายแห่ง การจัดสรรพันธบัตรโดยใช้วิธีการ Small Lot First จะนำรายการจองซื้อทั้งหมด (รวมทุกธนาคารและทุกรายการ) มาพิจารณาจัดสรรพันธบัตรเป็นรอบๆ (จัดสรรขั้นต่ำ 1,000 บาท และทวีคูณครั้งละ 1,000 บาท) โดยผู้จองซื้อจะได้รับจัดสรรวงเงินตามสัดส่วนแต่ละรายการที่จองซื้อ ยกตัวอย่างเช่น

1) กรณีนาย ก ทำรายการจองซื้อผ่าน 2 ธนาคาร ธนาคารที่หนึ่ง 700,000 บาท และธนาคารที่สอง 300,000 บาท รวมเป็น 1,000,000 บาท หากผลการจัดสรรพันธบัตรในครั้งนี ผู้ได้รับการจัดสรรสูงสุดต่อราย ได้รับจัดสรรจำนวน 1,200,000 บาท (กรณีการจัดสรรในรอบสุดท้ายไม่มีเศษ)

นาย ก จะได้รับจัดสรรพันธบัตรครบตามจำนวนที่จองซื้อ โดยได้รับการจัดสรรพันธบัตรผ่านธนาคารที่หนึ่ง 700,000 บาท และธนาคารที่สอง 300,000 บาท

2) กรณีนาย ข ทำรายการจองซื้อผ่าน 2 ธนาคาร ธนาคารที่หนึ่ง 700,000 บาท และธนาคารที่สอง 300,000 บาท รวมเป็น 1,000,000 บาท หากผลการจัดสรรพันธบัตรในครั้งนี ผู้ได้รับการจัดสรรสูงสุดต่อราย ได้รับจัดสรรจำนวน 800,000 บาท (กรณีการจัดสรรในรอบสุดท้ายไม่มีเศษ)

นาย ข จะได้รับจัดสรรจำนวน 800,000 บาท โดยได้รับการจัดสรรพันธบัตรผ่านธนาคารตามสัดส่วนการจองซื้อ (Pro-Rata) ของทุกรายการ โดยธนาคารที่หนึ่งได้รับ 560,000 บาท และธนาคารที่สองได้รับ 240,000 บาท

12. การขอคืนภาษีดอกเบี้ยพันธบัตรรุ่นนี้ทำอย่างไร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่เป็นบุคคลธรรมดาสามารถใช้หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นหลักฐานขอคืนภาษีประจำปีได้ ในกรณีที่เงินได้สุทธิของท่านเสียภาษีในอัตราที่ต่ำกว่าร้อยละ 15

13. การโอนดอกเบี้ยและเงินต้นพันธบัตรเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารพาณิชย์ ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือไม่

ในการโอนดอกเบี้ยและเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) เจ้าของบัญชีได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนเงิน

14. หากต้องการรับดอกเบี้ยและเงินต้นเป็นเงินสดและเช็คจะทำได้หรือไม่

ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจาก ธปท. จะโอนดอกเบี้ยและเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์เท่านั้น

15. หากต้องการแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและเงินต้น หรือข้อมูลอื่น ๆ จะต้องทำอย่างไร

- กรณีพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ โดยนำ Bond Book และหลักฐานอื่นที่ต้องใช้ในการอ้างอิงไปด้วย

- กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip)

ให้แจ้งโดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ หรือธนาคาร สำนักงานใหญ่ และสาขาทั่วประเทศ เพื่อส่งต่อให้ ธปท. ดำเนินการต่อไป

16. การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร (กรณีไร้ใบตราสาร) กับทางสาขานาการ สาขานาการสามารถดำเนินการออกให้ได้เลยหรือไม่ และคิดค่าธรรมเนียมอย่างไร

ธนาคารสามารถออกหนังสือรับรองยอดพันธบัตร (กรณีไร้ใบตราสาร) ให้ได้ โดยคิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามอัตราที่แต่ละธนาคารประกาศกำหนด ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่าง 50 - 200 บาท ต่อฉบับ (สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ธนาคาร)

17. ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนพันธบัตรจากแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ให้เป็นแบบมีใบตราสาร (Scrip) ทำได้หรือไม่ เสียค่าใช้จ่ายเท่าใด ใช้เวลาดำเนินการประมาณกี่วัน ลูกค้ำถึงจะได้รับใบพันธบัตร

ทำได้ โดยต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารเพื่อขอออกใบพันธบัตร โดยมีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการรวมทั้งสิ้นประมาณ 290 - 370 บาท ต่อรายการ (แล้วแต่กรณี) ประกอบด้วย

- 1) ค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่ายให้กับศูนย์รับฝาก 65 บาทต่อรายการ ไม่รวม VAT
- 2) ค่าธรรมเนียมการออกใบพันธบัตรที่ต้องจ่ายให้ ธปท. กรณีบุคคลธรรมดา 20 บาทต่อฉบับ กรณีนิติบุคคล 100 บาทต่อฉบับ ไม่คิด VAT
- 3) ค่าธรรมเนียมการดำเนินธุรกรรมในการถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless ที่ต้องจ่ายให้ธนาคาร 200 บาทต่อรายการ รวม VAT

ลูกค้ำจะได้รับใบพันธบัตรประมาณ 4 - 10 วัน (ยังไม่รวมการจัดส่งใบพันธบัตร) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแต่ละธนาคาร

18. การขอออกใบพันธบัตรตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2566 สำหรับรุ่นอายุ 7 ปี (SB305B) และตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 สำหรับรุ่นอายุ 10 ปี (SB335A) สามารถออกเป็นชื่อบุคคลอื่นที่มีผู้ใช้ชื่อในครั้งแรกได้หรือไม่ เช่น นาย ก. ชื่อ แต่ขอออกใบเป็นชื่อนาย ข.

นาย ก. จะต้องทำการโอนให้นาย ข. ก่อน โดยต้องนำ Bond Book ไปติดต่อที่ธนาคาร และกรอกแบบฟอร์มแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์พร้อมเอกสารประกอบ โดยธนาคารไม่คิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้ำรายเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ชื่อผ่านธนาคารเดียวกัน ทั้งนี้ หากเป็นการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้ำรายเดิมให้กับลูกค้ำรายใหม่ ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์จากลูกค้ำรายใหม่ 250 บาท ต่อรายการ รวม VAT แล้วจึงขอออกใบพันธบัตรเป็น นาย ข.

19. การไถ่ถอนคืนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนดต้องดำเนินการอย่างไร

ธปท. จะจ่ายคืนเงินต้นพันธบัตรโดยโอนเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับหลักประกันตามที่ตกลงกัน หรือ ผู้รับตามที่ ธปท. กำหนด (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ทั้งนี้ เป็นรายชื่อตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝาก (กรณีไร้ใบตราสาร) และตามรายชื่อทางทะเบียนของ ธปท. (กรณีมีใบตราสาร) ซึ่งเป็นรายชื่อ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายก่อนวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร ผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ต้องนำใบตราสารมาเวนคืน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น หรือมีข้อสงสัย ธพท. อาจขอเวนคืนใบตราสารเพื่อตรวจสอบก็ได้ อาทิเช่น การใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน

เอกสารใ้ถอน กรณี ธพท. ขอเวนคืนใบตราสาร

- (1) คำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ได้กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับ ธพท.
- (2) พันธบัตรฉบับจริงทุกฉบับ ที่ครบกำหนดใ้ถอน
- (3) สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับหลักประกันตามที่ตกลงกัน (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) กรณีบุคคลธรรมดา - ยื่นด้วยตนเอง แสดงบัตรประจำตัวประชาชน
- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล แนบ - สำเนาเอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคล เช่น หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน ใบอนุญาตจัดตั้ง และรายงานการประชุมประจำปีครั้งล่าสุดของสมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม และ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นพันธบัตรของผู้เยาว์ การลงลายมือชื่อในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ให้ดำเนินการดังนี้

- ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อ
- ผู้เยาว์อายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้เยาว์และผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน
- ผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ อนุโลมไม่ต้องแจ้งบรรลุนิติภาวะก่อนใ้ถอน และในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตรให้ระบุบัญชีรับเงินต้นเป็นชื่อผู้เยาว์เท่านั้น โดยผู้เยาว์และผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน

หมายเหตุ - ยื่นด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรมและสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี
- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม และสำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- ผู้แทนโดยชอบธรรม ต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในพันธบัตร

กรณีเป็นพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการมรดกยื่นเอกสารใ้ถอนแทน พร้อมคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด

20. การโอนพันธบัตรให้แก่ทายาท ในกรณีที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรถึงแก่กรรม

- กรณีพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)
ผู้จัดการมรดกติดต่อยื่นขอจัดการมรดกที่ธนาคารตัวแทนจำหน่าย
- กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip)
ผู้จัดการมรดกติดต่อ ธปท. โดยยื่นคำร้องขอจัดการมรดกของผู้ถึงแก่กรรม ตามระเบียบที่ ธปท. กำหนด

21. การโอนเปลี่ยนมือระหว่างธนาคารทำได้หรือไม่

การโอนกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถกระทำได้ โดยอาจเป็นการโอนให้กับลูกค้ายายใหม่หรือลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน แต่ไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างธนาคารได้ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารที่ได้ฝากพันธบัตรไว้

22. ความเสี่ยงของการถือพันธบัตรรุ่นนี้มีอะไรบ้าง

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรไม่มีความเสี่ยงจากการสูญเงินต้น แต่อาจมีความเสี่ยงที่ผู้ลงทุนในพันธบัตรอาจเสียโอกาสที่จะลงทุนในทางเลือกอื่น ๆ ที่มีผลตอบแทนสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยที่ได้รับจากพันธบัตร เช่น อัตราดอกเบี้ยเงินฝากในอนาคตสูงขึ้นมากกว่าอัตราดอกเบี้ยพันธบัตร เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรจะได้รับดอกเบี้ยคงที่ตามอัตราที่กำหนดไว้บนหน้าพันธบัตร ตลอดอายุพันธบัตร

ในกรณีที่นำพันธบัตรไปขายให้กับสถาบันการเงินหรือบุคคลอื่น ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับเงินต้นคืนไม่เท่ากับ 1,000 บาทต่อหน่วยตามที่ตราไว้ โดยราคาที่ได้ อาจมากกว่าหรือน้อยกว่าก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ณ ขณะนั้น ๆ อย่างไรก็ดี หากผู้ลงทุนถือพันธบัตรจนถึงวันครบกำหนดแล้ว จะได้รับคืนเงินต้นเต็มจำนวนเสมอ

23. ผู้สนใจสามารถศึกษาข้อมูลพันธบัตรเพิ่มเติมได้จากแหล่งใดบ้าง

ผู้สนใจสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ website ต่าง ๆ ดังนี้

<http://www.bot.or.th/Thai/DebtSecurities>

<http://www.thaibma.or.th>